# 

Eunice Elisabet García Martínez

Cel. 8115823844. Casa 17 72 46 69

Correo:eunyse22@hotmail.com

Madera 1921 Col. Privada San Carlos

Guadalupe Nuevo León.

## ESCOLARIDAD.

Preparatoria Número 7 Las Puentes

Profesional. Facultad de Ciencias Químicas UANL.

Carrera. Ingeniero Industrial Administrador. Titulada

Fecha de Nacimiento: 22 de mayo de 1980.

**OBJETIVO PROFESIONAL.**

Pertenecer a una organización de altos estándares de calidad y excelencia. Ofrecer mis servicios y conocimientos para ser elemento clave para el mi equipo, siempre buscando la mejora continua y cumplir con los objetivos y metas de la empresa, buscando experiencias y proyectos que me hagan crecer como persona y en mi desarrollo laboral.

**ÁREAS DE INTERÉS.**

Ing. Industrial, Producción, Programacion, Compras, Administración, Atención al Cliente, Logística.

**HABILIDADES.**

Trabajo en equipo, manejo de grupos, disposición de aprender, crecer personal y profesionalmente, manejo de sistemas como SAP, manejo de office, logística de transporte y carga de material.

### CURSOS Y SEMINARIOS.

Inglés Centro de Idiomas U.A.N.L

Congreso Internacional ´99 “Tendencias de la Ingeniería Industrial para el Siglo XXI

Segunda Semana Integral IIA.

Curso: Comunicación y Liderazgo (Cerrar negociaciones con éxito) impartida en Facultad de Leyes.

Conferencia Conocimiento y Concientización ISO -9000 e IATF 16949:2016 Nivel Gerencial

Conferencia “8 D”

Curso. ANALISIS DEL MODO Y EFECTO DE FALLA (AMEF)

Curso: Seguridad Industrial y Ergonomía.

Curso: Distribución y Logística

Curso: Mejora continua Lean six sigma (Tec milenio)

Curso: SATIC/SIROC

Curso. 5 S

# CONOCIMIENTOS GENERALES.

Equipo: Computadora Personal, Impresora multifuncional.

Software: Windows, Word, Excel, PowerPoint, LN, BAAN, Pro-Engineer, SAP.

Otros: Conocimientos de Materiales Derivados del Acero, Apoyo en elaboración de proyectos para hacer más eficiente los procesos en el área.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa** Lámina y placa comercial, S.A de C.V(Área Comercial Villacero.) Centro de Mty.

**Período:** De junio 2018 a Agosto 2018

**Jefe Inmediato:** Enrique Mústieles

**Puesto Desempeñado: Coordinador de Administración de Proyectos**

* Seguimiento en el área de contabilidad, mediante solicitudes y facturas autorizadas para pagos a clientes y proveedores y su cobranza, Revisión de Contratos de Subcontratistas y Clientes, finiquitar el acuerdo mediante firmas de apoderados legales, y en el depto. de administración de riesgos, sus fianzas y seguros, Seguimiento con el depto. de nóminas el SATIC /SIROC que se lleven a cabo en tiempo y forma por parte de empresa como patrón y subcontratistas, Revisión con planta y el depto. de compras él envió de materiales a talleres para su maquila y su envió posterior a la obra. Indicadores de estado de cuenta de cliente y maquiladores, Gasto comprometido Vs Gastos reales.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa** Lamina y placa comercial, S.A de C.V **(**Villacero Centro de Servicio) Apodaca N.L

**Período:** De Noviembre de 2010 a Junio de 2018

**Jefe Inmediato:** Jose Juan García.

**Puesto Desempeñado: Activador de Pedidos** (Enlace de ventas –planta). Área de **Logística.**

* Activar , Administrar pedidos de venta y su respectivo embarque del segmento industrial , exportación y Proyectos especiales , actividades tales como : Agilizar tiempos de respuesta a ventas y entrega de materiales a cliente, verificando inventarios, seguimiento de traslados de los diferentes centros de servicio, revisar con compras llegadas de MP y materiales estructurales, tiempos de fabricación y seguimiento con programación y producción, cortes, verificación de materiales en cuanto a calidad, empaque, asignación de entregas a pedidos, agilizar asignación de camiones, rastreos de los mismos. Seguimiento a embarque en general, asegurar que el embarque llegue al cliente en tiempo y forma.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa** Adición Servicios Profesionales(Área Comercial Villacero) Centro Mty**. 89-89-89- 22**

