



José Rodríguez Jarra

Licenciado en Negocios Internacionales

Edad: 24 Años

Estado civil: Soltero



(722) 7690424



Jose.rodriguezjarra@gmail.com



Avenida. Morelos No. 705
Santa Cruz Cuauhtenco
Zinacantepec. México
51370



EDUCACIÓN

SEP/14-MAR/19 Universidad Politécnica del Valle de Toluca
LICENCIADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES.
TITULADO



EXPERIENCIA LABORAL

12/NOV/18

DECK.

15/ENERO/21

Auxiliar administrativo

Control y manejo de personal. Manejo de valores, compras nacionales y cuentas por pagar ,contacto con proveedores, cotizaciones de productos, seguimiento de inventario de entrada y salida de productos, Bitacora de gastos.

08/MAY/18

DICEX S.A. DE C.V.

26/SEP/18

Prácticas profesionales Capturista operaciones aéreas

Capturación de previo para la elaboración del pedimento en el sistema SAIEM, realización de Cove (e- document) análisis integral del expediente e interpretación de pedimento para pronta salida de mercancías de la aduana.

15/DIC/17

ADMINISTRADORA DE BANCOS PÉTREOS S.A. DE C.V.

26/ABR/18

Prácticas profesionales Auxiliar administrativo

Control y registro de combustibles para maquinaria y camiones, control del mantenimiento de unidades de la empresa, bitacora de gastos. Realización de solicitudes para pago a proveedores, cotizaciones para mejores precios de refacciones y consumibles. Entrega y recibo de documentación de operadores.



Idioma

- Inglés: Nivel: Intermedio , LINGUATEC LANGUAGE CENTER



Cursos y reconocimientos

- Octubre 14, "SIMPOSIUM" Constanacia
- Julio 18, " Anexo 22- Llenado de pedimento"
- Marzo 19, "Ingles" Nivel intermedio, LINGUATEC LANGUAGE CENTER. Constanacia



Objetivo

Contribuir de manera positiva y proactiva en la ejecución de actividades delegadas, haciendo uso de los conocimientos adquiridos durante el programa educativo de la LICENCIATURA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES; así como la experiencia laboral obtenida a la fecha, alineándome a los estándares y parámetros establecidos para el cumplimiento de actividades, con la finalidad de un crecimiento laboral y personal que esté dentro del desarrollo y mejora de la empresa.



COMPETENCIAS

- Incoterms
- Interpretación de pedimentos
- Interpretación de facturas
- Procesos administrativos
- Manejo de personal
- Procesos control de suministro



HABILIDADES

- Proactivo
- Trabajo en equipo
- Actitud de liderazgo
- Capacidad de análisis y resolución de problemas



Software

- Paqueteria de Office