



# Lic. María Yendy Margarita de la Torre Aguilera

**Fecha de Nacimiento:** 23-October-1982

**Lugar de Nacimiento:** Monterrey, Nuevo León

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** Divorciada

**Sexo:** Femenino

**Dirección:** Calle: Papagayos 625 San Nicolás de los Garza

**Móvil:** 044.811.1928841

**Correo Electrónico:** yendydelatorre@gmail.com

**Referencias:** A solicitud del Interesado

## Objetivo

*“Contribuir al desarrollo de la sociedad, por medio de un trabajo digno y responsable”.*

---

## Estudios

▪ **Instituto Académico de Ed. Superior de Mty** **2012-2015**  
**Licenciado en Psicología**

---

## Experiencia Laboral

▪ **I.A.E.S.M** **2010-2017**

Secretaria General, At`n a Maestros, Alumnos, Padres de Familia y Proveedores, Compras, Hacer Pedidos, Facturar, Archivar, Manejo de efvo, Pagos, Expedir llenado de requisitos solicitados por los miembros de la comunidad educativa S.E., U.A.N.L., Hacer Horarios de Clases, Nóminas de Maestros, encargada de coordinar el desarrollo de los procesos de inscripción , selección, admisión y matrícula de estudiantes de nuevo ingreso, Preparar material de trabajo para impartir asesorías para alumnos de nuevo ingreso a la Prepa U.A.N.L. y Facultad de la NORMAL

Tel: 8344-1166

▪ **Profuturo GNP** **2010**

Asesor Patrimonial.

Tel: 8047-0818

▪ **INEGI** **2009-2010**

Entrevistadora de Censos y Posteriormente pase a Capturista de Información.

Tel: 8105-4127

▪ **Dicarlo Representaciones** **2008-2009**

**Puesto:** Secretaria Administrativa, Apoyo a Ventas de Mostrador.

▪ **YAK** **2007-2008**

Atención a Clientes, Ventas, Manejo de Efectivo.

▪ **Consultoría Financiera** **2005-2007**

Secretaria General, At`n a Clientes y Proveedores, Compras, Hacer Pedidos, Facturar, Archivar, Pagos, Etc

---

---

▪ **Información Jurídica** **2003-2005**

Recepcion, Auxiliar Administrativo, Vt`s de Libros y Sistemas para Abogados y Contadores, Facturar, Archivar, Hacer Pedidos, Inventarios, Etc.

Tel: 8340-0240

▪ **CRISA S.A. DE C.V.** **2002-2003**

Operaria General.

Tel: 0181-1001-3000

▪ **INEGI** **1999-2000**

Capturista de Censos

Tel: 8105-4127

---

## Habilidades

- Trabajo en Equipo - Organización - Responsabilidad - Manejo de Grupos - Creatividad
- Programas Computacionales:  
*Paquete Microsoft Office 2007, Correo electrónico, Redes sociales*