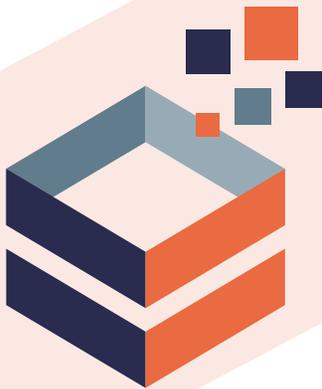


!Ordena tu mundo!



Pedraza Tovar
CONSULTORES

SOMOS UNA EMPRESA DE



CONTACTO

T: (01) 55 27338521

M: dioni.pedraza.tovar@gmail.com

pedrazatovarconsultores.com

Bienvenidos

NUESTRO OBJETIVO PRINCIPAL ES GARANTIZAR LA LOCALIZACIÓN EFECTIVA Y RÁPIDA DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DE SU PATRIMONIO DOCUMENTAL

Le damos la bienvenida a nuestra firma especializada en soluciones integrales para la organización, integración, rescate y estructuración del patrimonio documental de su empresa u organización.

Nos complace ofrecerle nuestros servicios expertos y personalizados para ayudarlo/a a manejar su documentación empresarial. Nos aseguramos de mantener altos estándares de calidad en todos nuestros procesos y trabajamos arduamente para garantizar la satisfacción total de nuestros clientes.

No dude en contactarnos si tiene alguna duda o pregunta sobre nuestros servicios. Estamos a su disposición para brindarle toda la ayuda necesaria.

Atentamente,
Dionicio Pedraza Tovar
Director general



Somos una firma que evolucionó, de Grupo Peza & Peña Consultores Asociados

Desde hace 25 años, con la experiencia adquirida de parte de sus socios fundadores Ruth Peña Rosas y Dionicio Pedraza Tovar nos hemos preparado para enfrentar cualquier desafío que se presente y esto nos ha llevado a desarrollar métodos funcionales que ayudan a resolver la problemática de aquellas empresas que no cuentan con una adecuada administración de sus archivos contables, fiscales, administrativos y especializados.

¡Confía en los expertos!

La clave para una gestión documental eficiente

Nuestra empresa es una firma de consultoría de servicios especializada en el ámbito de la Archivonomía y Administración documental. Desde nuestros inicios, nos hemos enfocado en ofrecer soluciones integrales a empresas y organizaciones que requieren un manejo eficiente de sus archivos y documentos.

Con más de 20 años de experiencia en el mercado, hemos logrado consolidarnos como una empresa líder en nuestro sector. Nuestro equipo está confor-

mado por profesionales altamente capacitados y comprometidos con brindar un servicio personalizado y de calidad a cada uno de nuestros clientes.

Una de las principales actividades que realizamos es el rescate de archivos, es decir, la recuperación y restauración de documentos que se encuentran deteriorados o dañados. Además, nos encargamos de estructurar y organizar los archivos para facilitar su acceso, consulta y resguardo por parte del personal autorizado.

**¡Permítanos
ser su aliado
de confianza!
Descubra
cómo lo
logramos.**



SOMOS UNA EMPRESA INNOVADORA QUE BUSCA MEJORAR LA VIDA DE LAS PERSONAS A TRAVÉS DE SOLUCIONES INTELIGENTES Y SOSTENIBLES. NUESTRO ENFOQUE SE CENTRA EN LA CREACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE SEAN EFICIENTES, Y FÁCILES DE USAR. QUEREMOS SER LÍDERES EN NUESTRO SECTOR OFRECIENDO SOLUCIONES PRÁCTICAS PARA LOS RETOS DEL MUNDO ACTUAL.

NUESTRA VISIÓN ES UN FUTURO MÁS BRILLANTE PARA TODOS, GRACIAS A NUESTRA TECNOLOGÍA AVANZADA Y NUESTRA PASIÓN POR EL CAMBIO POSITIVO.



Otro aspecto fundamental en nuestra labor es la administración documental, que implica establecer políticas y procedimientos para la gestión adecuada de los documentos durante todo su ciclo vital. De esta manera, garantizamos la seguridad y confidencialidad de la información contenida en ellos.

