|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ana karen donado muñozadonado.munoz@gmail.com55-6126-8339 / 2956-9201  |  | | --- | | Objetivo Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde estabilidad laboral y la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual. | | Aptitudes Capacidad de tomar decisiones asertivas.  Facilidad para trabajar en equipo.  Persistente y tenaz para obtener los resultados deseados.  Buena capacidad de comunicación ya sea verbal o escrita.  Gran adaptabilidad a los cambios.  Coherente en mis palabras y acciones.  Confiable, honesta e imparcial. | | |  | | --- | | Experienciapotzollcalli – aux. costosEnero 2015 – Febrero 2018 Comencé como ayudante general y con el transcurso del tiempo fui escalando posiciones, hasta llegar a Aux. Costos que es equivalente a una Subgerencia, considerada como personal de confianza, puesto que yo estaba a cargo del trabajo administrativo de la unidad y era jefa directa de Caja y de Almacén.  Encargada de realizar las compras, facturación a clientes y proveedores, levantamiento de inventarios, manejo de efectivo y caja chica, arqueos, depósitos y revisiones de auditoría interna; implementando un sistema en Excel que facilitara el control de la información y extracción de datos. | | EducaciónLIC. finanzas y contaduria publicaInstituto Leonardo Bravo, Plantel Edo. De México Recién egresada, con titulación en trámite. Los trámites serán relativamente rápidos puesto que la forma de titulación es por Excelencia Académica. Colegio de ciencias y humanidades, plantel naucalpanTítulo obtenido: Certificado | | otras actividades Tomé un curso de inglés en Interlingua, el cual no concluí ya que cambié de domicilio y los horarios se complicaron más de lo esperado; sin embargo, pienso retomar el curso y obtener una certificación Teacher’s.  De igual forma, tomé un curso de italiano en la UNAM, que aunque el nivel adquirido es básico es muy interesante conocer un poco más de otras culturas.  Tomé un curso de programación con el programa Maple cuando me encontraba cursando el bachillerato y hace poco tuve otro curso de Visual Base y realización de macros en Excel, ambos han sido actividades extracurriculares impartidas por profesores de la escuela.  Tengo conocimientos en toda la paquetería de Office y en actividades administrativas en general. | |