

GUSTAVO ALEJANDRO CARREON VALENCIA



INFORMACION PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 29 de Julio de 1988
Sexo: Masculino
Estdo Civil: Soltero
Telefono: 55-7806-8008
Correo: gcarreon1488@hotmail.com

FORMACION ACADEMICA

| GRADO ACADEMICO | INSTITUCION | CARRERA | CICLO | DOCUMENTO |
|-----------------|------------------|--|-------------|-----------------------------|
| Posgrado | Universidad ICEL | Sistemas de la Informacion | 2013 - 2014 | Certificado de Especialidad |
| Licenciatura | Universidad ICEL | Licenciatura en Ingenieria en Sistemas Computacionales | 2010 - 2013 | Titulo Profesional |
| Bachillerato | Universidad CNCI | Bachillerato Tecnico | 2008 - 2010 | Certificado General |

OBJETIVO LABORAL

Desarrollar, aplicar y mejorar, mis habilidades, actitudes y cualidades en el área de TI para el óptimo funcionamiento del área, aportando soluciones y mejora continua a través del desempeño, la disciplina, el compromiso, la experiencia adquirida con la empresa.

CONOCIMIENTOS DESARROLLADOS

Software:

POS ONE ERP, SAP ERP, Bridge Manager ERP, Proscail ERP, NEO Sider Gestiones ERP, Fresh Desk Tickets System, LogMeIn, Office 2010, 2013, 2016, Nitro v.10, PDF crator, Label Matrix, Nice Label, Zebra Designer, GoLabel, OpenOffice, LibreOffice, Packet Tracer, Visual Basic 6.0, Teamviewer, Vnc viewer, Acrobat Reader, IP Scan, Provision Cam, W7, W8, W10, Windows Server 2012 R2, Ubuntu 16.04, Cisco meraki, kronos, shoppertrak, Pricer, Couting People.

Habilidades:

Soporte técnico nivel 1,2, remoto y en sitio, cableado estructurado, planeación, desarrollo, supervisión de proyectos a corto, mediano plazo, gestión y manejo de proveedores de servicios, gestión de presupuestos, manejo de proveedores de insumos, impartición de cursos, negociaciones, operación en cadena retail, manejo TPV, administración, supervisión y operación en cedis, instalación, configuración y administración de cámaras IP, Supervisión, control y manejo de personal, control y manejo de información, trabajo en alturas, manejo de herramientas.

| |
|----------------------------|
| EXPERIENCIA LABORAL |
|----------------------------|

Funciones Desarrolladas

| | |
|---|--|
| <p>Empresa: MOBO S.A. de C.V. Puesto: Auxiliar Soporte Tecnico Periodo de Actividad: 22 de Junio - 01 de Octubre 2018</p> | <p>Manejo de ERP POS ONE Agasys, soporte en sitio y vía remota de sucursales y centro de distribución, configuración de punto de venta, contadores de clientes, preciaadores electronicos, correccion de promociones y precios, mantenimientos correctivo y preventivo, inventarios.</p> |
|---|--|

Funciones Desarrolladas

| | |
|--|--|
| <p>Empresa: Sony Electronics Mexico Puesto: Key User Periodo de Actividad: 02 de Mayo - 06 de Junio 2018</p> | <p>Manejo de ERP SAP y ERP POS BRIDGE MANAGER, soporte en sitio y vía remota en sucursales, corrección de facturas, validación de ventas, test e implementaciones de mejoras al POS, planeación, organización y realización de inventario físico contra sistema.</p> |
|--|--|

Funciones Desarrolladas

| | |
|---|--|
| <p>Empresa: Mulribrand Outle Stores S.A.P.I de C.V. Puesto: Supervisor Regional de Sistemas Periodo de Actividad: 03 de Agosto de 2015 al 30 de Abril de 2018</p> | <p>Manejo del ERP PROSCAI, soporte técnico en sitio y vía remota en corporativo, sucursales locales, foráneas, centro de distribución, proveedores, aperturas, remodelaciones de sucursal, cableado estructurado, manejo de proveedores de servicios, capacitación a personal de tienda, apoyo en la operación del negocio interacción y trato con jefes de área, coordinación de personal para planeación, desarrollo, validación y entrega de proyectos.</p> |
|---|--|

Funciones Desarrolladas

| | |
|--|--|
| <p>Empresa: Recuperacion Creditcia de Mexico S.A. de C.V. Puesto: Analista de Informacion Periodo de Actividad: 03 de Febrero de 2015 al 03 de Julio de 2015</p> | <p>Manejo del ERP NEOSIDER GESTIONES, recibimiento de información, análisis, generación de reportes, emisión de recomendaciones de mejora, archivo de información, depuración y control de información, coordinación con el área de calidad para el establecimiento mejoras en el proceso y desarrollo de estrategias de mejora continua para el personal operativo.</p> |
|--|--|

Funciones Desarrolladas

| | |
|--|--|
| <p>Empresa: Serintra S.A. de C.V. Puesto: Auxiliar de Sistemas Periodo de Actividad: 08 de Enero de 2014 al de Enero de 2015</p> | <p>Soporte técnico nivel 1, generación de reportes, inventario de equipo, control de insumos, administración de red, control de usuarios, mantenimiento preventivo y correctivo.</p> |
|--|--|
