Atizapán de Zaragoza, Estado de México

**Teléfono:** 58198320, 71559876, **Celular:** 5529099290,5512015974

**Correo electrónico:** andikirus@gmail.com, andikirus@hotmail.com

**Estado civil:** Soltero **Edad:** 35 años **Skype:** live:andikirus

**Fecha de Nacimiento:** 15 –Enero-1985

**Español:** Nativo **Ingles:** Básico

**Objetivo:**

Ser parte de una organización dentro del área informática, comercial u operativa que me permita desarrollar mis conocimientos, aptitudes y habilidades, donde la actitud, comunicación, toma de decisiones y trabajo en equipo sean factores para alcanzar objetivos y tener éxito.

**Aéreas de interés:** área informática, área comercial. Área operativa, área administrativa, área de logística y almacén, área de calidad.

**Habilidades:**

* Trabajo bajo presión
* Relación con proveedores
* Responsable y organizado.
* Solución de problemas

**Intereses:**

Deporte

Viajar

Tecnología

Música

Comunicación

Lectura

Convivencia

**Estudios:**

* 2000-2003

Conalep Atizapán I

Cedula profesional TECNICO EN INFORMATICA

 **Experiencia Laboral:**

**ADECCO-DHL-MERCADO LIBRE. ANALISTA DE INVENTARIOS.DICIEMBRE 2019-ABRIL2020**

* Inventarios cíclicos
* Restock
* Transfer
* Incremento de producto sobrante
* Conciliación de inventarios
* Stock Audit
* Inbound Audit
* Análisis y revisión de tareas de inventarios.
* Acomodo de producto en área asignada
* Llenado de reportes
* Descarga de información del sistema
* Asignación y creación de tareas de inventario dentro del sistema WMS Mercado Libre

**PRESTADORA DE ALTO NIVEL-ABISA (ABASTECEDORA DE INSUMOS PARA LA SALUD), LOMEDIC. COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE ALMACEN.ABRIL 2019- AGOSTO 2019**

* Inventarios cíclicos
* Inventarios mensuales
* Creación de ubicaciones
* Creación de almacenes
* Etiquetado
* Generación de ajustes
* Seguimiento de ajustes
* Conversiones de productos
* Análisis de inventarios
* Cambios de ubicación
* Cambios de lote
* Cambios de caducidad.
* Impresión de ubicaciones
* Nomina
* Kpis
* Coordinación de almacén
* Rastreo de inventario.
* Apoyo en coordinación de surtido
* Impresión de pedidos
* Asignación de pedidos
* Uso del sistema SIIA
* Uso del sistema SIIL
* Inventarios Rotativos

**EVOLUTION (PERSONNEL EXPERTS SOLUTION HR)-APL LOGISTICS-MINISO.JULIO 2018 –ENERO 2019. COORDINADOR DE INVENTARIOS & RECIBO**

* Alta de ASN
* Baja de inventario
* Alta de inventario
* Revisión de check list de analista
* Manejo de hand held
* Análisis de causas de diferencias
* Manejo de sistema wms
* Generación de etiquetas con código de barra.
* Inventarios cíclicos
* Llenado y revisión de Kpis
* Ajustes y traspasos de inventario
* Ejecución, revisión, impresión y baja de reportes de inventario (QRYS).
* Coordinación de personal a cargo.
* Coordinación de personal de maquila.
* Clasificación de merma.
* Baja de producto mermado
* Generación de reportes de anomalías y evidencias.
* Reubicación de productos.
* Auditorías a los re abastos.
* Alta de códigos de producto nuevos.
* Corrección de códigos de acuerdo al ítem master
* Alta y modificación de ubicaciones en sistema.
* Clasificación y separación de productos de acuerdo a familias.

**CORPORACION ABINSA, S.A. DE C.V. (ABSTEEL QUERETARO). MARZO 2016 – MAYO 2018. SUPPLY CHAIN, VENTAS INTERNAS, PROGRAMACION, FACTURACION Y LOGISTICA, INVENTARIOS, CALIDAD**

* Facturación
* Entradas y salidas
* Control de inventarios
* Captura de reportes
* Escaneo y búsqueda de certificados de calidad
* Captura de reportes.
* Monitoreo y rastreo de GPS de unidades cargadas
* Programación de ruta de embarque
* Constante búsqueda de nuevas líneas de transporte.
* Revisión de inventarios
* Control y supervisión de almacén
* Inventarios rotativos (semanales y mensuales).
* Inventarios Anuales
* Llamadas telefónicas con las líneas trasportistas para la programación de unidades
* Liberación de productos para ser embarcados
* Apoyo al área de sistemas
* Inspección de calidad
* Programación de órdenes de fabricación de material.
* Revisión de órdenes de Fabricación
* Control de documentación de las líneas autorizadas.
* creación de formulas
* Liberación de maquilas
* Búsqueda de maquilladores externos
* Coordinación del corte con maquiladores externos
* Programación de maquilas externas
* Elaboración de inventarios ideales
* Elaboración de reportes de producción y merma
* Elaboración de pedidos
* Elaboración de raleases
* Movimiento de inventarios de más de 90 días y merma generada
* Degradación de inventario
* Recepción de maquilas externas
* Elaboración de programa de producción
* Revisión del programa de producción
* Apoyo al área de empaque
* Apoyo a la línea de producción
* Apoyo a la línea de ensamble o armado
* Elaboración de amados
* Creación de códigos
* Revisión de fichas técnicas
* Elaboración de aplicaciones
* Búsqueda de inventarios

