



**YULIDIANA  
VENTURA ALVARADO**

**ING.EN GESTIÓN  
EMPRESARIAL  
(PASANTE)**

## DATOS PERSONALES

**Nombre:**

Yulidiana Ventura Alvarado.

**Edad:**

25 Años

**Fecha de Nacimiento:**

27/Febrero/1994

**Profesión:**

Ing. En Gestión Empresarial

**Dirección Personal:**

Calle 18 de marzo, Fracc.  
Bicentenario, Ciudad Del  
Carmen Campeche.

## OBJETIVO

Aplicar y mejorar mis conocimientos y las habilidades adquiridas en los últimos años de estudio al progreso y mejoramiento del bienestar humano. Comprometiéndome a dar un rendimiento óptimo, a participar tan solo en empresas dignas, aprender de los profesionales con mayor experiencia dentro de la empresa para incrementar la calidad de mi trabajo en beneficio de la organización. Superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Bachillerato:** Cecyte Plantel No. 6

**Periodo:** agosto 2009-2012.

**Especialidad:** Técnico en Alimentos

**Dirección:** Ignacio Gutiérrez Gómez. Cárdenas Tab

**Universidad:** Instituto Tecnológico Superior de Villa la Venta.

**Periodo:** Agosto 2013 –diciembre 2018

**Carrera:** Ingeniería en Gestión Empresarial (pasante)

**Dirección:** Circuito Tecnológico 1. Villa La Venta Tab.

## CONOCIMIENTOS GENERALES

Conocimientos básicos administrativos adquiridos por medio de mi residencia profesional en el área de auxiliar administrativo.

Apoyo administrativo llevando a cabo tareas como el envío de correos electrónicos, fotocopiado, archivado, atención telefónica, registros de mensajería.

Control y actualización de registros, administración de los datos del personal, tramites contables como preparación de facturas, costes de los pedidos a los clientes

**Idioma que domina:** español

**Maquinaria de oficina que domina:** computadoras, impresoras, teléfonos, fax, scanner

**Software que domina:** paquetería office (Word. Excel, Power Point, Outlook, Publisher).

## CONTACTO

**Celular:**

9381217918 / 9381584258

**Correo Electrónico:**

yuliventuraa@gmail.com

## HABILIDADES

1. Actitud de servicio
2. Facilidad de palabra
3. Proactivo
4. Dinámico
5. de convencimiento
6. Tolerancia a la presión
7. Trabajo por objetivos
8. Habilidad de negociación
9. Estrategia de convencimiento

## CARACTERÍSTICAS PERSONALES

1. Gusto por trabajo en equipo.
2. Forma de trabajo organizada y planeada.
3. Habilidades de comunicación oral y escrita.
4. Proactiva.
5. Capaz de manejar múltiples tareas de manera efectiva sin supervisión directa.
6. Excelente manejo de relaciones interpersonales.
7. Alta capacidad de análisis y razonamiento lógico.

## FORMACIONES ADICIONALES Y DE INTERES

### CURSOS:

- “Como crear una empresa de consultoría” en el marco del 1er ciclo de talleres de Ingeniería en Gestión Empresarial.
- Taller de “Neurolingüística” para administradores” en el marco del 2do ciclo de Talleres de Ingeniería en Gestión Empresarial. El Factor Humano la clave del éxito.
- Congreso Nacional de Gestión Empresarial “Hacia la práctica avanzada de la Gestión Empresarial”.
- 1er. Concurso de Desarrollo de Productos en Innovación Tecnológica de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.

## OTROS DATOS DE INTERES

- Licencia de conducir vigente
- Disponibilidad de horario
- Disponibilidad para viajar