



Luis Angel García Guzmán

Ingeniero Químico

✉ angel_luis25@outlook.es

☎ 5553801154
5559577920

📍 Ampliación Buena Vista.
Tultitlán, Estado de México.
C.P 54955

APTITUDES Y ACTITUDES.

Trabajo en equipo.
Resolución de problemas.
Liderazgo.
Actitud positiva.
Capacidad de relacionarse con los demás.
Capacidad de tomar decisiones.

MANEJO DE PROGRAMAS.

Microsoft Word 80%
Microsoft Power Point 80%
Microsoft Excel 90%

PARTICIPACIÓN EDUCATIVA.

Participación en el 1er congreso nacional propuestas para el cuidado de la vida en el siglo XXI (Noviembre, 2015)

Participación en la feria estatal de investigación, innovación y desarrollo (Noviembre, 2018)

Participación con el proyecto "Producción de carotenoides como fuente de antioxidantes naturales a partir de la microalga clorofícea: *Scenedesmus sp*" en el primer encuentro multidisciplinario de proyectos de investigación en la UMB. (Diciembre, 2018)

INFORMACIÓN PERSONAL.

Soy egresado de la carrera de ingeniería química.

Estoy decidido a emplear los conocimientos que recibí por parte de mi institución educativa en el ámbito profesional. Me considero una persona dedicada, entusiasta e innovadora. Deseo lograr mis objetivos y metas tanto personales como profesionales.

EDUCACIÓN

Institución: CONALEP Plantel Gustavo Baz (2012-2015)
Ubicación: Vía Gustavo Baz, Valle Hermoso S/N, C.P 54010 Tlalnepantla de Baz, Mex.
Documento obtenido: Certificado de preparatoria, título de Profesional Técnico-Bachiller en Química Industrial y acta de titulación, cédula profesional.

Nombre de la institución: Universidad de Estudios Superiores Tultitlán (UMB) (2015-2019)
Ubicación: Avenida San Antonio S/N, Col. Villa Esmeralda, C.P 54910 Tultitlán estado de México

Curso de inglés en línea, nivel básico, medio y medio - superior.

Curso de Excel en línea nivel básico y medio.

EXPERIENCIA LABORAL.

Lleve a cabo mis prácticas profesionales del bachillerato en la empresa “Vinícola de Tecate S. de R.L. (2014-2015), ubicada en calle Antonio M. Rivera 25, Centro industrial Tlalnepantla. Ocupando el cargo de “Auxiliar en el departamento de calidad”, realizando diversas actividades tales como; toma de muestras de materia prima, tomas de muestra en la línea de producción para analizarlas en el laboratorio, usar instrumentos de laboratorio, revisar la fecha de caducidad de reactivos y en ocasiones, auxiliar en departamento de “agranel”, realizando lavado de tanques y análisis de producción semanal en los reactores.

Trabajé en Cadena comercial OXXO S.A. De C.V. (2018-2019), ubicado en Calle Fimesa, Ciudad labor, Tultitlán. Realizando diversas actividades como; ayudante de cajero, recibir y acomodar mercancía, llevar inventarios constantemente acerca del producto tanto en piso como en bodega, al poco tiempo de ingresar en este trabajo, me ascendieron a encargado de turno, desempeñando funciones como hacer cortes de caja, enviar reportes diarios de venta, entrega de valores, realizar inventarios y ayudante en piso de venta.

Posteriormente ingresé a Tiendas Optima (2019-2019), ubicado en Tlalnepantla Centro. Ocupando el puesto de encargado del área de niños, manteniendo limpia el área y estar al pendiente de rellenar espacios vacíos, atendiendo al cliente, realizando labores de venta en la caja y al final de cada turno ayudar al encargado de la tienda a realizar cortes de venta y llevar un reporte de las ventas a lo largo del mes.

Trabajé en “Doc Solutions” (2020-2022), ubicado en carretera Tlalnepantla - Cuautitlán, col. Loma Bonita, Cuautitlán. Ahí empecé mi trayectoria ocupando el puesto de “extractor de documentos” llevando a cabo funciones de búsqueda de documentos para el Infonavit, a los 5 meses me ascendieron para ocupar el cargo de “coordinador de capacitación” desempeñando labores como; recibir a todo el personal de nuevo ingreso, capacitarlos explicándoles el proceso y las técnicas más adecuadas para tener un mejor desempeño, al final de cada capacitación tenía que hacer y enviar reportes del desempeño de cada colaborador, así como observaciones de los mismos. Posteriormente realice funciones de “monitor coach” en el área de “preparado y rearmado de expedientes” explicándoles y resolviéndoles dudas acerca de criterios en ciertos documentos, en ocasiones se mandaba personal de apoyo a otras áreas y yo era el encargado de monitorearlos, evaluarlos y estar al pendiente de ellos.

Mi ultimo empleo fue en “DIXON” (2022), desempeñando labores como inspector de calidad en el área de “puntillas” entre las actividades estaba revisar toda la puntilla de producción en base a especificaciones y criterios establecidos, así como verificar las puntillas de exportación, llenar reportes diarios, bitácoras y estar al pendiente de las actividades de los colaboradores del área así como resolver dudas respecto a todo tipo de puntillas a elaborar.