La digitalización también forma parte importante de nuestros servicios. Nos encargamos de convertir los documentos físicos a formato digital para facilitar su almacenamiento, acceso y consulta desde cualquier lugar con conexión a internet.

En cuanto al tipo de archivos que manejamos, podemos distinguir entre “Archivos Vivos” (Archivos de trámite) y “Archivos Muertos” (Archivos de concentración). Los primeros son aquellos documentos que aún están siendo utilizados por la empresa u organización en su día a día; mientras que los segundos son aquellos documentos ya concluidos o inactivos pero que aún deben ser conservados por un tiempo determinado.

En cuanto a nuestro equipo de trabajo, contamos con un grupo de profesionales altamente capacitados en el área de la Archivonomía y Administración documental. Además, fomentamos un ambiente laboral sano y colaborativo para garantizar la satisfacción y motivación de nuestros empleados.

En definitiva, nuestra empresa se caracteriza por ofrecer soluciones integrales y personalizadas en el ámbito de la Archivonomía y Administración documental.

Nos enfocamos en brindar un servicio de calidad que permita a nuestros clientes optimizar sus procesos internos y mejorar su eficiencia operativa.



Servicios

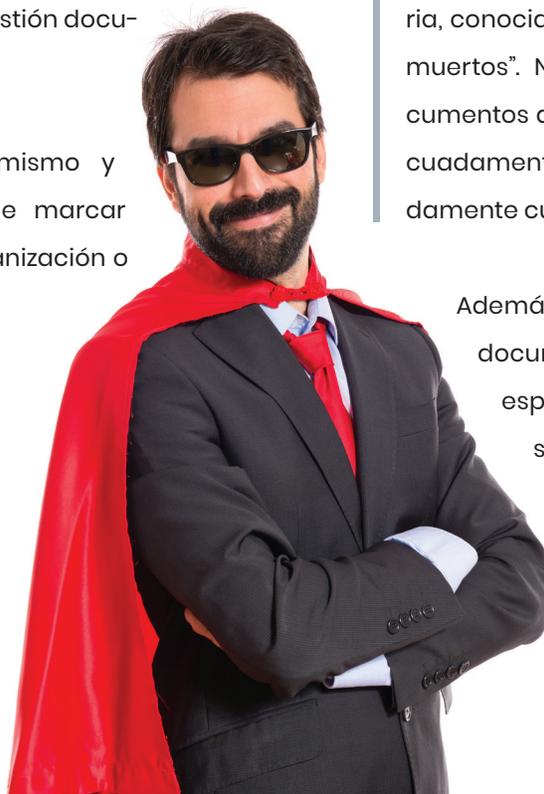
1

Asesoría Corporativa en Archivonomía

En un mundo donde cada vez más empresas u organizaciones se enfrentan a desafíos relacionados con el manejo adecuado de la información, nuestra asesoría se convierte en una herramienta invaluable. No solo le ayudaremos a mantener sus documentos organizados y accesibles, sino que también le proporcionaremos las estrategias y técnicas más actualizadas para optimizar sus procesos.

Ofrecemos nuestro servicio tanto de forma presencial como en línea, permitiéndole elegir la opción que mejor se ajuste a sus necesidades. No espere más para mejorar la gestión documental de su empresa.

¡Contáctenos ahora mismo y descubra cómo puede marcar la diferencia en su organización o empresa!



2

Administración, organización, rescate y digitalización de información documental

¡Con nuestro servicio tendrá todo bajo control! No pierda más tiempo ni recursos, deje que nosotros nos encarguemos de todo.

Nuestro servicio especializado se enfoca en rescatar y organizar archivos de concentración e historia, conocidos en el ámbito privado como “archivos muertos”. Nos encargamos de reunir todos sus documentos dispersos, ordenarlos y clasificarlos adecuadamente para que pueda acceder a ellos rápidamente cuando los necesite.

Además, ofrecemos el servicio de digitalización documental. Esto no solo le permite ahorrar espacio físico, sino también tener acceso a sus archivos desde cualquier dispositivo.

