

Diana Laura Pérez González

Edad: 23 años

Av. Puerto del Carmen Manz.1 Lot.12 Col. Renovación C.P.24155

Cel.: 938 121 51 36

E-mail: lau.pg1204@gmail.com



ESTUDIOS

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

2012-2017
Cd. del Carmen

Título: Lic. En Administración de Empresas (Trámite)
Universidad Autónoma del Carmen

2009-2012
Cd. del Carmen

Título: Técnico en Administración
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar N°29

2009- 2012
Cd. del Carmen

Título: Certificado de Bachillerato
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar N°29

Programas manejados: Word, Excel, PowerPoint y Publisher

EXPERIENCIA ESTUDIANTIL

Feb. – Agost. 2015
Cd. del Carmen

Grupo Industrial Mazeca S.A. de C.V., Sector Industrial
Consultora

Tareas o logros realizados: A la empresa Mazeca se le realizó un análisis completo donde se evaluó la calidad y el comportamiento organizacional de la empresa. Al final de la evaluación se realizaron dos sesiones donde se dieron pláticas acerca de los puntos a mejorar en la organización, así como también propuestas de mejoras. Todo esto quedo plasmado en un manual de consultoría.

Agost.- Dic. 2014
Cd. del Carmen

Grupo Industrial Mazeca S.A. de C.V., Sector Industrial
Capacitadora

Tareas o logros realizados: Se realizó un estudio sobre el nivel de motivación que tenían los colaboradores de la empresa Mazeca. Al término de este estudio se dio una capacitación motivacional de 4 hrs., a los colaboradores de la empresa.

PRÁCTICAS PROFESIONALES

Feb. – Jun. 2017
Cd. del Carmen

COTEMAR S.A. de C.V., Servicios petroleros

Dirección: Av. Adolfo López Mateos Col. Puerto Industrial Pesquero
C.P. 24140

Área: Jefatura de Continuidad Operativa

Jefe: Ing. Olviera Cabrera Zapata

E-mail: ocabrera@cotemar.com.mx Tel.: (938) 38 11 400

Funciones:

- Generar documentación para atender solicitudes repetitivas o self-service.
- Recibir las solicitudes de servicio de los usuarios por vía telefónica y de forma remota.
- Brindar soporte inicial o dar solución en la primera llamada.
- Brindar seguimiento a todas las solicitudes de servicio que se encuentren abiertas.
- Asignar las solicitudes de servicio a los agentes y/o especialistas.

Logros: Aprendí más sobre la atención al cliente, así como también el manejo de algunos programas y aplicaciones que son utilizados en la empresa. De igual manera mejore mi forma de comunicación con las personas.

FORMACIONES ADICIONALES, HABILIDADES Y HOBBIES

Cualidades

- Responsable
- Servicial
- Honesta
- Puntual
- Optimista
- Honrada
- Respetuosa
- Justa

Formaciones adicionales

Reconocimiento por Rally virtual sobre RSE (2016)
Reconocimiento por Rally virtual sobre RSE (2015)
Reconocimiento por maratón administrativo (2015)
Curso de taller de fotografía (2013).

Habilidades: Trabajo en equipo, trabajar bajo presión, toma de decisiones, persistencia por lograr los resultados deseados, compromiso y dedicación total con el trabajo a desarrollar.

Hobbies: Leer, escuchar música y jugar básquetbol.