



ALFREDO CERON GARCIA

25 AÑOS

AV. RIO
MOCTEZUMA S/N
COL. LA VICTORIA
TEOLOYÚCAN,
MEX.

Teléfono Cel.
55-81-82-61-13
Email
acg_655321@hot
mail.com

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Fácil asimilación de las actividades de trabajo, puntualidad, respeto, honestidad, acostumbrado a trabajos sobre presión, tolerante, apoyo en equipo.

Formación académica

ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES – GEN. 2011/2015 - TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

UNIVERSIDAD BANCARIA DE MEXICO - TEOLOYUCAN

Conocimientos adquiridos en programación, bases de datos, servidores, redes, tecnologías de la información, ingeniería de software.

Experiencia laboral

08-12-2015/08-01-17 - Industrias La Real Michoacana SA de CV

Cargo: Auxiliar de Sistemas

- Soporte preventivo y correctivo a equipo de cómputo, laptops e impresoras, reparaciones menores, cambio de componentes.
- Atención a usuarios, soporte en sitio y remoto vía telefónica y con Teamviewer.
- Respaldo de información, formateos, máquinas virtuales, recuperación de información, instalación de sistemas Windows, Linux.
- Configuración de cuentas de correos electrónicos en Outlook, manejo básico de cpanel para administrar cuentas de correo Brinkster y Webmail.
- Funciones administrativas, control de inventarios de equipos en funcionamiento y datos de baja, inventarios de stock, control y recargas de tonner, Trato con proveedores.
- Cableado estructurado, apoyo en instalación de puntos de venta, cctv, dvr, telefonía ip.
- Desarrollo de sistemas de control de visitas, inventario general y de tonners en PHP con MySQL.
- Manejo de documentación de ISO 9001-2008.

13-02-2017/03-01-2018 – Semic SA de CV

Cargo: Auxiliar de Sistemas

- Desarrollo de sistemas internos de control de inventarios en php y Mysql.
- Apoyo al área de Mercadotecnia en aspectos de desarrollo de la página institutiva.
- Soporte preventivo y correctivo a equipo de cómputo, laptops e impresoras, reparaciones menores, cambio de componentes.
- Atención a usuarios, soporte en sitio y remoto vía telefónica y con Teamviewer.
- Respaldo de información, formateos, recuperación de información, instalación de sistemas Windows.
- Configuración de cuentas de correos electrónicos en Outlook, manejo básico de cpanel para administrar cuentas de correo Webmail.
- Funciones administrativas, control de inventarios de equipos en funcionamiento y datos de baja, inventarios de stock, control de tonner, Trato con proveedores.
- Cableado estructurado, telefonía.
- Manejo de documentación de ISO 9001-2008.

Habilidades y conocimientos

Idiomas Inglés: Para traducción de manuales.

Programación de escritorio en C Sharp 2010 - Programación web en HTML, PHP - Manejo de CSS, BOOTSRAP - Manejo de Netbeans - Bases de datos SQL server 2008 R2, Mysql - Conocimiento de Java, Flex, Webshim - Conocimiento de POO y PE - Cableado estructurado Sistemas operativos Windows y Linux - Conocimiento de servidores Cotizaciones y noción del mercado