Servicios

3

Reingeniería de Procesos Archivísticos

Presentamos con orgullo nuestra exclusiva Reingeniería de Procesos Archivísticos, un producto diseñado para satisfacer todas sus necesidades de manera eficiente y efectiva.

Nuestro experimentado equipo desarrolla y planifica procesos de archivo de acuerdo con los estándares generalmente reconocidos y aceptados en México. Con nuestra ayuda, puede asegurarse de que sus procesos inacabados se finalicen o actualizemos los existentes.

¿Cuáles son los beneficios clave y las características únicas que ofrecemos? Eficiencia mejorada, calidad garantizada, personalización a medida y ahorro de costes. Con nosotros, podrás superar cualquier obstáculo y alcanzar la excelencia en la gestión de tus documentos. ¡No esperes más para disfrutar de los beneficios que ofrecemos!

4

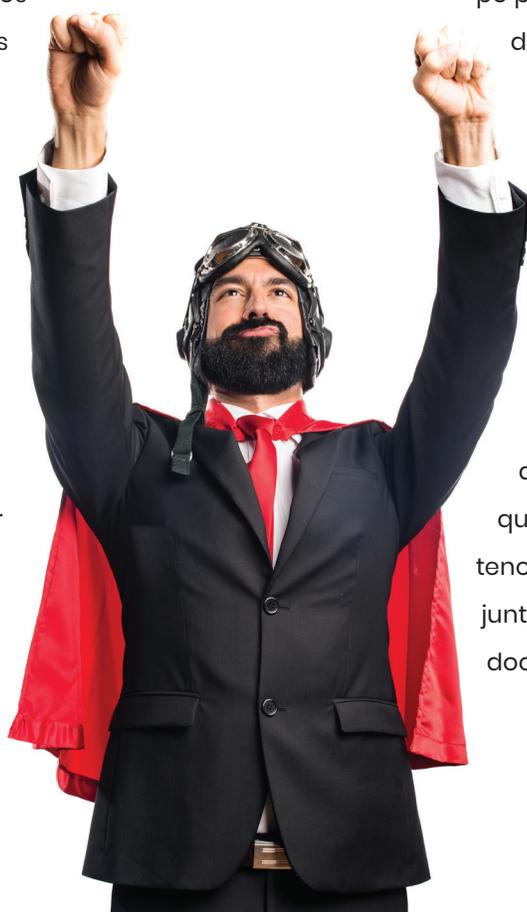
Auditorías Documentales

¡El servicio que marcará un antes y un después en la gestión de sus archivos!

Le ofrecemos una revisión detallada de sus archivos y documentos administrativos (carpetas, expedientes o cajas) en todas sus áreas de gestión y operativas. Nuestro objetivo es informarle sobre la falta de información documental y digital y brindarle apoyo en su integración.

Nuestros auditores profesionales se toman el tiempo para revisar cuidadosamente sus documentos y descubrir posibles brechas en la documentación informativa. Analizamos minuciosamente sus archivos para asegurarnos de que toda la información relevante esté presente y no se pase por alto.

No espere más para disfrutar de la tranquilidad y la seguridad que podemos ofrecerle. ¡Contáctenos hoy mismo y descubra cómo juntos revolucionaremos su gestión documental!



Servicios

5

Estructuración de espacios para resguardo, custodia y administración de información documental

Nuestro objetivo es brindarle una experiencia excepcional al diseñar espacios funcionales para el resguardo, custodia y administración de sus archivos documentales con la ayuda de especialistas en la materia!

Confíe en nuestro equipo de expertos y déjenos ayudarlo a crear un entorno organizado y seguro para su información más valiosa.

¡No busque más! le brindamos los siguientes beneficios y características únicas: optimización del espacio, seguridad garantizada, organización impecable, acceso rápido y sencillo, aumento de la productividad.

