** Silvia Murillo Soberanes**

Valle de la Alamedas 129, Izcalli del Valle, Tultitlan, Edo. De México, C.P. 54945 Casa: 53-11-74-81, Móvil: 55-1655-7437, Correo Electrónico: silviams\_99@yahoo.com:

**Resumen Profesional**

Lic. En Administración con 20 años de experiencia en el área de Recursos Humanos en empresas manufactureras y multinacionales. Con una sólida formación integral respaldada por la ética hacia el trato con las personas y el entorno, con responsabilidad social y con un buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, actitud siempre positiva y muy organizada. Soy un apoyo, un recurso y un coach para mis colegas y los directivos de la organización. Multicultural .

**Conocimientos Habilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| * Administración de Personal
* L.F.T
* Seguridad Social
* Reclutamiento y Selección
* Capacitación
* Nominas
* Administración de Riesgos
* Trato con Sindicatos
* Office
* Excelentes habilidades de Ingles
 | * Colaboración y Disciplina
* Planificación y Organización
* Franqueza-Confiabilidad- Integridad
* Sentido de Responsabilidad
* Comunicación
* Trabajo en Equipo
* Liderazgo
* Alta adaptabilidad
* Gestión del Desempeño
* Gestión de Compensación
 |

**Experiencia Profesional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plásticos Newton, S. de R.L. de C.V.**Puesto: Gerente de Talento Humano Corporativo  | Ene 2016 –Actual |

Logros:

* Implementación de políticas, procedimientos, previsión social y beneficios para el personal.
* Excelente manejo de las Relaciones Laborales entre Sindicato y Empresa,
* Atención de requerimientos IMSS, INFONAVIT, STPS.
* Supervisar el reclutamiento del talento humano
* Verificar la correcta y oportuna aplicación del RIT
* Visitar mínimo una vez al mes cada planta para evaluar resultados y avances del Jefe de Talento Humano.
* Coordinar auditorias del trabajo con el fin de solventar hallazgos para la aplicación de la normativa vigente en el ámbito del talento humano.
* Fomentar la cultura de la calidad.
* Control y Manejo de la Responsabilidad Corporativa
* Coordina los programas para lograr un de trabajo seguro, incluyente, orientado
* hacia los valores, fundamentado en grandes talentos, con conducta ética, basada en principios y resultados sustentables.
* Generar los programas de capacitación de acuerdo a las necesidades de las fábricas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vantage Specialty Chemicals, S.A de C.V.**Puesto: Gerente de Recursos Humanos LATAM  | Junio 2000 –Abril 2015 |
| Logros:* Implementación de compensación global y planes de incentivos.
* Políticas globales Implementadas
* Talleres de trabajo en equipo conducido
* Racionalización de procesos y mejoras / iniciativas de automatización
* Implementación y administración de la formación y control de documentos a nivel mundial
* Gestión del Proceso anual de fijación de objetivos y revisión
* Implementación y administración del sistema global de gestión del desempeño
* Negociaciones con el sindicato, obteniendo cero conflictos.
* Implantación de convenios con empresas que beneficien al personal
* Resolución de cedulas de diferencia de IMSS que venían arrastrando desde 1997
* Implementación de políticas locales, procedimientos, previsión social y beneficios para el personal.
* Excelente manejo de las Relaciones Laborales entre Sindicato y Empresa,
* Atención de requerimientos IMSS, INFONAVIT, STPS.
 |
| **Belmay de México, S.A. DE C.V.** Puesto: Gerente de Recursos Humanos | Junio 2000 – Abril 2011 |
| Logros:* Implementación del departamento de Recursos Humanos, dentro del cual incluye:
1. Elaboración del manual de calidad de RRHH, descripciones, perfiles de cargo
2. Establecimiento de Políticas.
3. Plan de Previsión Social
4. Elaborar presupuesto de sueldos y compensaciones garantizando que los beneficios y prestaciones sean otorgados en base a las políticas establecidas
* Cero diferencias en cálculo de IMSS
 |
| **Aluminio y Zinc Industrial, S.A. de C.V.**Puesto: Coordinador de Capacitación | Junio 1999- Junio 2000 |
| Logros:* Administración Estratégica de personal sindicalizado y de confianza de la Planta de Fabricación de Metales no ferrosos de Tlalnepantla, Tultitlan, Guadalajara y Monterrey
* Participación activa en la Certificación en base a la norma ISO-9002
* Convencimiento a la alta Dirección de programa de alfabetización para adultos, con la finalidad de motivar a los trabajadores a participar con entusiasmo en todas las actividades que le sean asignadas y hacerlos sentir parte integrante de la empresa.
 |
| **Aluminio y Zinc Industrial, S.A. de C.V.**Puesto: Jefe de Relaciones Industriales Logros. | Octubre 1996- Junio 1999 |
| * Reducir los reclamos de nómina en un 95 %
* Implementación de un bono de productividad para el personal sindicalizado
* Entrevistas por Competencias para Reclutamiento y Selección de personal (aplicación de pruebas psicométricas por Competencias) Contratación, Inducción inicial
* Excelente manejo de las Relaciones Laborales entre Sindicato y Empresa,
* Nóminas mensuales y semanales de Tlalnepantla, Tultitlan, Guadalajara y Monterrey
* Atención de requerimientos IMSS, INFONAVIT, STPS.
* Finiquitos y liquidaciones del personal.
* Calculo del P.T.U.
 |

**Educación y Formación**

* Lic. Administración de Empresas (Facultad de Estudios Superiores Cuautitlan-UNAM)
* Diplomado en Dirección de Recursos Humanos por el ITAM
* Diplomado en Administración de Empresas por la UNAM
* Diplomado en Evaluaciones Psicométricas para el Proceso de Selección de Personal
* Ingles en Angloamericano
* Diversos entrenamientos en el área de RH
* ISO-9000:2008

**Nota:**

**Vantage Specialty Chemicals, S.A de C.V., y Belmay de México** los dueños de ambas empresas eran socios y se encontraban dentro del mismo edificio, por lo que prestaba mis servicios a las 2 compañías, por tal motivo las fechas están en el mismo tiempo.