

CONTADOR PÚBLICO TITULADO  
**JUAN MARIO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
CÉDULA PROFESIONAL 2415358



EDAD: 50 AÑOS  
SEXO: MASCULINO  
LUGAR DE NACIMIENTO: MÉXICO, D.F.  
FECHA DE NACIMIENTO: 16 DE OCTUBRE DE 1971.  
ESTADO CIVIL: CASADO.  
DOMICILIO: JORGE JIMENEZ CANTU # 109, U. HAB.COCEM  
TULTITLAN, ESTADO. DE MEXICO C.P. 54913  
TEL.: 55 5884 0354 CEL: 56 3591 6360 email: mariohdez16@gmail.com  
R.F.C.: HEHJ 711016 97A, AFILIACIÓN IMSS: 6890711052-9

---

### FORMACION ACADEMICA

PROFESIONAL: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO  
POLITÉCNICO NACIONAL, UNIDAD SANTO TOMAS.  
GENERACIÓN: 1990 - 1994

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mayo 2021 - Agosto 2022 **ARCO METAL, S.A. DE C.V.**

#### **GERENTE DE CEDIS TULTITLAN**

Logros: Supervisión del término de obra e instalaciones, así como el equipamiento de oficinas, comedores, vigilancia, vestidores, nave-bodega (almacén). Conclusión de los Permisos correspondientes y Licencias para su apertura y funcionamiento (Construcción, Uso de Suelo, Sanitario, Ambiental, Junta de Caminos, Protección Civil, Vialidad e Impacto Estatal, Agua, CFE, Telmex, Alestra-Axtel, SAT, IMSS). Contratación y capacitación de personal e inicio de operaciones. (Vigilancia, ventas-atención a clientes, crédito y cobranza, facturación, administración, limpieza, encargado de mantenimiento, jefe de almacén, basculistas, supervisor de embarques, jefes de patio, jefes de cuadrillas y ayudantes generales) Se implementaron procesos de trabajo y control para las operaciones diarias. Se generaron ventas promedio de 1000 toneladas con un valor cerca de veintiseis millones de pesos mensuales y con la meta propuesta de lograr el doble de lo obtenido hasta el momento.

Y en general la administración y control de todos los recursos de la empresa para el logro de las metas propuestas.

#### **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

- Supervisión del trabajo administrativo del personal de oficinas, que se lleve a cabo de manera correcta, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Supervisión del trabajo operativo en conjunto con el jefe de almacén.
- Revisando que se brinde a los clientes y a los operadores una excelente atención en todas las áreas, así mismo atenderlos directamente cuando se requiera.
- Responsable del control de pagos a proveedores del CEDIS. (Agua, luz, vigilancia, etc).
- Brindar apoyo a los gerentes y personal de S.L.P. (Corporativo-Planta).
- Revisión diaria del diario de ventas.

- Aprobación y firma de documentos generados de los departamentos: Bodega-almacén, ventas, crédito, facturación y embarques.
- Supervisión del personal de vigilancia.
- Responsable de que se cumplan las normas y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.
- Atención a los agentes de ventas en cuanto a situaciones extraordinarias con sus clientes y/o pedidos.
- Revisión continua de los procesos e implementación de mejoras.

Julio 2018 a Diciembre 2019 **CORDUROY, S.A. DE C.V.**

**GERENTE DE PLANTA (TULANCINGO)**

Logros: Procesos de producción controlados y mejor administrados, mejor coordinación de las áreas operativas, mejor acomodo y control de inventarios. Supervisión correcta de embarques así como la recepción de insumos a ocupar. Manejo de personal. Reportes diarios a dirección. Kpi's.

Octubre 2017 a Junio 2018 **MUEBLES PARA BAÑO, S.A. DE C.V. -GERSA-**

**EJECUTIVO DE VENTAS -MAYOREO-**

Logros: Cerrando ventas diarias en promedio de \$ 50,000.00 pesos, así como una gran venta de mayoreo por \$ 700,000.00 pesos en loseta porcelanizada y de la mejor marca "Porcelanite" para un gran proyecto de instalación arquitectónica. Y ventas en general de losetas, todo artículo y accesorios para baños.

Octubre 2012 a Septiembre 2017 **CREACIONES SAZU / PERSONALIKA**

**VENTAS Y ATENCION A CLIENTES**

ARTICULOS PROMOCIONALES Y REGALOS PERSONALIZADOS.

Logros: Una gran experiencia emprendedora, personal y familiar. Desde la apertura de un local, así como un kiosco en plaza comercial, la venta y atención directa con el cliente.

