CURRICULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Karla Patricia Romero Cortés Av. Saúl Leven Nº 168 Col. Granjas de San Cristóbal Coacalco Edo. de México Cel.5529206527 Correo electrónico: ing.karlaromero@prodigy.net.mxCarrera.: Ingeniería en Sistemas ComputacionalesCuento: Coche propio Licencia Tipo A Permanente Lic. No.N06712616 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Objetivos**Incorporarme a una organización que me permita reforzar mi intelecto. Formar parte de una organización en el área de TI con la finalidad de aportar mi experiencia, conocimientos y responsabilidad. **Formación académica****UVM (Universidad del Valle De México)****Título y Cedula Profesional** (**2001-2005**)**HARMON HALL**Fecha de entrada Junio 2012CERTIFICACION EN CCTV (HIKVISION, DAHUA), CONTROL DE ACCESO Y RADIOCOMUNICACIONES SYSCOM.**LOGROS**Vivir 1 año en California, Terminar la Universidad, Ser Independiente y Responsabilizarme de cada uno de los actos de mi vida. Referencias Personales y Laborales**Daniel Guzmán Pelcastre** **Empresa PELKASYS**PUESTO (Gerente de Infraestructura y Tecnología Oracle)Tel.19400621**Yesica Evelyn Morales Bobadilla** **Empresa Linkmex**PUESTO (Compras)Compras1@linkmex.netCel.5563187528**Gabriela Santos Morales****Empresa Popase**contabilidad@popcase.com.mxPuesto (Contabilidad)Cel.5527841848Conocimientos:**DISEÑO WEB** * **Dream Weaver**
* **Photoshop**
* **Html**
* **CSS4, CSS5, CSS6**
* **Desarrollo de Páginas Web y Plantillas.**

**Actividades de supervisión y apoyo a Técnicos de soporte (Equipos del Cliente)*** **Soporte Técnico Preventivo y Correctivo a Usuarios**
* **Instalación de herramientas para la eliminación de programas maliciosos.**
* **Instalación de Software con Licencia.**
* **Conocimientos en instalación de programas en Equipos Mac.**
* **Trato con proveedores de Servicio. Axtel, Alestra, Telmex, Iusacell.**
* **Configuración e Instalación de Cámaras de Video.**
* **Descarga de Registros en Reloj Checador para nóminas.**
* **Formateo, Respaldos y Clonaciones de PC´S**
* **Administración de Warriors**
* **Formateo Clonación y Respaldo de PC´S.**
* **Configuración de cuentas de correo en Outlook en equipos Mac y Windows.**
* **Configuración e instalación de impresoras en Red.**
* **Instalación de software de seguridad (antivirus, actualizaciones, Auditorias)**
* **Inventario Equipo.**
* **Impresión de Credencialización.**

**Actividades como Coordinador****Coordinación y Supervisión del personal de Soporte*** **Respaldo y Administración de Servidores, creación de cuenta de usuario en Active Directory así como también creación y configuración de carpetas compartidas.**
* **Agenda de servicios**
* **Encuesta de satisfacción al cliente**
* **Seguimiento a pendientes con algún soporte**
* **Apoyo telefónico y en sitio a los Técnicos.**
* **Levantamiento de Plano de red a instalar para nuevos proyectos con los clientes captados**
* **Presentar estimaciones de material y herramienta así como costos**
* **Inventario Equipo**

**Administración de Red local y WIFi*** **Planos de la red de datos, planos del patch panel para identificar los nodos**
* **Instalación de nodos**
* **Extensiones de red**

**Administración de extensiones Telefónicas*** **Planos de la red de voz, planos del patch panel para identificar los nodos**
* **Contacto con el proveedor de Telefonía (Telmex)**

**Encargada de Compras** * **Cotizaciones**
* **Compra de Consumibles**
* **Equipo de cómputo**
* **Material y herramienta**

**Pago y análisis de la facturación mensuales de los diferentes proveedores tales como Telmex, Telcel, Iusacell, Alestra, Movistar y Axtel BBS RED. Con el fin de reducir costos.** * **Trato con Proveedores**
* **Encargada de Administrar el presupuesto de Sistemas**
* **Encargada de la compra de consumibles**

**Tickets*** **Levantamiento de tickets en Sistema Osticket**
* **Concentrado Formulado en Excel**
* **Seguimiento de Incidencias en Sistema de Tickets**
* **Cierre en Sistema de Tickets**

**Administración de Consola de Antivirus Kaspersky y NOD 32*** **Instalación de Consola y administración del mismo**
* **Creación de Tareas de Grupo**
* **Descarga de actualizaciones**

**Soporte Tecnico** * **Soporte Técnico Remoto (TeamVeawer versión 8 y 10 Show my PC Logemain y escritorio Remoto) y en Sitio.**

**Instalación** **-Instalación y configuración de Conmutador en servidor Windows 2012 y Sistema Elastix para la administración de llamadas.*** **Configuración de Extensiones**
* **Configuración de Troncales**
* **Configuración de Ivr´s**
* **Configuración de atas HT503 Y GX4104**

**Trabajo de Oficina:** Archivo, Captura de Datos, Mantenimiento de Computadoras. **Soporte técnico:** Brindando soluciones a los problemas de las distintas áreas de la empresa.**Conocimientos Básicos****-**Programación VB 6.0, Administración de BD S SQL SERVER- Manejo de Sistemas Operativos (SQL EXPRESS 2008, 2008 R2 Y 2012, Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2005-2008 ServerBásico Sistema Compaq y Adminpaq (Comercial, Contabilidad, Bancos, Nominas) - Habilidades en el manejo de paquetería básica (Office 2007-Office2010): Access, Word, Excel, Power Point.**Empresas en las que Labore:****PELKASYS(RESPONSABLE DE SISTEMAS) $4,000-$9,000**DIC.15 -ENE.2017DIRECTOR DAVID SERRANO TORRESDirección: Av. Central S/N Col. Guadalupe Victoria Ecatepec de Morelos.Tel:26224017[**http://www.pelkasys.com.mx/**](http://www.pelkasys.com.mx/)[**www.popcase.com.mx**](http://www.popcase.com.mx)**POPCASE (RESPONSABLE DE SISTEMAS)** $7,400 NOV.2014 NOV-2015DIR. ADMON. MANUEL AQUILES MONTERO LOPEZ  Dirección: Plano Regulador 16, Xocoyahualco, 54080 Tlalnepantla, MEXTel. 55 622426 [**www.popcase.com.mx**](http://www.popcase.com.mx)**LINKMEX (RESPONSABLE DE SOPORTE TECNICO) $7,000** NOV.2013-AGO.2014JEFE INMEDIATO GERENTE DE TI. VICTOR MEDINA Dirección: República de Uruguay 23, Cuauhtémoc, Centro Histórico, 06000 Ciudad de México, D.F. Tel.55.18.49.33[**http://www.linkmex.net/**](http://www.linkmex.net/)**A&P THE PROMOTION HOUSE $6000-6,000** AGOSTO.2009-OCT.2013JEFE INMEDIATOGERENTE DE SISTEMAS Y ORACLEDANIEL GUZMAN PELCASTRE TEL.19400621 <http://www.ayp.com.mx/>**SERVICIO SOCIAL****Nombre de la empresa**: PEMEX**Fecha de inicio**: Febrero-2005**Descripción de la empresa**: Agosto-2005**Localidad:** México D.F.**Puesto:** Servicio Social (Departamento Informática)**Jefe inmediato:** ADALBERTO MANCILLA BAZQUEZ.**Localidad:** México D.F. |