|  |  |
| --- | --- |
|  | Atlacomulco No. 102 |
|  | Colonia Electricistas |
|  | C. P. 50040, Toluca, México. |
|  | Teléfono (s) 01 722 3 18 96 24 – 25 |
|  | Celular 044 722 3 94 01 79 |
|  | Mezasergio\_1@yahoo.com.mx |

SERGIO MEZA CAMACHO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datos Personales | Fecha de Nacimiento | 17 de Febrero de 1946 |
|  | Edad | 70 Años |
|  | Estado Civil | Casado |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos;  Ofrezco: | Después de un amplio desarrollo dentro de la actividad profesional independiente en el despacho de mi propiedad, como Contador General y Auditor independiente, deseo incrementar mi experiencia en el campo de la Administración Pública y Privada.  Experiencia, en manejo de personal, toma de decisiones, trabajo en equipo, capacitación y motivación para el personal a mi cargo, así como eficiencia y calidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| Experiencia Laboral: | Despacho Jurídico – Contable Sergio Meza y Asociados.  Del 01 de enero a la fecha de la presente.  Director General.  Contraloría Interna de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.  Del 18 de abril al 31 de diciembre de 2016.  Puesto de Auditor.  Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.  De 1 de Diciembre de 2009 al 15 de abril de2016.  ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION DEL ESTADO DE MÉXICO COORDINACIÓN DE SOLOVENTACIÓN DE AUDITORIA FINANCIERA, OBRA PÚBLICA Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS.  Puesto de Solventador.  Del 01 de Diciembre de 2009 al 23 de abril 2010 en la Coordinación de Solventación de Auditoria Financiera.  Puesto de Auditor.  Del 24 de Abril de 2010 al 01 de Julio de 2014 Comisionado en la Subdirección de Auditoría Financiera.  Puesto Como Auditor del :  Departamento de Auditoria Financiera al Sector Central y Auxiliar.  Del 02 de Julio de 2014 al 15 de abril de 2016.  Puesto Como Auditor del :  Departamento de Análisis Presupuestal y Patrimonial Municipal.  Contador General del Despacho:  “Sergio Meza Camacho y Asociados.”  Manejo del :  “Recurso Fiscal, Asesoría Fiscal y Contable.”  “Instituto Universitario Brima.”  Septiembre 2009.  Titular de las Asignaturas de Impuestos III e Impuestos V. |
|  | Marzo 2009.  Titular de las asignaturas de Impuestos II, Impuestos II, Impuestos IV y Presupuestos II.  Septiembre 2008.  Titular de las asignaciones de Impuestos I, Impuestos V y Auditoría III.  “Grupo ISIMA.”  Marzo 2008.  Titular de las asignaciones de Economía y Finanzas, Macroeconomía, Contabilidad II y Sistemas Administrativos.  “Instituto Universitario del Estado de México, S. C.”  Septiembre 2007  Ejecutivo del conocimiento en las materias de Economía de las Empresas y Principios de Contabilidad.  Para el cuatrimestre Septiembre – Diciembre del presente año.  “Grupo ISIMA División Sistemas.”  Titular de la materia de Economía y Finanzas.  Del semestre Septiembre 2007 – Febrero 2008.  De Noviembre de 2005 a Julio de 2006  “Instituto Electoral del Estado de México.”  Coordinador Administrativo de las Juntas Municipales de Jocotitlan e Ixtlahuaca.  Administrando Recursos del Órgano Desconcentrado.  Humanos. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Materiales y Servicios Generales.  Financieros.  Generando importantes ahorros económicos y materiales, cuidando siempre imagen y prestigio del Instituto y en especial del Director de Administración.  “Centro Universitario de Ixtlahuaca, A. C.”  Marzo – Julio 2005.  Catedrático de las Materias.  Contabilidad por Áreas de Responsabilidad.  Contraloría.  Fiscal III.  “Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Gobierno del Estado de México.”  Marzo – Diciembre 2004.  Coordinador de Programas Estatales del Programa Apoyo a las Funciones de la Comisión Bipartita del Fideicomiso Fondo Alianza para el Campo del Estado de México.  Preparar la documentación que permita solicitar al Comité Técnico del FACEM, los recursos para la contratación de personal así como los gastos de operación.  Encargado de la recepción de la documentación entregada por Banrural al Gobierno del Estado de México.  Reduciendo tiempo y costos al ejecutar rl Programa de Trabajo, en la mitad del tiempo establecido.  De Julio de 1996 a Agosto de 2003.  “Servicio de Administración Tributaría.”  Administración Local de Auditoría Fiscal de Toluca.  Encargado de la Jefatura del Departamento de Mecanismos de Control.  Manejando los cinco programas principales de presencia fiscal, como son:  Verificación de Expedición de Comprobantes Fiscales.  Verificación de la Legal Procedencia de las Mercancías de Procedencia Nacional.  Coordinar el programa de asistencia al contribuyente.  De Octubre de 1996 a Diciembre de 1997.  Procedimientos Legales  Como apoyo a las áreas operativas, realizando embargos precautorios, validando resoluciones determinativas de créditos fiscales y apoyando en el desahogo de ordenes de visita domiciliaria.  De Julio – Septiembre de 1996  Dictámenes.  Determinar créditos fiscales derivados del análisis al dictamen presentado, por los contribuyentes obligados por el Código Fiscal de la Federación  Reconocimiento a mi destacada labor en beneficio de los programas y objetivos institucionales.  De Marzo – Septiembre de 1994.  “Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal”.  Dirección General de Programación, Presupuesto y Finanzas.  De Marzo a Junio de 1994.  Director de Finanzas y Contabilidad.  Manejo y resguardo de fondos y valores de la Dirección General de Programación, Presupuesto, Finanzas y Contabilidad.  Registro histórico de las operaciones de la Dirección General de Programación, Presupuesto, Finanzas y Contabilidad.  Para atender las observaciones derivadas de los órganos de fiscalización.  Preparando la memoria de la Dirección General de programación, Presupuesto, Finanzas y Contabilidad.  Recibiendo felicitación por la calidad del trabajo realizado.  Participar en la Preparación, Coordinación y Conclusión de la Entrega Recepción de la Dirección General de Programación, Presupuesto, Finanzas y Contabilidad. |