

# Núñez Sánchez Ignacio de Jesús

**Fecha y lugar de nacimiento:** 4 de Octubre de 1994, CDMX.

**Estado civil:** Soltero

**Dirección:** Tultitlán, Estado de México, C. P. 54945.

**Teléfonos:** 5547203355 y 16654180

**Correo electrónico:** ignacionusa@hotmail.com



## Perfil profesional

Empuje, toma de decisiones, creatividad, orientación a resultados, asertividad, liderazgo.

Me interesa capacitarme cada día, soy responsable, honesto, puntual, con disponibilidad de aprender en cualquier área necesaria, destreza para trabajar en diferentes contextos sociales. Con disposición para trabajar creando un buen ambiente laboral. Estoy dispuesto siempre a aprender y a cumplir mis objetivos personales y laborales.

Capaz de desarrollar buenas relaciones interpersonales dentro del ambiente laboral y fuera de él. Habilidad para desempeñarme en cargos en los que no tenga experiencia. Me considero un profesional proactivo, innovador, con capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión.

## Educación

- Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas (10° cuatrimestre, prácticas profesionales) Universidad Politécnica del Valle de México (2013 - 2017).
- Bachillerato Bivalente en el Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos Narciso Bassols García Número 8. Carrera Técnica en Mantenimiento Industrial. (2009 - 2012)

## Experiencia laboral

- Dalmick S.A. de C.V. Outsourcing por Necesidades en Recursos Humanos S.A. de C.V. Jefe de Almacén y Logística con 6 personas a cargo. Jefe directo, Ana Enríquez. Contacto 26141533. (Abril 2016 – Julio 2017).
  - .- Almacén. Realizar entradas y salidas facturadas en sistema (SAE) y físicamente. Responsable de inventarios. Responsable de todos los movimientos de almacén en SAE. Mantener en orden el almacén. Surtir de materia prima a producción así como recepción de producto terminado. Coordinación de almacenistas y choferes.
  - .-Logística. Responsable de unidades de reparto así como de su mantenimiento. Generar ruteo diario.
  - .- Recursos humanos. Controlar incidencias de nómina (retardos, falta, permisos, incapacidades). Encargado de uniformes y papelería. Encargado de convivios (cumpleaños, aniversarios, fiestas patrias, etc.) Apoyo en el reclutamiento de personal.
  - .- Mantenimiento. Apoyo en gestión de mantenimiento a montagargas, patines hidráulicos, almacén, e instalaciones en general así como maquinaria y unidades.
- Santello Herramientas S.A. de C.V. Asistente de Recursos Humanos. Prácticas profesionales. Jefe directo, María Amelia Sánchez Olascoaga. Contacto 26021482. (Junio 2015 – Enero 2016).
  - .-Recursos humanos. Apoyo en nómina, expediente, altas y bajas, creación de credenciales.
- Peña el Sapo Cancionero. Mesero y técnico en audio. Jefe directo, José Taymani. Contacto 5510980425. (Abril 2014 – Julio 2016).
  - .- Atención a comensales e instalación y control de escenario (luces y sonido).
  - .- Apoyo a cocina, barra, caja y compras.

## Cursos

- ASPEL-SAE 6.0, 10 horas. Mediaware, S.A. de C.V. (Mayo 2017).
- Administración de Almacenes e Inventarios, 15 horas. FINDES. (Agosto 2016).