

Guadalajara Jal., a 04 de febrero de 2025

Plesa Steel
Recursos humanos
Presente:

Me dirijo a usted con el propósito de postularme para la posición de **Coordinador Administrativo y Operativo**. Cuento con experiencia en roles similares (Pepsi, Radec, Cubreplay y Roshfrans), en los cuales he desarrollado habilidades de liderazgo, organización y toma de decisiones, fundamentales para optimizar la operatividad de una sucursal y garantizar el cumplimiento de los objetivos empresariales

A lo largo de mi trayectoria, he supervisado con éxito operaciones diarias, gestionando inventarios, coordinando el aprovisionamiento de productos y asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y políticas internas, ya que también he trabajado en el rol de contralor. Mi capacidad de análisis y orientación a resultados me ha permitido implementar mejoras continuas en los procesos administrativos y operativos, garantizando un alto nivel de desempeño en cada una de mis funciones.

Además, cuento con un manejo avanzado de herramientas informáticas y sistemas de gestión, lo que me permite llevar un control riguroso de documentación, incidencias y reportes administrativos. Mi enfoque proactivo, habilidades de comunicación y trabajo en equipo me han permitido liderar con éxito equipos de trabajo, promoviendo un ambiente colaborativo y enfocado en el logro de metas.

Estoy convencido de que mi capacidad analítica, atención al detalle y orientación a resultados pueden contribuir significativamente a la posición y porque no, a los objetivos de la empresa.

Quedo a su disposición para ampliar información sobre mi experiencia y habilidades en una entrevista personal.

Atentamente,

CP. José de Jesús Otero Baños

José de Jesús Otero Baños.

jesusotero@gmail.com Cel. 331488-5155 Tel. 331922-0730



Contador Público | Contralor | Administrador unidades de negocios y cedis | Análisis información financiera | Presupuestos | Excel (Dashboard) – Power BI | ERP: SAP/Oracle/ Intelesis | [linkedin.com Jesús Otero](https://www.linkedin.com/in/jesusotero)

Perfil profesional:

Contador público con experiencia en análisis de información financiera, elaboración de presupuestos, manejo masiva de información (big data), análisis de ventas/compras (tendencias, cobertura, proyección), análisis de costos (mano de obra, insumos, indirectos, almacenaje en frío), manejo de almacenes/inventarios, cadena de suministro, administración de unidades de negocios y cedis, aplicación y seguimiento a controles internos, administración del capital humano (reclutamiento, onboarding, nómina, finiquitos); además con una trayectoria probada en logros y aplicación de soluciones para aumentar la eficiencia organizacional, operativa y motivacional, traducida en ahorros para la compañía.

Cuento con experiencia, apoyando en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de información de control y gestión, automatización de procesos contables y de suministro de materiales en apoyo al área de logística y comercial.

- ✓ Excel Avanzado
- ✓ Análisis Financiero
- ✓ Coordination Cross-Functional
- ✓ Control Interno
- ✓ Power BI
- ✓ Indicadores Estadísticos
- ✓ Políticas y procedimientos
- ✓ Modelado de datos
- ✓ CRM & WMS
- ✓ Presupuestos
- ✓ Administración Personal

Contador Público ◊ Presupuestos ◊ Finanzas ◊ Administración ◊ Planeación

Experiencia en administración y control de unidades de negocios y Cedis, elaboración y control de presupuestos, análisis financiero (P&L, razones financieras, Ebidta, proyecciones), análisis de ventas/compras (tendencias, coberturas), indicadores (Kpi's) de operaciones y logística, inventarios (stock, frescura), análisis de costos (mano de obra, almacenaje, insumos), auditoria, administración de personal (reclutamiento, onboarding, nómina, finiquitos), implementación y automatización de información y de los procesos administrativos de la operación.

