**Rafael Ivan Gómez Careño**

**Jefe de abastecimiento**

Ticomán, Gustavo A Madero, Ciudad de México, CP 07330 / Cel: 55 84703694 / rigc\_94@hotmail.com

28 años

**ESCOLARIDAD**

**INGENIERO EN GESTIÓN EMPRESARIAL 2012-2016**

Instituto Tecnológico de Tlalnepantla

**Curso de Compras – IMECAF Folio 12627 Mayo 2019**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Binney and Smith (Mexico) S.A. de C.V. Mayo 2021 – Actual**

**Jefe de abastecimiento**

* Planeación del presupuesto anual del Departamento de Abastecimiento.
* Evaluación junto con las áreas correspondientes las acciones necesarias para cumplir con el tiempo y las especificaciones de los requerimientos de compra. (Planeación de la demanda, Producción y Ventas)
* Monitoreo del estatus de los pedidos y medición del programa "Complete and on Time".
* Evaluación del desempeño, comparando los resultados con los objetivos establecidos. (KPI´s)
* Planear y administrar el abastecimiento con base en el Forecast de productos nacionales, importados y de LATAM.
* Analisis, revision y control el valor del inventario para poder asegurar la continua disponibilidad del flujo de efectivo de la empresa.

**Hadron Logistics Oct 2016 – Abril 2021**

**Coordinador de compras Sr.**

* Coordinación del proceso de compras bajo la certificación ISO-9001-2015.
* Gestión del proceso de Alta de proveedores
* Selección de proveedores con base en tiempo de entrega, calidad y costo.
* Configuración del sistema ERP-SAP en la sección de compras
* Generación de los pedidos en el ERP-SAP de materiales y servicios, nacionales e internacionales
* Seguimiento a la entrega de materiales y servicios, revisando cotizaciones y acuerdos comerciales.
* Evaluación a los proveedores con base en revisiones periódicas para definir oportunidades de mejora
* Comunicación de manera constante con todas las áreas relacionadas con Compras.
* Importación de productos desde Estados Unidos, China y Panamá a través de las principales aduanas del país.
* Negociación de costos de importación proporcionando el mejor precio sugerido a los clientes.
* Negociación de tarifas con proveedores estableciendo consumos anuales por material.
* Presentación de reporte de ahorros de forma mensual.
* Verificación de los inventarios en una base mensual en los 3 almacenes de la organización (Ensenada, Manzanillo y Progreso)
* Emisión de reportes de consumos para facilitar el pronóstico de compra
* Monitoreo de los consumos para evitar el exceso de Material
* Monitoreo de los pagos a proveedores

**IDIOMAS**

\* **INGLES INTERMEDIO (Hablado/Escrito)**

**SOFTWARE**

* MICROSOFT OFFICE.
* ERP´S - SAP (áreas de Mantenimiento, almacén y compras), JDE.
* TEAMS, Power BI.