



Benito Pérez López

Fecha de Nacimiento: 21 Marzo 1975.

Dirección: Avenida Paseo de las Haciendas #209, Mz. 2. Lt. 5, Fraccionamiento El Bosque de Tultepec, Municipio de Tultepec, Edo. de México.

Teléfono: 55-8381-0555.

E-mail: benito_perez32@yahoo.com.mx

Objetivo:

Aplicar mi experiencia y conocimiento en la solución de problemas, y cumplimiento de los objetivos institucionales para el buen funcionamiento y el continuo crecimiento de la empresa donde tenga la oportunidad de desempeñarme, sin dejar a un lado mi continuo crecimiento personal, profesional y económico.

Educación:

ANALISTA PROGRAMADOR | 1998-2000 | CENTRO DE COMPUTACION PROFESIONAL DE MEXICO (CCPM)

- Área general de estudio: Analista Programador.
- Documento: Diploma.
- Trabajo relacionado: Abarrotes.

PREPARATORIA | 2018-2019 | SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL EDO DE MEX.

- Área general de estudio: Preparatoria.
- Documento: Certificado.

Experiencia:

PLANEADOR DE LA DEMANDA | GRUPO ZORRO ABARROTERO S.A. DE C.V, | NOVIEMBRE 2009 – SEPTIEMBRE 2022

- Análisis de faltantes de productos por categoría.
- Elaboración de pedidos a Proveedor Directos a tiendas y CEDI.
- Proyección de temporadas.
- Planeación de entregas de mercancía.
- Mantener nivel de faltantes como objetivo por debajo del 2.5%.
- Fill Rate por proveedor.
- Llenado del 95% como mínimo de tiendas nuevas.
- Días de Inventario acorde a días de crédito.
- Creación de Formatos así como de Macros y Tablas Dinámicas.

ASISTENTE COMPRADOR VINOS Y LICORES | GRUPO GIGANTE, S.A. DE C.V, | ABRIL 1994 – JULIO 2009

- Primera Entrevista con Proveedores Nuevos.
- Análisis de Cotizaciones de productos Nuevos.
- Reportes de Rebajas así como de Compras.

- Análisis de Ventas Incrementos Decrementos Vs. Meses, años anteriores.
- Depuración de catálogos electrónicos
- Nivelación de Inventarios.
- Pedidos, Cambios de Precio, Programación de Ofertas.
- Altas, Bajas de Productos, Proveedores.
- Generación de Tablas para Distribución de Mercancía, Pedidos de Importación, Cambio de Embalajes, Atención y Solución a Tiendas a Nivel Nacional. Entre Otras.

ASISTENTE COORDINADOR DE MERCADERIAS | GRUPO SORIANA, S.A. DE C.V. | AGOSTO 1991 – ABRIL 1994.

- Captura de Datos de Valija.
- Análisis Publicitario de la Competencia.
- Control y Operación de Fotocopadoras.
- Empaque Supervisión y Envío a Sucursales de correspondencia.

Aptitudes y habilidades:

- Trabajo en Equipo.
- Responsabilidad.
- Iniciativa.
- Comunicación.
- Capacidad de Análisis.
- Organización y planificación.
- Creatividad.
- Ganas de Aprender y Crecer.
- Aprendizaje rápido.

Otros:

- Mejora de Sistemas (Logística).
- Participación en la creación del Portal para captura de Pedidos.
- Participación para la creación de Programa Interfaz Compras, (subir Pedidos).
- Integración de proveedores a plataforma EDI para trasmisión de información (Pedidos).
- Soporte técnico a usuarios de Software en General.
- Actualización de Interfaz para tiendas nuevas (.ini).

Software:

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)

MerkSyst

Mercury

AS/400

SAP

SAP BW (Retail Business Warehouse).

Crystal Ball