**HUGO DANIEL SOTO ROSAS**

Edad: 30 años

Correo: daniels2568@gmail.com

Dirección: Edif. Salvado Azuela Ent: “A” Depto. 402

Col. U.H El Rosario CP 02100 Delegación Azcapotzalco

México D.F

Móvil: (044) 55 5334- 7027 Teléfono: 5319-8805

**Objetivo:** Ser una persona competitivo dentro del ámbito laboral y destacar como un buen empleado conforme a mi Responsabilidad, Respeto, Compromiso y Lealtad

**Formación Académica:**

* Universidad Tecnológica de México, Ingeniería Industrial en sistemas (Trunca)
* Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Generación 2005-2008

 Certificado Técnico en administración

**Habilidades:**

INFORMATICOS ERP

Word (70%) SAP (80%)

 Excel (80%)

 Power Point (70%)

 Windows (70%)

**Experiencia Profesional**

*Gerdau Corsa*

Vendedor externo

Septiembre 2018-Enero 2020

Atención a clientes, labor de venta, prospectar nuevos clientes, visita a clientes, creación de pedidos en SAP y seguimiento de los mismos, descarga de inventarios, cotizaciones, programación de pedidos, atención de reclamos del cliente (Notas de Crédito. Notas de cargo. Re facturaciones, y devoluciones)

*Gerdau Corsa*

Vendedor interno

Septiembre 2016-Octubre 2018

Creación Prospección de clientes, generar archivo de prospección de clientes tanto Industriales como Distribuidores, capacitaciones a vendedores externos en la estructura de la empresa en el sistema ERP SAP para poder entender cómo crear pedidos, capacitación a vendedores externos e internos para la creación de clientes nuevos, capacitación para la creación de Ship too, Expansiones de clientes a otras organizaciones y/o sectores de venta, generar Notas de Crédito, débito, Re facturaciones y pedidos de devolución de material, generar pedidos Intercompañy en el sistema ERP SAP para el traslado de material de sus distintas plantas, apoyo a vendedores externos en generar cotizaciones y pedidos venta, generar pedidos de venta en el sistema ERP SAP, remesas de los pedidos en el sistema ERP SAP, transportes en el sistema ERP SAP para su programación de logística de los mismos, apoyo con inventarios, reportes de ventas diarias, atención de clientes, Trato directo con las áreas de SOP, Crédito y cobranza, Almacén, Logística, Reporte directo a Gerencia de Ventas, Manejo y control de materiales con respecto a nuestro PTV.

*Casa Plarre/KBN Medical*

Auxiliar de Pedidos

Febrero 2015 – Abril 2016

Recepción y atención de pedidos de venta (directa, licitaciones y ordenes de reposición), demostraciones, consignas de ingenieros y Activo fijo, concesiones a proveedores y salidas de material, facturación, integración de archivo, recepción y manejo de documentación correspondiente, Reportes para el área de ventas y costos trabajo constante con el área de Almacén, Calidad, Compras, Proveedores. Conocimiento en entradas de mercancía, traspasos y anulaciones en sistema.

Inspector de calidad

Octubre de 2013 - Febrero 2015

Recepción de materiales por muestreo basado a la tabla militar estándar, interpretación de planos, manejo de equipo de medición, registro de documentación de muestreo y manejo de documentación correspondiente, conocimientos en NOM 13485

*Ford Motor Company S.A de C.V*

Técnico Universal, carrocerías

Junio del 2010 - Noviembre del 2010

Alimentación de líneas automáticas en el área de carrocerías, encargado de Seguridad e Higiene, inspección de materia prima y control de mermas

Servicio Social: Junta Federal de Conciliación Y Arbitraje

Subcoordinacion de Administración de Personal

Enero 2009-Marzo 2009

Apoyo en la elaboración de manuales de administrativos, apoyo en el diseño de esquemas y procedimientos organizacionales, apoyo en la clasificación, turno y seguimiento de documentación que ingresa al tribunal, apoyo en la elaboración de informes.

**Formación continuada**

* Curso De seguridad
* Curso básico de ECPL (Energy control and power lock out )
* Curso de computación (Paquetería office )
* Curso de Ergonomía
* Curso básico de interpretación de Graficas
* Curo básico de ISO 9000, ISO 9001, ISO 9004, ISO 14001
* Curso de Higiene industrial e Higiene y salud
* Curso para realizar una AST (Análisis de seguridad en el trabajo)
* Curso básico de electricidad
* Curso básico de Neumática
* Curso básico de soldadura (SMAW, GMAW, GTAW y OAW)
* NOM 13485
* Curso de formación de auditores internos