6

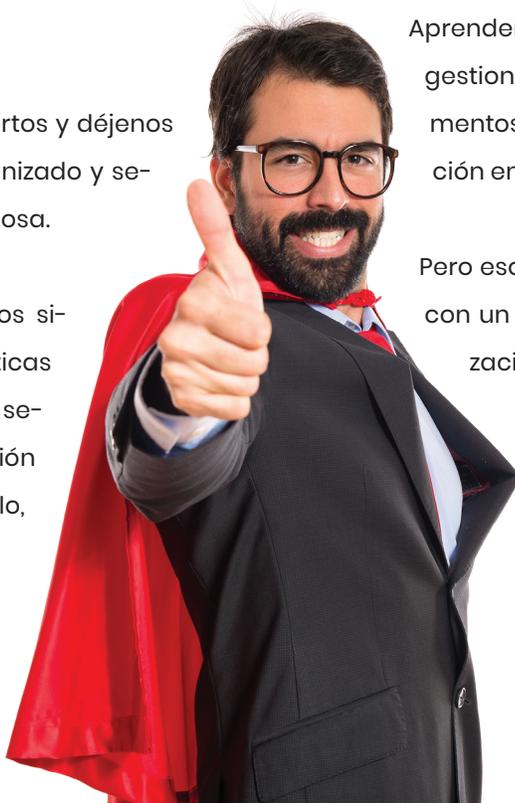
Capacitación en línea o presencial para NO archivistas

¡Descubra nuestra capacitación en línea o presencial para personal NO archivístico! Le ofrecemos cursos de capacitación básica en administración documental, diseñados específicamente para aquellos que no tienen experiencia en archivos.

Nuestros talleres virtuales le brindarán todos los conocimientos necesarios sobre organización y administración documental.

Aprenderá las mejores prácticas para gestionar eficientemente sus documentos y optimizar el flujo de información en su empresa.

Pero eso no es todo, también contamos con un curso especializado en digitalización documental.



Aliados comerciales



**SINERGIA
GLOBAL •
MR**



**Desarrollo e impartición
de talleres en línea:
Organización y
administración
de archivos y
digitalización
documental**

PROYECTO DESARROLLADO

**Curso sobre Archivonomía
Gubernamental y Digitalización
Documental**

OBJETIVO ALCANZADO

Contribuimos en el diseño e impartición de un curso de 10 hrs sobre Archivonomía Gubernamental para el **Instituto Tecnológico de San Pedro del Progreso**, Estado de México.

PROYECTO DESARROLLADO

**Creación y desarrollo del
curso taller en línea sobre
Organización y administración
de archivos**

OBJETIVO ALCANZADO

Los participantes tuvieron la oportunidad de conocer la teoría archivística mexicana, así como conocer la forma de organizar y administrar el patrimonio documental de la empresa o institución en la que colaboran.

Aliados comerciales



PROYECTO DESARROLLADO

Organización e integración de archivo físico y digital bajo estándares de Gestión de Calidad de la documentación.

OBJETIVO ALCANZADO

Organizamos el archivo legal y el archivo técnico, a su vez desarrollamos la Auditoría Documental de su información tanto documental como digital.



Asociación de Agentes Aduanales de Aduanas Metropolitanas, A.C. (AAADAM)

Proyecto en desarrollo

PROYECTO DESARROLLADO

Administración y Digitalización de Archivo corporativo

OBJETIVO ALCANZADO

Estamos administrando el archivo corporativo de la empresa.



Asociación de Agentes Aduanales del Aeropuerto de México, A. C. (AAADAM)

PROYECTO DESARROLLADO

Administración y Digitalización de Archivo corporativo

OBJETIVO ALCANZADO

Se administro el archivo corporativo de la empresa.



Proyecto en desarrollo

PROYECTO DESARROLLADO:

Administración y Digitalización de Archivo corporativo

OBJETIVO ALCANZADO

Estamos administrando el archivo corporativo de la empresa..



Pedraza Tovar
CONSULTORES

!Ordena tu mundo!

SOMOS UNA EMPRESA DE



Recibimos de **Global Business Corporation**, el galardón **Business Management Awards 2024**, en mérito al éxito empresarial en su Sistema de Gestión y Reputación Impecable.



Latin American Quality Institute nos honra con el **reconocimiento nacional a la excelencia y contribución significativa al ámbito empresarial.**

CONTACTO

T: (01) 55 27338521

M: dioni.pedraza.tovar@gmail.com

pedrazatovarconsultores.com