

*CURRICULUM VITAE*

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: **JAVIER HERNANDEZ DELGADO.**

EDAD: 34 AÑOS.

DIRECCION: AV. HIDALGO #44 SAN ANDRES ATENCO TLALNEPANTLA EDO DE MEX.

TELÉFONO: Casa 53-61-00-41 Cel. 044-55-91-96-74-44

Email: [javierhd20@hotmail.com](mailto:javierhd20@hotmail.com)

Resumen de las capacidades

Programador analista con 9 años de experiencia en el área de compras y suministro de materia prima en la Industria de ensacado, logística, retail.

**FORMACIÓN ACADÉMICA.**

BACHILLERATO INTENSIVO SEMIESCOLARIZADO JOSE SANTOS VALDÉS

- 2005-2006. Certificado.

ESCUELA DE COMPUTACION TECNICA Y COMERCIAL (ECOTEC)

CARRERA: PROGRAMADOR ANALISTA 1998-2000 Certificado.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

**Blancos Milenium S.A. de C.V. (SPRING AIR)**

Depto: Compras

\* Puesto: Encargado de Compras

Fecha: 11-Marzo-2014 – Actual

* Desarrollo e implementación de procesos y políticas de compras
* Recepción de Requisiciones de las diferentes Áreas
* Búsqueda, Evaluación y Selección de Nuevos Proveedores
* Análisis y Negociación con Proveedores mediante cuadros comparativos
* Desarrollo de condiciones comerciales con proveedores potenciales
* Desarrollo de estrategias para obtener las mejores propuestas en base a las condiciones del mercado
* Dar seguimiento a las OC´s para el cumplimiento de los acuerdos comerciales
* Establecer Máximos y Mínimos para las compras oportunas de material de importación y nacional.
* Evaluación de proveedores
* Elaboración de Reportes a Nivel Dirección Gral.

**Industrias Corrubox S.A. de C.V.**

Depto: Compras

\*Contacto: Lic. Jorge León González

\* Puesto: Coordinador de Compras

Fecha: 01-Junio-2013 – 30-Septiembre-2013

* Recepción de Requisiciones de los 3 Almacenes
* Búsqueda, Evaluación y Selección de Nuevos Proveedores
* Análisis y Negociación con Proveedores
* Control de tiempos de Compras (Máximos - Mínimos)
* Elaboración de Cotizaciones y Cuadro Comparativos
* Toma de Decisiones
* Control y Abastecimiento de Insumos y Materia Prima
* Control y Gestión de Pagos a Proveedores.
* Elaboración de Reportes a Nivel Dirección Gral.
* Análisis y Evaluación a Proveedores Directos
* Creación de Matrices de Seguimiento de Materiales en Desarrollo
* Generación y Seguimiento de Órdenes de Compra
* Coordinación de Envió de Paquetería
* Atención a Clientes Internos, Externos y Proveedores
* Control de Expedientes (Archivo)

**Servicios Corporativos ITC S.A. DE C.V.**

Depto: Consultaría

\*Contacto: Lic. Juan Carlos Hernández

\* Puesto: Consultor Jr.

Fecha: 01-Febrero-2012 – 15-Mayo-2013

* Desarrollo e Implementación de Software de Facturación Electrónica en Lenguaje HForms
* Asesoría Técnico En sitio y/o Remota
* Atención al Cliente
* Negociación ventas
* Prospección de mercado
* Manejo y configuración GRP

**Brom y Asociados S. de R.L. de C.V.**

Depto.: Compras

\*Contacto: Cp. Héctor Blanquel R.

\* Puesto: Comprador Nacional Jr.

Fecha: 16-Junio-2010 – 31-May-2011

* Análisis y Evaluación a Proveedores
* Elaboración de Cotizaciones
* Control de Expedientes (Archivo)
* Elaboración y Seguimiento de Órdenes de Compra
* Revisión de Facturas Semanales
* Atención a Clientes y Proveedores
* Análisis de Propuestas Económicas

**Bulkmatic de México S. de R.L. de C.V.**

Depto.: Compras

\*Contacto: Genaro Moreno

\* Puesto: Comprador Nacional Jr.

Fecha: 6-Junio-2007 – 31-Mayo-2010

* Negociación con Proveedores
* Búsqueda de Nuevos Proveedores
* Análisis de Propuestas Económicas
* Toma de Decisiones
* Control de tiempos de Compras (Máximos - Mínimos)
* Recepción de Requisiciones de las Diferentes Terminales de la Republica
* Análisis y Evaluación a Proveedores
* Elaboración de Reportes
* Coordinación de Envió de Paquetería
* Elaboración de Cotizaciones
* Control de Expedientes (Archivo)
* Elaboración y Seguimiento de Órdenes de Compra
* Revisión de Facturas Semanales
* Control y Gestión de Pagos a Proveedores.
* Atención a Clientes y Proveedores
* Apoyo En Inventario de Almacén

**CONOCIMENTOS Y CURSOS.**

\* Orientación al cliente (Avanzado) \* SAE (Compras y Almacenes) \*Proactividad.

\* Forms Appeal (2007) -Microsoft Office 2013 \* Windows

\* Mi Factura (Facturación Electrónica)

\* Liderazgo y Desarrollo de Habilidades Gerenciales