

# Marcela Rivera Mascarua

Lic. en Administración de Empresas.  
Maestría en Administración.  
Doctorado en Educación.

---



## Objetivo.

Líder en busca de una empresa en franco desarrollo, en la que pueda compartir mi experiencia, mis competencias, habilidades y capacidades dentro de un ambiente competitivo, creativo y con objetivos claros y agresivos.

## Experiencia Laboral.

## Preparación Adicional

✓ Onduline, Materiales de Construcción, S de RL de CV Jun. 2014 a Actual.  
Credit & Collection Sup Mex y Centro América <http://www.onduline.com.mx/>

ADMINISTRACIÓN DE  
CRÉDITO Y COBRANZAS.

- J Responsable del control y manejo de la cartera de clientes República Mexicana y Centro América.
- J Recuperación de cartera vencida; atención y negociación con clientes
- J Elaboración de reportes y análisis para indicadores mensuales para reporte a Francia y Brasil.
- J Enlace con áreas de Operaciones; Ventas; logística, Tesorería y Contabilidad para estrategias de operación.
- J Desarrollo, Implantación y Mantenimiento de políticas y procedimientos del área; y de Administración
- J Contratación, enlace y mantenimiento del control del seguro de cartera.

ESTRATEGIAS DE  
CRÉDITO Y COBRANZAS.

EDUCACIÓN BASADA EN  
COMPETENCIAS.

✓ Química Treza del Bajío Mzo. 2014 a Enero 2015.

### Consultor.

SEGMENTACIÓN DE LA  
CARTERA COMO  
ESTRATEGIA DE  
COBRANZA.

- J Mejora del desempeño, productividad y rentabilidad del negocio a través del establecimiento de estrategias de organización.
- J Planificar, atraer, seleccionar, desarrollar, retener y aprovechar el conocimiento y talento
- J Asesoría en todos los aspectos de la operación del negocio al revisar las funciones y optimizar el desempeño.
- J Visión corporativa, alineación de la visión con las metas, desempeño operacional, medición del desempeño y diseño organizacional.
- J Selección y Reclutamiento de personal.

NEGOCIACIÓN A TRAVÉS  
DE LA INTELIGENCIA  
EMOCIONAL.

MICROSOFT OFFICE

✓ Cannon Mills Junio. 2013 a Enero 2014.

### Gerente de Crédito y Cobranza.

- J Responsable del control y manejo de la cartera de cadenas de autoservicio, departamentales y mayoristas; recuperación de cartera vencida; atención y negociación con clientes
- J Supervisión y coordinación de los Administradores de Cartera; Manejo de expectativas del personal en iniciativas de transformación y mejora.
- J Elaboración de reportes y análisis para indicadores mensuales.
- J Enlace con áreas de Operaciones; Ventas; logística, Tesorería y Contabilidad para estrategias de operación.
- J Desarrollo, Implantación y Mantenimiento de políticas y procedimientos del área;
- J Mejora del desempeño, productividad y rentabilidad del área a través del establecimiento de estrategias de organización.

- ✓ Comercializadora MOS. Septiembre 2012 a Mayo 2013.

Consultor

- Reingeniería de Procesos; desarrollo estratégico Organizacional.
- Manejo de expectativas del personal en iniciativas de transformación y mejora
- Mejora del desempeño, productividad y rentabilidad del negocio a través del establecimiento de estrategias de organización.
- Alineación de los resultados esperados del negocio a un modelo de remuneración para el impulso del desempeño y logros
- Planificar, atraer, seleccionar, desarrollar, retener y aprovechar el conocimiento y talento
- Asesoría en todos los aspectos de la operación del negocio al revisar las funciones y optimizar el desempeño.
- Visión corporativa, alineación de la visión con las metas, desempeño operacional, medición del desempeño y diseño organizacional.
- identificar y definir objetivos y asegurar oportunidades significativas para la creación de valor, generando fuertes relaciones con canales, clientes y consumidores.

- ✓ Química Treza Mzo. 2001 a Jul. 2012.

Gerente de Crédito y Cobranza.

- Comercializar Productos Químicos en la República Mexicana, Houston USA y Costa Rica.
- Responsable del control y manejo de la cartera de clientes; investigación de líneas de crédito, recuperación de cartera vencida, atención a clientes y pago a proveedores, supervisión de políticas y procedimientos del área, compra y venta de divisas.
- Responsable de seguros de crédito, sistema interno y cierres mensuales generales (compras/inventarios/cuentas por pagar/ventas) siendo el enlace con el área contable, revisión de registros de compras a sistema con base a almacén, elaboración y control de indicadores del área.

- ✓ Universidad del Valle de México. Mayo 2011 a la Fecha.

Profesor de Asignatura LX

- Impartición de clases a nivel Licenciatura en el área económico-administrativas en las asignaturas de: Administración de Cuentas por Pagar, Desarrollo Organizacional; Administración; Inteligencia Emocional, entre otras.

- ✓ Universidad Politécnica del Valle de México. Mayo 2009 a Dic. 2010.

Profesor de Asignatura.

- Impartición de clases a nivel Licenciatura en las asignaturas de: Administración, Desarrollo Organizacional, Inteligencia Emocional, Programación Neurolingüística; Técnicas de Investigación.

- ✓ Tell Trade (Servicios de telecomunicación). Jun. 1999 a Nov. 2000.

Gerente Administrativo y Finanzas

Manejo y control de los recursos financieros de la empresa, pago a proveedores y control de cartera, establecimiento de contacto con instituciones financieras, establecimiento de políticas y procedimientos de todas las áreas, control de inventarios y compra de mercancía, apertura de convenios para inversiones para incremento de capital

✓ Coca Consultores. Abr. 1996 a Mayo 1999.

Jefe Administrativo y Consultor.

- Manejo y control de los recursos financieros de la empresa, pago a proveedores y control de cartera de clientes, implantación, Manejo y coordinación del área de reclutamiento y selección de personal, incremento de proyectos en el área de consultoría, realización de auditorías operacionales a empresas y armado de expedientes de crédito para clientes ante instituciones bancarias.

✓ Decatur Consultores. Jul. 1995 a Nov. 1995.

Líder de Proyecto.

- Realización e implementación de auditoría operacional en el hotel Cano Royal (Acapulco Gro.), análisis de estructura organizacional, diagnóstico de puestos en reestructuración, análisis, evaluación y modificación de procedimientos operativos, así como políticas institucionales.

✓ Sears Roebuck. Feb. 1991 a Jun. 1995.

Coordinador Administrativo y de Capacitación en corporativo área Compras.

- Establecimiento de programas anuales de actividades y capacitación para las tiendas del D.F. e interior de la república.
- Impartición de cursos de capacitación de procedimientos internos de servicio, integración de personal en D.F. e interior de la república.
- Análisis e implementación de programas de eventos especiales al área corporativa de compras, establecimiento de controles internos para el área de tesorería, manejo de recursos financieros, análisis de mercado para determinar el segmento de Mercado / realización de la apertura de convenios con prestadores de servicios.

México, 2017.

\_\_\_\_\_  
Marcela Rivera Mascarua.