- ✓ Excel Avanzado
- ✓ Enfocado a objetivos aún bajo presión
- ✓ Power BI
- ✓ Planeación estratégica y control
- ✓ Análisis de costos
- ✓ Análisis financiero
- ✓ Indicadores (Kpis)
- ✓ Presupuestos



Contador Público Auditor

- Certificado en Calidad profesional Contaduría



- Operaciones de clase mundial



- Normas de Inf. Financiera
- Diplomado en Costos



- Certificación FSPCA controles preventivos en la fabricación de alimentos consumo humano

2016



2019



2023



2024

Jefe Administrativo

Administración y operación del Cedi, generación de niveles de inventarios, elaboración del presupuesto regional, Crédito y cobranza, autorización de líneas de crédito, portales bancarios, control activos y mantto. unidades, indicadores entregas y venta, control CRM, apoyo administrativo en otras regiones.

Contralor

Elaboración semanal y mensual del P&L, análisis financiero (razones, proyecciones, escenarios) y su presentación al Board, extracción mega data (facturación, compras, gastos) para control y análisis, generación diaria de existencias para su frescura, cálculo comisiones de ventas (contado y crédito), administración del almacén en frío, análisis de costos (mano obra, insumos, almacenaje), implementación de facturación y nóminas a través del ERP de Intelesis.

Gerente de presupuestos

Elaboración cuatrimestral y anual de presupuestos de las universidades y colegios (ingresos y gastos), flujos de efectivo en base al presupuesto, análisis y proyección ingresos, presentación de información en Dashboard, reportes de cargos Inter empresas.
Rentabilidad por carreras (diplomados y maestrías).

jesusotero@gmail.com

331488-5155

331922-0730



Manejo de herramientas para modelado y análisis de datos



Corporativo MB 2024- actualmente (Administración de universidades y colegios privados)



Gerente de control presupuestal

Elaboración y control de los presupuestos de universidades, colegios (privados), así como arrendadora, financiera y una constructora, proyección de ingresos, rentabilidad de carreras (diplomados y posgrados), presentación de información (Dashboard) de ingresos y gastos (trimestral, cuatrimestral y semestral); flujos de efectivo diaria y mensual

Logros:

- Plantillas para la extracción de los OPEX (gastos), de manera diaria,
- Diagramación de procesos de compras,
- Hojas de trabajo para la rentabilidad por carrera (así como las especialidades y diplomados),
- Presentación en Dashboard de resultados mensuales (ingresos, gastos vs presupuestos).

Dubacano 2022 a 2023



(Importadora y comercializador de frutas finas)

Contralor

Responsable del control de la información contable-financiera, extracción mega data mensual (ventas, compras, gastos), para la revisión-control, elaboración del análisis financiero, cálculo de comisiones de ventas (contado y crédito), revisión y control de procesos operativos (facturación, reparto, mantenimientos, mermas), reportes de frescura y existencias de productos en almacenes de manera diaria. Administración del almacén en frío (recinto fiscal), elaboración de P&L (semanal y mensual), análisis de costos (almacenaje, mano de obra, insumos, cruce de andén, indirectos) y facturación, revisión del pago de nómina (Personal de 45 personas)

Logros:

- Gráficas de P&L, comportamiento de ventas (facturación) y costo de nóminas,
- Razones financieras y su gráfica mensual,
- Implementación de bitácoras de mantenimientos y GPS a unidades de reparto,
- Presupuestos anuales de ventas y bases para el presupuesto de compras (importación),
- Migración a office 365 e información de nube
- Implementación de Intelesis en almacenamiento en frío, así como nóminas,
- Lay out diario, cámaras en frío del almacén principal (implementación),
- Análisis de costos en almacén en frío (prestación de servicios a terceros).

Postformados y laminados plásticos 2020 a 2022



(Venta de materiales para cocinas y oficinas)

Administrador de ventas

Cierre y apertura de la unidad, revisión niveles de existencias (stock, backorder, niveles de surtimiento, mermas), reparto, ventas (facturación, tendencia), costos (determinación del costo de producción de muebles, cocinas, diseño), administración del personal, generación información para pago de comisiones a vendedores, fondo fijo.

Logros:

- Implementación de scanner (handheld) para realización de inventarios físicos,
- Rentabilidad por marca y su gráfica mensual,
- Implementación de bitácoras de nivel de servicios con los clientes (satisfacción, calidad, servicio),
- Reacomodo del almacén (slotting) y mejora de los espacios,
- Elaboración de políticas de venta y de servicio (garantías),
- Seguimiento a actualización a página web.