**CORPORACION ABINSA, S.A. DE C.V. (ABINSA). SEPTIEMBRE 2013-ENERO 2016. COORDINADOR DE INVENTARIO, FACTURACION Y, CALIDAD**

* Facturación
* Entradas y salidas
* Control de inventarios
* Captura de reportes
* Escaneo y búsqueda de certificados de calidad
* Programación de órdenes de fabricación de material.
* Captura de reportes.
* Monitoreo y rastreo de GPS de unidades cargadas
* Programación de ruta de embarque
* Constante búsqueda de nuevas líneas de transporte.
* Revisión de inventarios
* Control y supervisión de almacén
* Inventarios rotativos (semanales y mensuales).
* Inventarios Anuales
* Llamadas telefónicas con las líneas trasportistas para la programación de unidades
* Liberación de productos para ser embarcados
* Apoyo al área de sistemas
* Inspección de calidad
* Programación de órdenes de fabricación de material.
* Revisión de órdenes de Fabricación
* Control de documentación de las líneas autorizadas.
* Llenado y revisión de Kpis

**CORPORACION ABINSA, S.A. DE C.V. (ABSTEEL). JULIO 2010-SEPTIEMBRE 2013. FACTURACION Y LOGISTICA**

* Facturación
* Entradas y salidas
* Control de inventarios
* Captura de reportes
* Escaneo y búsqueda de certificados de calidad
* Liberación de productos para ser embarcados
* Apoyo al área de sistemas
* Inventarios rotativos (semanales y mensuales).
* Inventarios Anuales
* Control de documentos (ISO TS 16949)
* Llenado y revisión de Kpis

**CORPORACION ABINSA, S.A. DE C.V. (ABSTEEL). ENERO 2010-JULIO 2011. SERVICIO AL CLIENTE**

* Captura de pedidos
* Seguimiento a los pedidos y coordinación con logística para su entrega.
* Revisión de inventarios
* Contacto permanente con el cliente vía telefónica para dar seguimiento a la cuenta.
* Programación de órdenes de fabricación de material.
* Captura de reportes.
* Propuestas de nuevos productos a cliente
* Negociación con los clientes para acordar precios, fechas y lugar de entrega.
* Darles seguimiento a los pedidos especiales (pedido de urgencia).
* Administración de órdenes de compra con la finalidad de fincar los pedidos a almacén.
* Apoyo al área de sistemas
* Liberación de pedidos por venta y por crédito
* Revisión de cartera
* Control de documentos (ISO TS 16949)
* Llenado y revisión de Kpis

**CORPORACION ABINSA, S.A. DE C.V. (ABSTEEL). JUNIO 2006-ENERO 2010. FACTURACION Y LOGISTICA**

* Facturación
* Entradas y salidas
* Control de inventarios
* Captura de reportes
* Escaneo y búsqueda de certificados de calidad
* Apoyo al área de sistemas
* Inventarios rotativos (semanales y mensuales).
* Inventarios Anuales
* Control de documentos (ISO TS 16949)
* Llenado y revisión de Kpis

**SISTEMAS DARC, S.A. DE C.V. JULIO 2005-MAYO 2006**

* Encargado del cibercafé Interdarc
* Atención al cliente
* Mantenimiento preventivo
* Mantenimiento correctivo
* Reparación de computadoras
* Compras
* Ventas
* Entregas a revisión.
* Instalación de software
* Instalación de nodos
* Instalación de redes
* Instalación de equipos de cómputo.

**PALACIO MUNICIPAL ATIZAPAN DE ZARAGOZA DEPARTAMENTO DE SISTEMAS (PRACTICAS PROFESIONALES 4 MESES)**

* Mantenimiento Preventivo, Correctivo, Predictivo
* Instalación de software.
* Instalación de equipos de cómputo.
* Instalación de nodos
* Instalación de redes
* Reparación de computadoras.
* Instalación de hardware

**PALACIO MUNICIPAL ATIZAPAN DE ZARAGOZA TESORERIA (SERVICIO SOCIAL 6 MESES)**

* Escaneo de ordenes catastrales
* Escaneo de pólizas de ingreso
* Escaneo de pólizas de egreso.
* Escaneo de documentos
* Apoyo en cajas de tesorería

**Software:**

* Windows
* Office
* Macromedia
* [Microsoft Dynamics AX](http://contecno.com.mx/Soluciones/ax2012)
* Adobe acrobat
* Artus
* Sistema Más (fusión)
* WMS
* Bar tender
* Software zebra
* SIIA
* SIIL
* WMS Mercado Libre

**Cursos:**

* Capacitación de sistema de gestión de calidad ISO 9000
* Capacitación de sistema de gestión de calidad ISO TS 16949
* Creación de Macromedia
* Curso principios de Metalurgia.
* Programador Analista (CECOVAM)
* Capacitación de sistema MAS
* Capacitación de sistema [Microsoft Dynamics AX](http://contecno.com.mx/Soluciones/ax2012)
* Evacuación de inmuebles, búsqueda y rescate, primeros auxilios y combate contra incendio.
* Curso Buenas Prácticas de Almacenaje (BPA)
* Curso básico Manejo de SIIA y SIIL
* Curso clasificación de medicamentos.
* Curso Manejo de WMS
* Curso Manejo de WMS Mercado Libre

**Referencias personales y laborales:**

**Nombre:** Gabriel Gutiérrez

**Empresa:** Aceros Sidealiados

**Puesto:** Director Comercial

**Teléfono:** 5511499720

**Nombre:** Lidia Velazco Crispín

**Empresa:** Abinsa

**Puesto:** Crédito y Cobranza

**Teléfono:** 5545554926