

# Currículo

## Beatriz Torres Tapia

Fecha de nacimiento: 03/03/1991

Soy: Mujer

Ciudad: Tlalnepantla de Baz

Estado: Edo. México

País: México

C.P.: 54110

Correo Electrónico: betty.3391@hotmail.com

Teléfono: 0445540241708

Facebook: Beatriz Torres

Twitter: @Betz0391



---

## Mercadologa (estudiante) 58% de créditos cubiertos

### Objetivo laboral

Mi objetivo profesional es mostrar y desarrollar las habilidades que tengo para obtener un buen empleo y ser una excelente empleada para la empresa. Actualmente me encuentro estudiando la universidad un día a la semana, esto me ha servido mucho para aplicar en el trabajo las materias que llevo, el aprender a tener un pensamiento crítico, la capacidad de trabajar en equipo y de ser creativa, como también experimentar y aplicar nuevas ideas para facilitar mis labores.

---

## Mi área de especialidad

Auxiliar Administrativo

Investigación y Análisis de Mercado

Administración General

---

## Experiencia

### Asistente de Dirección

Tepahuana S.A de C.V

Noviembre 2018 - Mayo 2019

Llevar agenda de dos directivos, seguimiento en conferencias y manejo de paquetería oficina (excel, power point) trato con clientes y proveedores de la empresa.

### Análisis de estudios de mercado

Ipsos Loyalty

Marzo 2010 - Noviembre 2018

Actualización y diseño de presentaciones ejecutivas en power point, análisis de encuestas levantadas en campo de mystery shopper y vía telefónica, revisión y actualización de bases de datos en excel (formulas, tablas dinámicas, formato condicional) descarga de materiales on- line para validación y estructura de base para la misma, codificación de verbatimim proporcionados por los clientes, actualización de dashboards y métricas.

### **Administración general (prácticas profesionales)**

Disemy Motors (Seat)

Marzo 2009 - Marzo 2010

Administración general

---

## **Educación**

### **Colegio Nacional de Educacion Profesional**

Cédula Profesional en Asistente Directivo

2006 - 2009

### **Universidad Latinoamericana**

Mercadotecnia

2017 - Actual

---

## **Idiomas**

Español - Lengua nativa

Inglés - Básico

---

## **Habilidades**

Revisión de bases de datos

Trabajo en Equipo

Validación de estudios de Mystery Shopper

Conocimiento de excel (tablas dinámicas, formulas)

Actualización de presentaciones en Power Point

Diseño de presentaciones en Power Point

Buena redacción y ortografía

Seguimiento de agenda electronica

---

**Mi salario aproximado: \$10500**

**Dispuesto a reubicarte: Si**