**Jefe de logística**

Raúl Guerrero Del Ángel

Neptuno # 322

Fracc. Residencial la Minerva

Guadalupe, N.L.

8110750610

**raul\_guerrero79@hotmail.com**

**Objetivo:** Aplicar mis conocimientos y habilidades, en actividades inherentes al puesto como **Jefe de logística**, recepción, captura y concentrado de pedidos, elaborar el reporte integral de ventas y programación de entregas pendientes al área de ventas, asegurar que los equipos de transportes cuenten con las condiciones de calidad e inocuidad necesarias para la carga, generar programación de embarques con el fletero, realizar la facturación del pedido, seguimiento de los documentos entregados a crédito y cobranza, capturar en el sistema, el control y seguimientos de fletes, negociación de tarifas con los proveedores de servicio, control de inventarios y almacén de producto terminado, realizar reuniones con el personal pata el cumplimiento de metas y seguimientos de procesos, responsable, comprometido, trabajo en equipo, organizado busco desarrollo laboral a largo plazo**.**

**Formación Profesional:**

**Lic. En Negocios Internacionales. [2007.08.18]-[2010.11.30]**

**Esp. Logística y Trafico Internacional**

Universidad Autónoma de Tamaulipas

**Pasante Técnico en Contabilidad. [2002.08.18]-[2005.07.16]**

Centro de Bachillerato Tecnológico

Industrial y de Servicios No. 30

**Express Integral del Norte [2021.02.15]-[Actual]**

**Puesto: Ventas/Operaciones (Comisionista)**

**Funciones:** Prospección, seguimiento y Cierre de la venta, administrar la flotilla para la disponibilidad del requerimiento del servicio con el cliente, planear y asignar viajes, atender a los operadores en la solución de problemas de tránsito con la carga, monitorear el tránsito de los viajes, Elaboración de reportes, elaborar cotizaciones y hacerle llegar la mejor tarifa competitiva del mercado, dar seguimiento al proceso de facturación, verificar con tráfico el tiempo de carga/descarga en planta.

**Servicio de Administración [2019.05.16]-[2021.01.15]**

**Administración Regional de Auditoria de Comercio Exterior del Noreste**

**Puesto: Auditor**

**Funciones:** Realice visitas domiciliarias en materia de comercio exterior; así mismo revise la documentación aportada por el contribuyente en las operaciones de comercio exterior**,** elabore actas de inicio, actas parciales, ultima acta parcial y el acta final, para determinar el crédito fiscal en las operaciones de comercio exterior, audite revisiones de gabinete en materia de comercio exterior, así mismo revise la documentación aportada por el contribuyente en las operaciones de comercio exterior, participe en los operativos de puestos a disposición en combate a la propiedad intelectual, redacte oficios de suspensión en el padrón de importadores y cancelación del programa IMMEX; realice la verificación física y documental de vehículos y mercancía de procedencia extranjera, calcule impuesto general de importación, impuesto al valor agregado y derecho de trámite aduanero.

**Servicio de Administración Tributaria [2017.02.16]-[2019.05.15]**

**Aduana de México**

**Puesto: Justificador.**

**Funciones:** Recibí y verifiqué la documentación aportada del pre validador para proceder a la revisión documental y mediante el sistema para la justificación de pedimentos. Realice la modulación de selección automatizada del documento de operación para el despacho aduanero de las mercancías, con la finalidad de simplificar las operaciones de importación y exportación.

**Servicio de Administración Tributaria. [2015.02.16]-[2017.02.15]**

**Administración Regional de Auditoria de Comercio Exterior del Noreste**

**Puesto: Auditor**

**Funciones:** Realice visitas domiciliarias en materia de comercio exterior; así mismo revise la documentación aportada por el contribuyente en las operaciones de comercio exterior**,** elabore actas de inicio, actas parciales, ultima acta parcial y el acta final, para determinar el crédito fiscal en las operaciones de comercio exterior, audite revisiones de gabinete en materia de comercio exterior, así mismo revise la documentación aportada por el contribuyente en las operaciones de comercio exterior, participe en los operativos de puestos a disposición en combate a la propiedad intelectual, redacte oficios de suspensión en el padrón de importadores y cancelación del programa IMMEX; realice la verificación física y documental de vehículos y mercancía de procedencia extranjera, calcule impuesto general de importación, impuesto al valor agregado y derecho de trámite aduanero.

**Servicio de Administración Tributaria. [2013.01.02] -** **[2015.02.15]**

**Administración Local Fiscal Federal.**

**Puesto: Auditor.**

* **Funciones**: Revise y dictamine la documentación aportada por el contribuyente para determinarle su saldo a favor sobre el Impuesto Especial Sobre Productos y Servicios, en actividades de agricultura, elabore oficios de resolución para requerimientos de información, realice visitas domiciliarias con el fin de verificar la expedición de comprobantes fiscales o que los expedidos reúnan con los requisitos fiscales, verifique la autenticidad de los comprobantes fiscales mediante los sistemas institucionales, revisar y dictamine la documentación aportada por el contribuyente para determinarle su saldo a favor sobre el Impuesto al Valor Agregado.

**Otros Cursos y Seminarios:**

**Servicio de Administración Tributaria [2011.10.25]-[2011.12.20]**

Curso de capacitación del Programa Formativo en Materia de Impuestos Internos.

**Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas [2012.09.17]-[2012.0919]**

Arranque de Negocios 6to. Simposium Empresarial.

**Información Adicional:**

**Generales**: mexicano, soltero 42 años.

Otros: Manejo de PC Word, Excel, Power Point, ingles básico.

**Sistemas Institucionales del SAT**: Darío cuenta Única, Consulta Remota, Vista 360, Manual de operación aduanera, SAAI. Consulta Remota de Pedimentos., SOIA,

**Dispuesto a cambiar de residencia.**