

ELOY ABDEEL SALINAS GARCÍA



DISEÑADOR GRÁFICO
INSPECTOR EN NOM
AUX. ADMINISTRATIVO
ENC. DE CONSUMOS INTERNOS

 Celular:
55-3889-1978

 Correo:
ab.salinas.garcia@gmail.com

 Dirección:
Tultitlán Edo. de Méx. 54955

■ PERFIL

Me considero una persona productiva, responsable, con creatividad con buena capacidad de análisis de la información y lo utilizo para resolver problemas, disfruto adquirir nuevos conocimientos, siempre busco estar en una constante capacitación y compartir lo asimilado, me gusta ser organizando, se acatar las ordenes, entiendo los procesos, se que es fundamental para lograr mis objetivos establecidos tanto laborales como personales.

■ EXPERIENCIA

Auxiliar administrativo

AA Asistencia y verificación. S. DE R.L DE C.V.

Ingresos

(julio 2021 actualmente)

(atención a clientes, manejo de pedimentos pagados A1, A4 para la elaboración de UVA y su envío a clientes, captura de datos en LAYOUT para el envío de autorización de folios)

Dictámenes de cumplimiento.

(realización de dictámenes, calificar listas basadas en NOM revisión y elaboración de las etiquetas de productos, llenado de layout 2)

Contratos.

(elaboración de contratos para poder generar solicitudes de ingresos, dictámenes de cumplimiento y constancias según sea lo necesario, con base a el acta constitutiva, poder notarial del cliente y el seguimiento para la firma).

Vectorización.

(vectorización del etiquetado frontal y sellos requeridos para los productos basados en la NOM-051-SCFI/SSA1-2010)

FORMACIÓN ACADÉMICA

• 2019 - 2022

Licenciatura en Diseño Gráfico
Universidad Insurgentes Tlalnepantla

*Certificado
Título profesional en curso*

• 2019 - 2022

Técnico en Mecatrónica
Centro de Bachillerato Tecnológico

*Certificado
Título técnico en mecatrónica*

CURSOS

- Anexo 22
- Ley federal de protección al consumidor
- Ley federal de infraestructura de la calidad
- Introduccion al comercio exterior
- NOM de información
- Dispensador de medicamentos
- Psicología
- 5's

Encargado de consumos internos y verificador de merma

Tienda Mercado Soriana S.A. de C.V.

(enero 2020 a julio 2021)

Coordinación en la cadena de suministros internos.

(solicitud de materia prima para todos los departamentos de la tienda, control y mejora continua en los procesos de elaboración y venta de los productos en venta, inventarios)

Gestión de trámites gubernamentales.

(permiso de publicidad y anuncios publicitarios, para venta de bebidas alcohólicas, licencia de funcionamiento, predial, refrendo, agua, etc.)

Facturación de servicios.

(solicitud de servicios que son de uso contante y de primera necesidad como el combustible, recolección de basura, gestión de nomina al cuerpo médico).

Señalización.

(elaboración de de señalización requerida por proteccion civil, en estacionamiento, orientacion e identificacion dentro y fuera de la tienda, interpretacion de layout, ofertas, etc.)

Auxiliar Multifuncional

Operadora walmart S. de R.L. de C.V.

Tiendas tres b S.A de C.V.

(febrero 2019 a enero 2020)

Recibo y clasificación de la mercancía.

Cajero.

Interpretación de planogramas y layout.

Atención a cliente.

(estuve prestando mis servicios en las dos empresas al mismo tiempo durante un año para comenzar con mis estudios profesionales, y así poder cubrir todo lo necesario).

SOFTWARE

- SAP
- Illustrator
- Microsoft Office 365
- Goole Suite

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Estado civil: Casado
- Licencia de conducir: Tipo A
- Edad: 28 años
- Lugar de nacimiento: Jalisco

■ OBJETIVOS

Poner en práctica todo lo aprendido en la universidad, adentrarme a un nivel superior en las NOM y obtener más experiencia en marketing, continuar con el trámite para cédula profesional y especializarme en la creación de etiquetas, distribución y todo lo que se necesite en los productos para la creación de mi propia empresa.