

# GUSTAVO ALEJANDRO CARREON VALENCIA



## INFORMACION PERSONAL

Fecha de Nacimiento: 29 de Julio de 1988  
Sexo: Masculino  
Estdo Civil: Soltero  
Telefono: 55-7806-8008  
Correo: gcarreon1488@hotmail.com

## FORMACION ACADEMICA

GRADO ACADEMICO	INSTITUCION	CARRERA	CICLO	DOCUMENTO
Posgrado	Universidad ICEL	Sistemas de la Informacion	2013 - 2014	Certificado de Especialidad
Licenciatura	Universidad ICEL	Licenciatura en Ingenieria en Sistemas Computacionales	2010 - 2013	Titulo Profesional
Bachillerato	Universidad CNCI	Bachillerato Tecnico	2008 - 2010	Certificado General

## OBJETIVO LABORAL

Desarrollar, aplicar y mejorar, mis habilidades, actitudes y cualidades en el área de TI para el óptimo funcionamiento del área, aportando soluciones y mejora continua a través del desempeño, la disciplina, el compromiso, la experiencia adquirida con la empresa.

## CONOCIMIENTOS DESARROLLADOS

### Software:

POS ONE ERP, SAP ERP, Bridge Manager ERP, Proscail ERP, NEO Sider Gestiones ERP, Fresh Desk Tickets System, LogMeIn, Office 2010, 2013, 2016, Nitro v.10, PDF crator, Label Matrix, Nice Label, Zebra Designer, GoLabel, OpenOffice, LibreOffice, Packet Tracer, Visual Basic 6.0, Teamviewer, Vnc viewer, Acrobat Reader, IP Scan, Provision Cam, W7, W8, W10, Windows Server 2012 R2, Ubuntu 16.04, Cisco meraki, kronos, shoppertrak, Pricer, Couting People.

### Habilidades:

Soporte técnico nivel 1,2, remoto y en sitio, cableado estructurado, planeación, desarrollo, supervisión de proyectos a corto, mediano plazo, gestión y manejo de proveedores de servicios, gestión de presupuestos, manejo de proveedores de insumos, impartición de cursos, negociaciones, operación en cadena retail, manejo TPV, administración, supervisión y operación en cedis, instalación, configuración y administración de cámaras IP, Supervisión, control y manejo de personal, control y manejo de información, trabajo en alturas, manejo de herramientas.

<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>
----------------------------

		<b>Funciones Desarrolladas</b>
Empresa:	MOBO S.A. de C.V.	Manejo de ERP POS ONE, soporte en sitio y vía remota de sucursales y centro de distribución, configuración de punto de venta, contadores de clientes, preciadoreos electrónicos, corrección de promociones y precios, mantenimientos correctivo y preventivo, inventarios.
Puesto:	Auxiliar Soporte Técnico	
Periodo de Actividad:	22 de Junio - 31 de Agosto 2018	

		<b>Funciones Desarrolladas</b>
Empresa:	SONY de Mexico S.A. de C.V.	Manejo de ERP SAP y ERP BRIDGE MANAGER, soporte en sitio y vía remota en sucursales, corrección de facturas, validación de ventas, test e implementaciones de mejoras al POS, planeación, organización y realización de inventario físico contra sistema.
Puesto:	Key User	
Periodo de Actividad:	02 de Mayo - 06 de Junio 2018	

		<b>Funciones Desarrolladas</b>
Empresa:	Mulribrand Outle Stores S.A.P.I de C.V.	Manejo del ERP PROSCAI, soporte técnico en sitio y vía remota en corporativo, sucursales locales, foráneas, centro de distribución, proveedores, aperturas, remodelaciones de sucursal, cableado estructurado, manejo de proveedores de servicios, capacitación a personal de tienda, apoyo en la operación del negocio interacción y trato con jefes de área, coordinación de personal para planeación, desarrollo, validación y entrega de proyectos.
Puesto:	Supervisor Regional de Sistemas	
Periodo de Actividad:	03 de Agosto de 2015 al 30 de Abril de 2018	

		<b>Funciones Desarrolladas</b>
Empresa:	Recuperacion Crediticia de Mexico S.A. de C.V.	Manejo del ERP NEOSIDER GESTIONES, recibimiento de información, análisis, generación de reportes, emisión de recomendaciones de mejora, archivo de información, depuración y control de información, coordinación con el área de calidad para el establecimiento mejoras en el proceso y desarrollo de estrategias de mejora continua para el personal operativo.
Puesto:	Analista de Información	
Periodo de Actividad:	03 de Febrero de 2015 al 03 de Julio de 2015	

		<b>Funciones Desarrolladas</b>
Empresa:	Serindra S.A. de C.V.	Soporte técnico nivel 1, generación de reportes, inventario de equipo, control de insumos, administración de red, control de usuarios, mantenimiento preventivo y correctivo.
Puesto:	Auxiliar de Sistemas	
Periodo de Actividad:	08 de Enero de 2014 al 16 de Enero de 2015	