

Ricardo Emmanuel Chacón Naal

RESUMEN PROFESIONAL

Representante de ventas con probada trayectoria en la gestión de distintas cuentas. Capaz de establecer relaciones sólidas con los clientes y fomentar su lealtad. Busco unirme a una empresa donde pueda explotar todas mis habilidades en las diferentes áreas donde me he desempeñado mi crecimiento profesional.

HISTORIAL LABORAL

Representante de Ventas, 01/2023 - 01/2025

Dowell Schlumberger de México S.A. de C.V. - Ciudad del Carmen, Campeche
Cameron Drilling


- Programación y ejecución de ventas con empresas Nacionales (PEMEX) e Internacionales de la Región Marina, Región Norte y Región Sur.
- Gestión, desarrollo y fidelización de la cartera de clientes.
- Análisis de las necesidades del cliente y venta de los productos y servicios sobre válvulas y equipos de BOPs.
- Propuesta, negociación de condiciones con el cliente y cierre de ventas.
- Seguimiento posventa al cliente, verificando la entrega del producto y su satisfacción.
- Traslado de los reclamos y quejas de los clientes, asegurando su resolución.
- Procesamiento de transacciones y emisión de comprobantes de pago.
- Organización del plan de ruta diario de visitas para maximizar el tiempo y la efectividad con la relación de los clientes.
- Asesoramiento a los clientes sobre las características de los productos ofrecidos.
- Control de inventario y verificación de la disponibilidad del producto.
- Gestión y seguimiento diario de los principales indicadores de venta.
- Análisis de la competencia y el mercado para identificar nuevas oportunidades comerciales.
- Cumplimiento de las normas de la empresa y los estándares de calidad de atención al cliente.
- Prospección diaria mediante llamadas, agenda de citas y visitas nacionales a clientes potenciales.
- Mantenimiento de un sólido vínculo comercial con los clientes.
- Preparación y seguimiento de cotizaciones para clientes.
- Registro de las ventas realizadas y control de las ventas potenciales.


Administrador de Contratos, 05/2014 - 12/2023

Schlumberger de México S.A. de C.V. - Cd. Del Carmen, México
Drilling and Maintenance

- Administración y gestión de Contratos de PEMEX de la Región Marina, Región Su y Región Norte con Dowell Schlumberger de


 (044) 938-255-8811

 Riem888@hotmail.com

 Fracc. Residencial
Mediterráneo, Calle Santa
Catalina No. 119 Carmen 24156
Cd. Del Carmen Campeche

 Mexicana

 09 de marzo de 1988

 N13580684: Pasaporte

 Soltero(a)

FORMACIÓN

Licenciatura: Administración de
Empresas, 01/2013

**Universidad Autónoma del
Carmen** - Ciudad del Carmen, CAM
• Estudios de Administración de
empresas

APTITUDES

- Responsable y comprometido.
- Adaptabilidad en grupos de trabajos.
- Trabajo bajo presión.
- Capacidad de Análisis.
- Facilidad de Aprendizaje.
- Facilidad de palabra.
- Proactivo.
- Asesoramiento a clientes.
- Desarrollo comercial.
- Trabajo por objetivos.
- Cumplimiento de objetivos de ventas.
- Negociación efectiva.
- Dinamismo.
- Autonomía.
- Crecimiento profesional.
- Comunicación fluida.

DIPLOMAS

- Convención Regional de Contadores Públicos, Cd. Del Carmen, Campeche, 09/01/09
- La secretaría como promotora de los Recursos Universitarios, Cd. Del Carmen, Campeche, 02/01/12
- ISO 900-2008, Cd. Del Carmen, Campeche, 09/01/13
- Permiso de Trabajo, SIPP,

México.

- Realización de órdenes de trabajo y certificaciones.
- Seguimientos de operaciones de perforación direccional
- Realización de generadores y estimaciones para cobros.
- Seguimiento y autorización de COPADES en la bóveda electrónica de PEMEX.
- Registros de pagos y recobros en el sistema SAP.
- Revisión de documentos de pago para la compañía.
- Manejo de sistemas institucionales, Siscont, RAF, MAPDE, Bóveda electrónica, Citrix, SAC
- Realización de finiquitos de contratos de Pemex y de clientes internacionales.
- Cálculos, tablas de impacto y seguimientos para pagos de Ajustes de Costos
- Realización de Bitácoras electrónicas en sistemas institucionales.
- Evaluación de personal para generar alta en los contratos de PEMEX y revisión de ASTs para personal embarcado
- Gestión de recursos financieros en sistema ARES para realización de pagos
- Realización de resultados de auditorias mensuales del anexo SSPA

Representante de Recursos Humanos, 05/2012 - 04/2014

Human Staff S.A. de C.V.- Dowell Schlumberger de México - Cd. Del Carmen, México

- Reclutamiento y contratación de personal.
- Reclutamiento en centros escolares nacionales para selección de personal nuevo para entranamiento en el rubro petrolero.
- Seguimiento del vencimiento de los contratos del personal nacional e internacional.
- Elaboración y administración de nóminas de pago a empleados.
- Revisión de registros de asistencia, faltas y permisos de los empleados.
- Estimación de retención de impuestos y pagos al seguro social.
- Cálculo de pagos, retenciones, deducciones y contribuciones.
- Realización de cálculos de pagos por finalización de contratos.
- Elaboración y revisión continua de los expedientes del personal.
- Revisión y actualización de manuales para el personal nacional e internacional
- Revisión de pagos de los beneficios para personal extranjero.
- Organización de eventos para personal
- Asesorías para el personal de beneficios

Analista de Cuentas por pagar, 06/2011 - 12/2011

Grupo SIEL S.A. de C.V. - Cancún, México

- Asesoramiento y promoción en ventas
- Reportes de cuentas por cobrar
- Elaboración de órdenes de compra
- Facturación electrónica
- Atención al público

Observación e intervención, EPP, Materiales peligrosos, Identificación de Riesgos, Primeros auxilios, abuso de Sustancias, confidencialidad de la información, uso correcto de equipo de cómputo.

IDIOMAS

inglés: Intermedio, B1