**Período:** De 11 Abril de 2005 al 20 Noviembre 2010

**Jefe Inmediato:** Lauro Leonel Lozano Cavazos.

**Puesto Desempeñado: Soporte Comercial (Atención a clientes) ZONA BAJIO**.

* Realización de cotizaciones a clientes, vía telefónica, dar seguimiento a pedidos de venta, precios correctos , revisar cartera vencida, existencias, limite de crédito, altas, atención a reclamaciones, acciones correctivas y preventivas, elaboración de solicitudes para notas de crédito de cargo, re facturaciones y bonificaciones, recuperación de cartera, elaboración de solicitudes para alta de clientes, verificación de inventarios, trato con clientes y enlace de plantas ,Conocimiento de materiales derivados del acero y sistema BAAN. SAP

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa:** Cocinas Crombé, S.A De C.V San Pedro Garza García.

**Jefe Inmediato:**

**Período:** De Enero de 2005 a Abril 2005

**Puesto Desempeñado:** Compras y Administración

**Actividades:**

* Realizar las compras y su respectiva cotización con diferentes proveedores de todos los materiales para la fabricación de cocinas, (madera, puertas, agarraderas, tornillos, clavos, grapas, pintura, lámparas etc.) y toda necesidad de la empresa.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa:** Crowncoil Industries SA de CV. (Industria Metal-Mecánica) Tel.80 58 25 80. Escobedo N. L.

**Jefe Inmediato:** Manuel Cura.

**Período:** De Marzo de 2004 a Agosto de 2004

**Puesto Desempeñado:** Producción y calidad

**Actividades:**

* Elaboración de órdenes de compra de Materia Prima, control de inventarios, recepción de material y control del mismo en planta. Ayudas visuales, check list, acciones correctivas y preventivas. Negociación, trato con proveedores y obreros.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**Empresa:** Bachoco S.A. de C. V. (Industria Alimenticia) Tel. 83-52-90-82. San Nicolás de los Garza N.

**Jefe Inmediato:**  Gerardo Cazares. José Carlos Urrea. RH

**Período:** De Agosto de 2003 a Marzo 2004

**Puesto Desempeñado:** Auditor de Calidad (zona norte)

**Actividades:**

* Atención a reclamaciones y seguimiento de la misma tanto de clientes y centros de ventas de pollo y huevo, Verificación de producto en centro de autoservicio y centro de ventas, monitoreando, fechas de caducidad correctas, mala selección de producto, supervisión de empaque correcto, producto reciente, toma de tiempos y temperatura de descarga de producto, tanto en c. ventas como en autoservicios, monitoreo de temperatura de vitrinas, cuartos fríos. muestreos, estadísticas de mala selección, pesos, mal rangueo, etc. Trato con clientes y vendedores.

**EXPERIENCIA LABORAL :**

**Empresa:** Neoris S. A. de C. V. (Consultoria) Tel. 88885500. San Pedro Garza García. N.L

**Jefe Inmediato:** Alma Delia Villarreal

**Período:** De Abril de 2001 a Febrero del 2003

**Puesto Desempeñado:** Prácticas profesionales **(**Administración)

**Actividades:**

* Soporte a intranets en el área de Recursos Humanos de CEMEX, Atención al cliente vía telefónica y Lotus Notes, (dudas de herramientas de RH, altas y bajas de usuarios para acceso a dichas herramientas, modificación de información, datos personales, transferencias, uso de SQL, Documentación de proyectos en estimación de ventas (Manejo de Intranet para administración de documentos y trato con clientes), Documentación en el área de calidad (Manejo de Intranet para administración de documentos . elaboración de manuales y procedimientos). Capacitación a usuarios.