





Edgar Barrón Ramos


Objetivo	Inspirar a mis colaboradores a cumplir los objetivos y metas establecidos con un enfoque humano y de desarrollo; aprovechando las aptitudes y herramientas que he adquirido profesionalmente para lograr mis metas a corto mediano y largo plazo.
-----------------	---



Formación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización Norma ISO 9001:2015 e ISO/IEC 17025:2017 ▪ Cálculo y medición de la incertidumbre en la medición – 2014 Monterrey, N.L. ▪ Taller de Acciones Correctivas – 2011 ITESM Monterrey, N.L. ▪ Coaching de liderazgo – 2010 CANACO Monterrey ▪ Profesional Técnico Contabilidad Fiscal 1993–1996 – CONALEP Tampico, Tamps.
------------------	---

Experiencia Laboral

 FORTACERO	<p>2014 – Actual</p> <p>Coordinador de Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificación de puntos críticos de las 13 sucursales cada 3 meses. ▪ Mejora continua en los procesos. ▪ Seguimiento a plan de acción de sucursales. ▪ Validación diaria del reporte de báscula vs Facturación. <p>Jefe de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validación de KPI's ▪ Coordinación de las auditorías internas de calidad ▪ Gestionar las reclamaciones a proveedor ▪ Coordinar las juntas de revisión de sugerencias ▪ Gestionar las Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora ▪ Instructor Interno
---	---

 KUEHNE+NAGEL	<p>2011 – 2013</p> <p>Coordinador de Calidad, Seguridad Industrial, Higiene y Medio Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión del sistema QSHE (Quality, Safety, Health, Environment and Security) ▪ Implementación del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008) ▪ Implementación y gestión del sistema de gestión ambiental (ISO 14001) ▪ Implementación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud (OSHAS 18001) ▪ Coordinación de auditorías internas y externas ▪ Identificación de requisitos legales (Protección Civil, Semarnat etc.) ▪ Mejora continua: Control y seguimiento de la herramienta TIP (Tool Improve Process) ▪ Reportes internos (KPI's de calidad, Cruz de Seguridad, Reciclaje, Calculadora de CO2) ▪ Coordinación de la CSeH y sus Recorridos ▪ Implementación de 6 S's, 7 desperdicios, REPO (Revisión de procedimientos operativos)
--	---

 Más Limpieza <small>PROFESSIONAL CLEANING & MAINTENANCE</small>	<p>2008-2011 Mas Limpieza, S.A. de C.V.</p> <p>Jefe De Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Representante de la Dirección ▪ Coordinar la gestión del sistema de Calidad ISO 9001:2008 ▪ Atención de las Auditorías de seguimiento, recertificación y clientes. ▪ Analizar indicadores de cumplimiento de objetivos y metas mensuales ▪ Coordinación de las revisiones gerenciales y presentación de resultados por la Dirección ▪ Seguimiento a la efectividad de las acciones correctivas, preventivas y de mejora continua
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración del sistema de gestión de calidad electrónico EQDZ pro ▪ Instructor Interno <p>Auditor de Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de instructivos de trabajo, Rutinas de trabajo, Procedimientos y Registros ▪ Análisis de procesos para el desarrollo de las oportunidades de negocio según el potencial de nuestros servicios. ▪ Determinar los requerimientos del cliente: (Alcance del servicio, materiales, horarios, rutinas de trabajo, reingeniería de tiempos y movimientos, etc.) ▪ Atención de quejas y solución de problemas en el contrato del servicio. ▪ Seguimiento a la satisfacción del cliente (visitas)
	<p>2007–2008 Camionera de Texcoco, S.A. de C.V. Distribuidor VOLVO Ciénega de Flores, N. L.</p> <p>AUDITOR DE CALIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Representante de la Dirección ante el Organismo Certificador. ▪ Auditor de procesos, identificación de No Conformidades y acciones preventivas. ▪ Auditorias operativas y análisis de datos. ▪ Seguimiento a la efectividad de las acciones correctivas, preventivas y su efectividad ▪ Elaboración de instructivos de trabajo, Procedimientos y Registros <p>PLANEACIÓN Y CONTROL DE PARTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de los pedidos de la Sucursal y su solicitud al Proveedor ▪ Planeación de los inventarios cíclicos ▪ Análisis de las compras y evaluación de los proveedores ▪ Registro de Reclamos y recuperación de Costos ▪ Seguimiento a Notas de crédito <p>INSTRUCTOR INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación del personal en la familiarización de la Marca ▪ Capacitación del personal técnico en tecnología básica ▪ Capacitación a transportistas <p>ADMINISTRADOR DE VENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de inventario de Unidades nuevas y usadas ▪ Administración de la cartera de Clientes ▪ Enlace financiero y seguimiento de los pedidos ▪ Encuestas de satisfacción del cliente con el producto <p>ADMINISTRADOR DE GARANTIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de las garantías de VOLVO TRUCKS e internas ▪ Análisis de las fallas e interpretación de las mismas según manual de garantías de VOLVO TRUCKS DE MEXICO ▪ Elaboración y seguimiento de reclamos
	<p>2000–2007 AEROMEXICO CONNECT Carr. Miguel Alemán K.M. 22.5 Apodaca N. L.</p> <p>ANALISTA DE COSTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reducción de costos aeroportuarios. ▪ Trámite de inconformidades ▪ Captura de datos y facturas
<p>Referencia</p>	<p>Abelardo Carlos Cel.: 8110352319</p>