1997-2012 **EXPRESKOM, S.A. DE C.V.**

**GERENTE ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL DE CEDIS MÉXICO.** PROVEEDOR MAYORISTA DE RADIOCOMUNICACION Y SUS ACCESORIOS "MOTOROLA". EQUIPO EN SEGURIDAD ELECTRÓNICA (CCTV, CONTROL DE ACCESO, CONTRA INCENDIO Y ALARMAS) CON MARCAS LÍDERES EN EL MERCADO.

Logros: Mi mayor consolidación profesional, cerrando varios contratos en ventas uno de ellos el más importante de \$ 1,000,000.00 (un millón de dólares) con la Sedena a través de un distribuidor e integrador autorizado.

Administración en general del CEDIS.

1996 – 1997 **TURICIA, S.A. DE C.V.** PROVEEDOR MAYORISTA DE CAMARAS **CONTADOR GENERAL.**

FOTOGRAFICAS "MINOLTA" Y COMPUTADORAS "APPLE" EN BASE A LA FOTOGRAFIA.

1995 – 1995 **O.M. COMUNICACIÓN EXPRESS** DISTRIBUIDOR AUTORIZADO POR TELCEL.

**CONTADOR, CON ASESORIA DE DESPACHO FISCAL.**

PROPIEDAD DE PERSONA FISICA SERGIO ORNELAS MERIDA.

1994 – 1995 **SERVICIO "EL PARAISO".** GASOLINERA, BILLAR BAR Y GIMNASIO **SUBCONTADOR, CON ASESORIA DE DESPACHO CONTABLE.**

PERSONAS FISICAS MARTIN Y JOSE MARIA GOMEZ ROBLEDO.

1992 – 1994 **PANIFICADORA SERVIPAN, S.A. DE C.V.** CON NOMBRE DE MARCA

**AUXILIAR DE CONTABILIDAD**

RECONOCIDA COMO "PASTELERIAS EL MOLINO"

**OTROS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN:**

- Administración, Contabilidad, Impuestos, Presupuestos, Control Interno, Estrategias de Trabajo y Planes de Acción para los departamentos en operación. Relaciones Comerciales, Control y Administración de cuentas clave para la empresa,
- Por otra parte manejo de paquetes de computo contables: Negoplan, Nekonom, Contpaq, Nomipaq, COI, NOI, SAE, Bancos, Multivisión, MacroPro, INTELISIS.
- Así como el Manejo de Windows XP, Paquetería Office, Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Mozilla Thunderbird, Internet.

**RESUMEN DE CAPACIDADES:**

**MANEJO DE PROYECTOS:**

- Desarrollo y seguimiento de actividades.
- Trabajo en equipo enfocado a resultados.

**ADMINISTRACION Y DESEMPEÑO:**

- Multifuncional.
- Excelente seguimiento interno.
- Capacidad de comunicación en los diferentes departamentos.
- Capacidad de aprendizaje rápido y adaptabilidad.
- Excelente criterio y toma de decisiones.
- Deseo de aprendizaje continuo de nuevas disciplinas y actualización de conocimientos.

**CURSOS:**

- Manejo Gerencial de Negocios.
- Taller de estrategias de venta para distribuidores.
- Habilidades gerenciales a través de competencias.
- Liderazgo transformador.
- Manejo efectivo del tiempo.
- Convenciones y exposiciones en eventos de telecomunicaciones y seguridad electrónica.
- Curso de: Porcelanite y Lamosa (Revestimientos), servicio al cliente, modelo comercial, conocimiento del producto y la venta integral. Cursos de: Crest, Cemix (Pegazulejos), Calorex y Cinsa (Calentadores).
- Actualización Fiscal y Contable.
- Capacitación de Productos Comerciales del Acero en Perfiles Tubulares y Tubos de Acero, rolados en frío y caliente:  
"Perfiles Cuadrados y Rectangulares, para Puertas y Ventanas, con Ceja y Doble Ceja, Marcos, Tableros en calibre 20, Tubería Industrial, Polín Montén Pintado, PTR, Tubo Estructural tipo Cédula 30 y 40, Calibre 7, Tubo de Conducción A53 grado B y Perfil Estructural HSS".

**OBJETIVO**

**INGRESAR A UNA ORGANIZACIÓN DONDE PUEDA TRANSMITIR MIS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS A TRAVÉS DE MI FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA LABORAL, PARA INTEGRAR UN EXCELENTE EQUIPO DE TRABAJO QUE NOS PERMITA CRECER PERSONALMENTE Y AL MISMO TIEMPO FORTALECER EL DESEMPEÑO PARA LA COMPAÑÍA Y SU MARCA, CONSIGUIENDO CON ESTO UNA MAYOR RENTABILIDAD PARA LA EMPRESA Y HACERLA AUN MAS EXITOSA.**