Roshfrans 2016-2019



(Comercialización de grasas y aceites automotrices/industriales)

Jefe administrativo

Responsable de la administración y control de la unidad operativa, almacén (stock, backorder, niveles de surtimiento, mermas), reparto (indicadores, matriz, recolecciones), ventas (facturación, liberación de pedidos, indicadores), cobranza (cartera vencida, ampliación de crédito, autorización de notas de crédito, análisis crediticio/buró crédito, etc.); manejo de portales bancarios, fondo fijo, administración de personal (incidencias de nómina, entrevistas, permisos, inducción), elaboración de diferentes indicadores de ventas (tendencia, cobertura, reparto), control presupuesto unidad. [Personal a Cargo 44]

Logros:

- Migración de nueva bodega, en ahorro de tiempo y renta.
- Renové la de matriz de reparto, mejorando el tiempo de entrega y obtener ahorro en gastos de gasolina y de unidades en 5% y entregas en 24 hrs. (60%).
- Automatización de cortes de caja (cierres diarios de bodega), para tesorería y cobranza, generación de reportes desde sistema Oracle, ya que se hacían de manera manual (Excel).
- Generación de informes de Backorder, Ventas y antigüedad de saldos de ejecutivos de venta de manera semanal (carecimiento de reportes).
- Hoja de trabajo para niveles de almacén de manera diaria (ventas vs. Stock).
- Cédula de tendencia de ventas, reporte diario para supervisores de venta (por agente), visibilidad de venta.



Radec Autopartes 2014- 2016 (Partes de colisión e iluminación industria automotriz)

Coordinador de Presupuestos de logística y operaciones.

- Implementación de Sistemas Administrativos en Centro Logístico (nuevo), así como arranque de sistemas (SAP y WMS), por inicio de operaciones (key-user).
- Apoyé en la elaboración del diagrama de flujo para el procedimiento de Outlet (aseguradoras), mejorando las operaciones y el procedimiento del área.
- Consolidación diaria de Fill Rate de manera nacional, para dar la visibilidad al área de logística y mejorar el servicio por arriba del 95.5%.
- Seguimiento al área comercial de las ventas comprometidas comparándolo con los Surtidos urgentes, dando visibilidad del comportamiento, generando baja del 8% en no vendido.
- Reporte diario de los gastos vs. presupuestos, para minimizar la desviación, generando un ahorro mensual aproximado de \$120,000.00.
- Seguimiento puntual a la recolecta de refacciones en los talleres asignados por las aseguradoras (Qualitas, GNP, Axa) y recuperando un 70% (\$4,600,000.00 aprox.).

Pepsi (Grupo Gepp) 2012- 2014  (Fabricación y comercialización de bebidas/refrescos)

Administrador Operativo

Administración y control del CEDI (liquidaciones, revisión rutas, inventarios a producto terminado, baja de producto caducado), auditorías a plantas (almacenes de refacciones, de producto terminado y materias primas) y demás Cedis de la región

Grupo Peñafiel 1997-2011  (Fabricación y Comercialización de bebidas/refrescos)

Coordinador Administrativo Planeación Comercial

Elaboración y control de los presupuestos del área comercial y marketing, así como la de eventos (ferias, exposiciones, festivales) y como la expansión e introducción de nuevas marcas.

Educación:

Contador Público, con especialidad en Auditoría, por la Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Titulado, con Cédula profesional.

- Certificado en calidad profesional en Contaduría, por el Instituto Nacional de la Evaluación a la Educación Superior (CENEVAL).

Otros Estudios:

- Liderazgo, taller especializado en todos los líderes administrativos de bodegas (Roshfrans);
- Operaciones de Clase Mundial, por la Consultoría Excellent de la CDMX (Diploma, taller-seminario),
- Certificación FSPCA Controles Preventivos en la Fabricación de Alimentos para Consumo Humano,
- Normas de información financiera 2023 Centro de Capacitación Cadefi,
- Diplomado en Costos, Centro de Capacitación Cadefi (2023).

Otros conocimientos:

- Excel Avanzado [Dashboards]
- Power BI,
- ERP de SAP (Módulo FI y MM),
- ERP de Oracle (OPM),
- Manejo CRM y WMS,
- Intelesis, facturación electrónica V 4.0