

MARIA DE JESUS JAIMES PADILLA

CALLE: Hidalgo No.36 COL: Xocoyahualco MPIO: Tlalnepantla de Baz CP. 54080

CEL. (55)3525-4018 REC. (55)3500-3354 E-MAIL: maryjpp0206@yahoo.com.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA

UTEL UNIVERSIDAD

LIC. PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL 2022 CURSANDO

CENTRO UNIVERSITARIO GRUPO SOL

LIC. CONTADURÍA PÚBLICA 1997-2000 TITULADA



OBJETIVO

Formar parte de un equipo sólido de trabajo, en el cual pueda aplicar los conocimientos adquiridos en El transcurso de mis años laborados, consolidarme profesionalmente en una empresa en donde los logros y el desempeño sean reconocidos, con oportunidad de desarrollo.

EXPERIENCIA

PACTECH MAYOREO, S- DE RL DE C.V.

PERIODO: Mayo 2021 – Febrero 2023

GIRO: Tecnología CUENTAS POR PAGAR – TEAM LEADER DE RMA

ACTIVIDADES

Revisión de facturas para pago a proveedores, conciliación de estados cuenta, reembolsos registros contables, control de facturas electrónicas.

Políticas y procedimientos de Devoluciones y Garantías, capacitación al equipo de trabajo y departamentos involucrados, estrategias para minimizar tiempos de respuesta a clientes, mejoras en RMA, control y auditoria de inventarios.

FERSAN MOTORS, S.A. DE C.V.

PERIODO: Marzo 2018 al 14 Mayo 2021.

GIRO: Automotriz CUENTAS POR PAGAR

ACTIVIDADES

Estados de cuenta y pagos a proveedores, control, elaboración y arqueo de Cheques, registros Contables, reembolsos, caja chica, control de gasolina, Portales bancarios, pago de nómina, impuestos y comisiones, flujo de Efectivo.

EDICIONES Y PUBLICACIONES COMBEL, S.A. DE C.V.

PERIODO: Febrero 2013 Marzo 2018.

GIRO: Editorial COORDINADORA DE CRÉDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES

Elaboración de Políticas y Procedimientos, metas y mejoras del departamento.

Registro contable de ingresos y caja. Análisis, seguimiento y recuperación de la cartera de clientes. Negociaciones con clientes y supervisión de los ejecutivos de ventas.

Arqueo de documentos y reportes para la Dirección Comercial, Estados de cuenta,

Notas de Crédito, cálculo de intereses moratorios, Registro de facturas en Portales Bancarios, Porrúa, Gandhi, Sótano, Fondo de Cultura Económica.

TRANSPORTES VALBO, S.A. DE C.V.

PERIODO: Enero a Junio 2012.

GIRO: Transportista JEFE DE CRÉDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES

Supervisión de cierre mensual, metas y mejoras del departamento. Elaboración de Procedimientos y Políticas. Registro contable de ingresos y transferencias bancarias. Análisis, seguimiento y recuperación de la cartera de clientes en 5 empresas. Reportes de cierre mensual a la Dirección. Estados de cuenta, NC, cálculo de Intereses, Atención y visita a clientes, conciliaciones bancarias.

YAMAHA DE MEXICO, S.A. DE C.V.

PERIODO: Enero-2009 Diciembre 2011.

GIRO: Venta de Instrumentos Musicales AUXILIAR DE CRÉDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES

Aplicación de cajas, tienda, anticipos e ingresos, Bancos y transferencias bancarias. Análisis, seguimiento y recuperación de la cartera de clientes. Análisis y control de Grandes Almacenes (Liverpool, Wal-Mart, Palacio, Costco.) Atención, visita y negociaciones con clientes locales y foráneos. Reportes de cobranza mensual para la Gerencia Administrativa. Arqueo de documentos y cobranza de Grandes almacenes Estados de cuenta, Notas de Crédito, cálculo de intereses, facturación Electrónica. Conciliaciones Bancarias. Supervisión del cierre mensual, metas y mejoras del departamento.

MARNA PLASTICA, S.A. DE C.V.

PERIODO: 2008

GIRO: Fabricación de Hule Cristal GERENTE DE CREDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES

Bancos, transferencias, Análisis y comentarios de la cartera de clientes Reporte de cobranza, devoluciones y bonificaciones Recuperación de cartera, Calculo del IETU, Estados de cuenta, Notas de crédito Análisis control y factoraje de Parisina, Modatelas, Almacenes García.

UNIÓN DE CRÉDITO DE DISTRIBUIDORES AUTOMOTRICES, S.A. DE C.V.

PERIODO: 2003-2006

GIRO: Financiera ANALISTA DE CREDITO Y COBRANZA

ACTIVIDADES

Análisis e Interpretación de estados financieros, para líneas de crédito. Elaboración y envío de requerimientos de pago. Estrategias y recuperación de cartera. Reportes de cobranza mensual para la Gerencia Administrativa. Administración, arqueos de pagarés y facturas. Reporte para actualizar el status de los clientes en la página Web. Estados de cuenta, cálculo de interés y reportes para la Comisión Bancaria.

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, S.A. DE C.V.

PERIODO: 1998-2001

GIRO: Servicios COORDINADORA DE INDIVISOS

ACTIVIDADES

Elaboración de Estados de cuenta. Recuperación de cartera.

Elaboración y envió de requerimientos de pago. Archivo de documentos.

Elaboración de cierre mensual. Elaboración y seguimientos de oficios.

OTROS DESARROLLOS

Manejo de AS400, Contpaq, Adminpaq, Coi, Nikel, GDS, Odo, ERP configurable y SAP.

Curso de Word y Excel, Clarificación de valores y autoestima, Crédito y Cobranza

Curso de Liderazgo, Macros, ISO 9000-2001, curso de cartas porte.