|  |  |
| --- | --- |
| Mónica Reyes Domínguez  Camino a Chicoloapan 2B  Cofradía III Cuautitlán Izcalli  Camino a Chicoloapan 2B 54715, Cuautitlán Izcalli  Cel. 5523982044  monica24722@hotmail.com |  |

**Resumen profesional**

Con más de 20 años de experiencia en el Sector Financiero, empresas, SOFOM y comercio como experta en Cobranza, recuperación de carteras en cualquier grado de mora, alta sensibilidad de cobranza, así como previsión de riesgo, análisis, estrategias, planeación, supervisión y ejecución. Contratación y dirección de grupos de cobranza difícil, apoyando de manera presencial en la cobranza extrajudicial y judicial en diferentes plazas con gran éxito, enfocada a resultados.

**Historial laboral**

|  |  |
| --- | --- |
| **05/2021** **－a la fecha** | Gerente de Cobranza  Zapaterías Moderna S.A. de C.V. － Torreón Coahuila   * Elaborar procesos, procedimientos perfiles de puesto del área de cobranza * Cobranza directa con clientes de cartera desde vigente hasta jurídico * Encargada del departamento Jurídico en tema mercantil * Conformación del equipo Jurídico * Supervisión de las plazas tanto cobranza como jurídico. * Apoyo en los manuales de otorgamiento de nuevos créditos * Visita a clientes morosos, para supervisar al personal en campo * Trato directo con los clientes. * Elaboración de reportes para la dirección general y junta de resultados |
| **10/2019** **－ 12/2020** | Consultor Crédito y Cobranza  Al día tu aliado Financiero S.A. de C.V. － Querétaro   * Consultoría de un proyecto del área de cobranza por dos meses * Elabore los Perfiles de puestos * Elabore procesos y procedimientos del área de cobranza * Implementación y apertura del Call center * Elección del equipo de cómputo y comunicación del Call Center * Búsqueda y elección de la oficina donde se instaló el Call Center. * Contratación y capacitación del personal del Call Center * Elaboración del manual de cobranza para los gestores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **09/2017** **－ 04/2019** | Jefa de Crédito y Cobranza  Abastecedora de Materiales del Centro 2000 S.A. de C.V. － Puebla   * Autorización y seguimiento de los créditos hasta su recuperación. * Realizar visitas domiciliarias a los diferentes clientes para validar los domicilios, así como la documentación para el otorgamiento de los nuevos créditos, verificar vía telefónica las referencias de estos, autorización de convenios, para lograr la recuperación de la cartera vencida. * Trato directo con clientes. * Elaboración de procesos y procedimientos del área Llevar el control y archivo de toda la documentación de los créditos. * Apoyo al área Comercial, realizando cambios en los procesos para otorgar, créditos de calidad para el crecimiento del área. * Elaboración de Reportes para la Dirección y juntas de resultados. * Supervisar al personal del área de crédito y cobranza, esto incluye todas las cajas de las diferentes sucursales. * Visita a las diferentes sucursales para supervisar que la cobranza se lleve de acuerdo con las políticas, así como visitar a los clientes importantes para el otorgamiento de nuevos créditos, ampliación de líneas de crédito. * Revisé y realicé comentarios acerca de la adecuación a los documentos y llevé a cabo las acciones necesarias para solventar cualquier deficiencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10/2016** **－ 09/2017** | Dirección de Crédito y Cobranza  GRUPO GOMMAR S.A. DE C.V. － Puebla   * Aportando ideas, implementando estrategias y procedimientos crédito y cobranza. * Responsable del seguimiento y recuperación la cartera vencida por medio del supervisor en campo, telefónicamente, autorización de convenios, para lograr la recuperación de la cartera vencida. * Análisis y autorización de los créditos y montos de estos. * Trato directo con clientes. * Apoyo al área Comercial, realizando cambios en los procesos para otorgar, créditos de calidad para el crecimiento del área. * Elaboración de Reportes para la Dirección y juntas de resultados. * Supervisión del personal de cobranza en campo. * Visita a las diferentes plazas en el interior de la república para supervisar que la cobranza se lleve de acuerdo a las políticas y clientes importantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11/2015** **－ 07/2016** | Gerente de Cobranza  EFECTIFACIL SOFOM E.N.R. － México D.F.   * Manejo de personal alrededor de 25 empleados entre Coordinadores y Gestores. * Aportando ideas, implementando estrategias y procedimientos cobranza Responsable del seguimiento y recuperación la cartera vencida por medio de los gestores y supervisor en campo, vía telefónica, autorización de convenios, reestructuras, para lograr la recuperación de la cartera vencida. * Elaborar cartas finiquito de los clientes. * Se Logró en dos meses el incremento de la cobranza en un 50% así como el cumplimiento de las metas de los gestores en un 90% Iniciando con demandas mercantiles, así como contratar despachos de cobranza externos para la cartera más vencida. * Trato directo con clientes. * Apoyo al área Comercial, realizando cambios en los procesos para otorgar, créditos de calidad para el crecimiento del área. * Elaboración de Reportes para la Dirección y juntas de resultados. * Supervisión del personal de cobranza en campo. * Visto bueno para la autorización de créditos nuevos y recompras. |

