



554369-1902



vtrejo.cp@gmail.com



Priv. Vía Morelos s/n
int. 35 san Juan
Alcahuacán, Ecatepec
de Morelos Estado de
México, 55040.

Objetivo:

Obtener estabilidad profesional y desarrollo personal mediante un desempeño eficiente de las actividades requeridas para alcanzar objetivos conjuntos, ambiciono extender y mejorar mis competencias, habilidades y aptitudes en el área a fin de contribuir y cumplir con la empresa a superar nuestras expectativas.

Formación académica:

Contador público
ESCA santo Tomás
1995-1999
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Valentín Trejo

CONTADOR PÚBLICO

Experiencia profesional:

Compañía **GRUPO TLMOS**
Giro Almacenamiento y logística
Período 2022 – 2023 Puesto Contador General

Actividades:

Supervisión de las áreas de facturación, compras, cuentas por pagar y tesorería.
Supervisión de incidencias de nómina, altas, bajas y modificaciones salariales ante el IMSS.
Control de presupuesto por sucursal y unidad de negocio en forma mensual y anual.
Implementé manuales de procedimientos de compras y cuentas por pagar, así como cambio del sistema para registro contable ASPEL-COMPAQj.
Auditoría de procesos administrativos para la Asociación Nacional de la Industria Química, A.C.
Atención a revisiones externas SAT, IMSS y Secretaría de finanzas del Estado de México.

Compañía **IPG Media Brands Communications, S.A. de C.V.**
Giro Agencia publicitaria
Período 2016 – 2019 Puesto Supervisor de facturación

Actividades:

Encargado de equipo de ejecutivos de cuenta, supervisando el proceso de facturación a clientes, validación de procesos de envío y recepción de facturas.
Control del presupuesto anual de inversión por cliente con manejo de índices de operación.
Seguimiento a cobranza logrando un 70% de recuperación de cartera vencida en mi primer cierre de ejercicio.
Apoyo y control de cuentas por pagar e implementación del proceso de complementos de pago.
Reporte gerencial y atención a revisiones internas y externas.

Compañía **Asifad Consultores, S.C.**
Giro Despacho contable
Período 2009 – 2016 Puesto Encargado contable

Actividades:

Mensajería y gestoría ante dependencias gubernamentales.
Supervisión y registro en sistema contable de las operaciones de personas físicas y morales, elaboración de estados financieros análisis e interpretación de los mismos, depuración de cuentas, conciliaciones bancarias, declaraciones provisionales, anuales e informativas.
Atención de auditorías y revisiones del SAT, IMSS y de Secretaría de Finanzas.
Administración de recursos humanos, elaboración de políticas y procedimientos, control de ingresos y gastos, manejo de caja chica y atención a clientes.

Competencias:

- ✓ Organizado, eficaz y responsable
- ✓ Orientación a metas y objetivos
- ✓ Capacidad de negociación y análisis
- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Coordinación de equipos de trabajo
- ✓ Inglés básico-intermedio
- ✓ Sistemas operativos (office, portales internet, SUA, etc.)