

ING. Luis Ángel Ayala Romero

Edad: 25 años

Estado Civil: Soltero

Domicilio: Bosque de Anibal #16, Bosques del Valle.

Municipio: Coacalco de Berriozabal, Estado de México.

Fecha Nacimiento: 22 de Agosto de 1991

Telefono Celular: 044-5519282858

Correo electrónico: luisangel_kyto48@hotmail.com

RFC: AARL910822MT7

CURP: AARL910822HMCYMS00

No. Afiliación al Seguro Social: 19159128693

Cartilla Servicio Militar No. D-0689785

Cedula Profesional No. 9677305

CURRICULUM VITAE



ESTUDIOS

Nivel	Nombre de la institución Educativa	Duración	Título
Primaria	Ricardo Flores Magón.	1999 - 2003	SI
Secundaria	Isidro Fabela.	2003 - 2006	SI
Preparatoria	CONALEP #184.	2006 - 2009	SI
Universidad	Universidad Politecnica del Valle de México.	2009 - 2015	SI
Idiomas	Instituto Liddell	2016 – En curso	No

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIOS SOCIALES Y PRACTICAS PROFESIONALES

- Instituto Mexicano del Seguro Social | UMF 91 Vía López Portillo
Asistente de Soporte técnico. Trabajo Social y Prácticas profesionales.
17 Septiembre 2012 – 17 Diciembre 2012 & 02Febrero 2015 — 03 Agosto 2015
- Palacio Municipal Coacalco de Berriozábal | Severiano Reyes Sn, Centro
Asistente de Soporte técnico. Trabajo Social.
02 Febrero 2013 – 03 Mayo 2013
- Inspeccion y Ajustes Internacionales Asociados de Mexico, S.C. | Azcapotzalco
Asistente de Oficina.
15 Enero 2017 – 30 Noviembre 2017.

OBJETIVOS

Como profesional en el área de informática ofrezco honestidad y responsabilidad para realizar cualquier trabajo desarrollarme como persona para llegar a ser un ejemplo con mi familia y estar en constante capacitación para poder agradecerle a la empresa la confianza depositada en mi con mi máxima capacidad y desempeño en mi trabajo.

APTITUDES

- Puntualidad.
- Honestidad y disciplina.
- Actitud positiva hacia el trabajo.
- Buena presentación.
- Capacidad para relacionarse con los demás.
- Confiable.
- Capacidad de análisis y resolución de problemas.
- Trabajo en equipo y sociable.
- Facilidad de palabra.
- Conocimientos en el área de informática.

HABILIDADES

- Instalación, configuración y diagnóstico de equipos de cómputo.
- Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de cómputo y laptops.
- Conocimientos de redes Informáticas (configuración de routers y switches, dominios, direccionamiento IP y cableado estructurado).
- Manejo y mantenimiento de Servidores, Windows Server 2003.
- Manejo y conocimiento de bases de datos MySQL.
- Respaldo de información y discos duros.
- Actualización e instalación de programas y antivirus.
- Manejo e instalación de Impresoras.
- Apoyo y asistencia a usuarios en problemas técnicos y del sistema.
- Manejo de paqueterías Office 2010 y 2013.
- Formateo y Restauración de equipos.
- Manejo e instalación de Sistemas Operativos Windows 7, 8 y 10.
- Funciones administrativas (Captura de datos, archivo, carpetas).
- Manejo del lenguaje Ingles Nivel Intermedio.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Disponibilidad de horario.
- Sin deudas ni en buró de crédito.
- Buena salud.
- Leer libros.
- Navegar en internet.
- Conocer y visitar lugares.
- Reparar equipos de cómputo.
- Jugar futbol soccer.
- Realizar caminata como ejercicio.
- Escuchar música.
- Manejar automóvil.