|  |  |
| --- | --- |
| **05/2014** **－ 07/2015** | Gerente de Cobranza  YAMAHA MOTOR CONSORCIO MEXICO – Edo.Mex   * Crear el departamento de cobranza, implementando estrategias y procedimientos de cobranza. * Incremente la cobranza en un 90% Contratación de personal, gestores telefónicos y gestores externos Contratación y supervisión de despachos de cobranza extrajudicial y judicial Asignar la cartera tanto a gestores como a los despachos. * Responsable del seguimiento y recuperación la cartera vencida por medio de los gestores y supervisor en campo, vía telefónica, autorización de convenios, reestructuras, para lograr la recuperación de la cartera vencida Proceso para el castigo de cuentas incobrables Elaboración de reportes a dirección y a Japón. * Trato directo con clientes, seguimiento directo a solicitudes de ampliación del plazo de pago, convenios, entrega de facturas, aplicación de pagos, aclaraciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **03/2013** **－ 03/2014** | Gerente Nacional de Cobranza  Itaca Capital SAPI de CV SOFOM ENR － México D.F.   * Manejo de personal alrededor de 38 empleados entre Coordinadores y Gestores. * Aportando ideas, implementando estrategias y procedimientos cobranza. * Responsable del seguimiento y recuperación la cartera vencida por medio de los gestores y supervisor en campo, vía telefónica, autorización de convenios, reestructuras, para lograr la recuperación de la cartera vencida. * Elaborar cartas finiquito de los clientes. * Se Logró en dos meses el incremento de la cobranza en un 50% así como el cumplimiento de las metas de los gestores Se creó el área jurídica iniciando con demandas mercantiles. * Se inició el proceso para la venta de cartera vencida Trato directo con clientes. * Apoyo al área Comercial, en aportar ideas, cambios para el crecimiento del área. * Elaboración de Reportes para la Dirección y juntas de comité de resultados. * Supervisión del personal de cobranza en las 24 sucursales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **08/2010** **－ 01/2013** | Gerente de Crédito y Cobranza  FINANCIERA REALIDAD SOFOM Tepeji Hgo   * Manejo de 25 personas a mi cargo entre Supervisor Verificadores, Gestores y Asistentes Aportando ideas, implementando estrategias y procedimientos cobranza que no se tenían responsable del seguimiento y recuperación la cartera vencida por medio de los gestores y supervisor en campo, vía telefónica, autorización de convenios, reestructuras, para lograr la recuperación de la cartera vencida. * Trato directo con clientes, seguimiento directo a solicitudes de ampliación de plazo. * Responsable del análisis y autorización de créditos, revisando que la documentación entregada por el área comercial cumpliera con los requisitos necesarios para la autorización de los créditos coordinación de la entrega de cheques de los mismos. * Elaboración de Reportes para la Dirección de los resultados obtenidos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **03/2007** **－ 08/2009** | Jefa de Cobranza  OAPAS NAUCALPAN   * Incremente la cobranza en un 235% en 9 meses Cree el departamento de cobranza, implementando estrategias y procedimientos cobranza. * Responsable del seguimiento y recuperación de los convenios realizados para el cobro de agua con atraso, entregando reportes mensual y trimestralmente para su seguimiento. * Trato directo con clientes, seguimiento directo a solicitudes de ampliación del plazo de pago. |

|  |  |
| --- | --- |
| **02/2005** **－ 02/2007** | Ejecutivo Jr. De Recuperación  Sólida Administradora Banorte － México D.F.   * Responsable del análisis, depuración y recuperación de cartera tanto de créditos hipotecarios, comerciales, empresariales superando las metas mensuales previstas en un 120%, de acuerdo a las políticas ya establecidas para cada empresa apegándome a las necesidades de cada acreditado, y así lograr dejar satisfechas las necesidades de estos y de la empresa. * Estableciendo nuevas estrategias de cobranza. * Supervisión de abogados externos, en el seguimiento de los juicios, cobranza y localización de los acreditados, servicio y atención a clientes Supervisión de valuación y recepción de compra de cartera vencida a otras instituciones de crédito. |

|  |  |
| --- | --- |
| **06/2001** **－ 12/2004** | Ejecutivo de Recuperación  Operadora Auritec S.A. de C.V － México D.F   * Responsable del análisis, depuración, estrategias de recuperación de los créditos hipotecarios e comerciales llegando a las metes de recuperación previstas, de acuerdo a las políticas ya establecidas para cada Zona regional. * Cada empresa, apegándome a las necesidades de cada acreditado, y así lograr dejar satisfechas las necesidades de estos y las de las empresas, así como seguimiento a trámites ante Fovissste e Infonavit. * Supervisión de abogados externos, en el seguimiento de los juicios, fungir como apoderado legal en la cancelación de hipotecas, reestructuras, venta de créditos e inmuebles adjudicados a nivel nacional, servicio y atención a clientes. |

**Formación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Junio 2018** | Diplomado: Liderazgo Gerencial  Tecnológico de Monterrey  Administración del tiempo, Gestor de Cobranza, Formación de gestores, Programación Neurolingüística, Finanzas, Actualización en reformas de cobranza |

|  |  |
| --- | --- |
| **1997** | Licenciatura: Derecho  U.N.I.T.E.C － México D.F. |

**Aptitudes**

|  |  |
| --- | --- |
| * Excelente liderazgo * Experta en la recuperación de cartera vencida de todo tipo de créditos * Gestión de crédito y deuda * Buena capacidad de planificación y coordinación | * Análisis, diseño, desarrollo, implementación y evaluación de mejoras en el departamento de crédito y cobranza * Análisis y asesoramiento de clientes * Elaboración de manuales de Procedimientos y procesos crédito y cobranza. * Contratación y supervisión de despachos de cobranza externos. |