|  |
| --- |
| DATOS GENERALES |



Nombre: Pablo **Alejandro** Benítez González

Residencia actual: Tlalnepantla Estado de México. C. P. 54090

Teléfonos: Casa 6285 2676 **móvil 55 3747 8767**

e-mail: pabenitezg@hotmail.com

Lugar y fecha de Nacimiento: México D. F., 26 de agosto de 1972, 49 años.

Estado Civil: Casado, 2 hijos

Idiomas: Inglés 70% aproximadamente.

Archivo:LinkedIn Logo.svg - Wikipedia, la enciclopedia librePasaporte y Visa Estados Unidos vigentes.

|  |
| --- |
| PERFIL PROFESIONAL |

**Licenciado en Administración de Empresas** en la Universidad Autónoma Metropolitana 1992-1996.

Ejecutivo en Crédito y Cobranza, con 25 años de experiencia profesional en gerencia de alta dirección. Desarrollo y mejora de todos los niveles de crédito y cobranza, formando y coordinando a nivel nacional equipos de trabajo, cobros especiales a dependencias de gobierno, así como en Estados Unidos y Centro América. Basta experiencia y trato en relaciones de alto nivel, redes de contactos comerciales y estratégicos. Miembro del comité de crédito. Visión de negocio.

|  |
| --- |
| EMPLEOS Y EXPPERIENCIA LABORAL |
| **ULTIMO EMPLEO:**  **ICOFA Integradora contable, fiscal y administrativa. Despacho especializado en asuntos fiscales y administrativos**, presto mis servicios freelance como asesor de Crédito y Cobranza desde febrero de 2021 al presente..  **Principales funciones:**  Administración de cartera a nivel nacional, análisis y gestión de cobranza a nivel nacional. Reportes ejecutivos sobre la situacional y calificación de cartera vencida y por vencer respecto de los niveles de riesgo probables a corto y mediano.  **Principales logros**:  Reestructuración general del área, políticas y procedimientos, homologación del proceso a nivel nacional.  **EMPLEO ANTERIOR:**  **Grupo SAR, S.A. de C.V. Empresa en el giro comercialización de azulejos, recubrimientos, muebles y accesorios para baño**, presté mis servicios como Gerente de Crédito y Cobranza por un periodo de 2 años 9 mes de septiembre 2016 a junio de 2019.  **Principales funciones:**  Administración de cartera anual por $700 MDP, dirigí el equipo de trabajo compuesto por 29 personas a nivel nacional, analistas y gestores de cobranza. Elaborar y presentar mensual y trimestralmente reporte ejecutivo analítico sobre la situacional al consejo de administración, comportamiento y calificación de cartera vencida y por vencer respecto de los niveles de riesgo probables al corto y mediano plazo de la cartera, por cliente, segmento y tipo de crédito. Miembro del Comité de Crédito y Comité de Riesgos.  **Principales logros**:  Reestructuración general del área, políticas y procedimientos, homologación del proceso a nivel nacional.  **EMPLEO ANTERIOR:**  **DICIPA, S.A. de C.V.** **Empresa del giro Servicios Integrales para el Sector Salud**, presté mis servicios como Gerente Nacional de Crédito y Cobranza por un periodo de 3 años 10 meses desde febrero 2012 a diciembre 2015.  **Principales funciones:**  Administración de cartera anual por $1,700 MDP, dirigí el equipo de trabajo compuesto por 57 personas a nivel nacional, 5 gerentes regionales, 15 jefes de oficina, analistas y gestores de cobranza. Elaborar y presentar mensualmente reporte ejecutivo analítico sobre la situación, comportamiento y calificación de cartera vencida y por vencer respecto de los niveles de riesgo probables al corto y mediano plazo de la cartera, por cliente, segmento y tipo de crédito. Miembro del Comité de Crédito.  **Principales logros**:  Mantener saldos dentro de los días cartera de acuerdo a las políticas de la empresa. Integración de cartera objetiva en sistema. Recuperación de pasivos-incobrables. Políticas, procedimientos y homologación del proceso de crédito y cobranza en sucursales. Relaciones de alto nivel y redes de contactos estratégicos clientes GOBIERNO. Reserva de incobrables.  **EMPLEO ANTERIOR:**  **Burndy Products Mexico, S.A. de C.V.** **Empresa en el giro Manufacturero Eléctrico Industrial y**  distribuidor mayorista ferretero, preste mis servicios como Gerente de Crédito y Cobranza por un periodo de 2 años y un mes, de noviembre de 2009 a diciembre 2011.  **Principales funciones:**  Administración de cartera anual de $500 MDP, dirigí al equipo de trabajo compuesto por 11 personas a nivel nacional, analistas y gestores de cobranza. Elaborar y presentar mensualmente a la gerencia general, los objetivos de recuperación mensual de cartera y el programa semanal de cobranza; por cada tipo de cliente y crédito en base a la cartera vencida y por vencer. Desarrollar y ejecutar estrategias, orientadas al cumplimiento de los objetivos de recuperación de cartera.  **Principales logros**:  Conciliación e Integración del área de crédito y cobranza en un mes, implementado formatos, métodos y procedimientos internos, mantener los días cartera de acuerdo a los plazos otorgados. 30 días 80%, 45 días 15% y 60 días 5%.  **EMPLEO ANTERIOR:**  **Mckey de México, S. de R.L. de C. V.** **Empresa en el giro de Logística**, preste mis servicios como Gerente de Crédito y Cobranza por un periodo de 6 años y 7 meses, de Febrero de 2003 a septiembre de 2009.  **Principales funciones:**  Administración de cartera anual de $750 MDP, dirigí al equipo de trabajo compuesto por 8 personas a nivel nacional, analistas y gestores de cobranza. Analizar diariamente con los administradores de cartera, los resultados de la gestión de cobranza. Supervisar y controlar diariamente el registro diario en sistema de las operaciones de negocio y dar seguimiento al programa mensual de recuperación de cartera realizadas en el área de crédito y cobranza.. |
| **Principales logros**:  Estructuración el área de crédito y cobranza en 4 ½ meses y mantener la cartera en 14 días. Establecer y adaptar nuevo esquemas de trabajo.  **EMPLEO ANTERIOR:**  **VIA Networks México, S. A. de C. V.** **Empresa en el giro de Telecomunicaciones**, preste mis servicios como Coordinador General de Crédito y Cobranza en la división Corporativa y On line (Dial Up) por un periodo de 6 años 6 meses, de julio de 1996 a enero de 2003.  **Principales funciones:**  Administración de cartera anual de $15 MDP, dirigí al equipo de trabajo compuesto por 45 personas a nivel nacional, gerentes de sucursal, analistas, auxiliares y gestores de cobranza Visitar a clientes que derivado del resultado del análisis y evaluación de la cartera al cierre de mes representen un riesgo para la recuperación de cartera. Supervisar que los procesos de las operaciones crediticias, se realicen de acuerdo a la normatividad operativa. Coordinar y controlar los tiempos de respuesta en la autorización o rechazo de las solicitudes de crédito recibidas y los tiempos de revisión y análisis de la documentación de clientes.Cobros especiales a dependencias de gobierno, así como en E.E.U.U. y América Latina. Amplio trato con clientes del sector servicios, publico, industrial y tecnológico, PYME, AAA.  **Principales logros**: Desarrollar y mejorar todos los niveles en el área de crédito y cobranza, formando y coordinando a nivel nacional el equipo de trabajo, cobros especiales a oficinas y dependencias de gobierno, así como en Estados Unidos y Centro América, **poder notarial como representante legal para pleitos y cobranza.** |