



MARIANA ZAVALA DIAZ

LICENCIADA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

CONTACTO

- Villa de las Flores Estado de Mex.
- 55 17 96 32 44
- mariana_zavalamx@yahoo.com.mx

 www.linkedin.com/in/mariana-zavala-diaz-2b0270223

ESTUDIOS

Licenciatura en
informática
Administrativa

Universidad del
Valle de México.

1995 - 1999

OTROS ESTUDIOS

Especialidad en E-Commerce

Universidad del Valle de
México.

2004-2005

IDIOMAS

Ingles Intermedio

Cambridge

Interlingua

Lindavista

EXPERIENCIA

Asistente de dirección de Licenciaturas Ejecutivas y Posgrado

Universidad del Valle de México

Coacalco Campus Hispano

2017 – Actual

- coordinación, organización de los eventos en el departamento para docentes y alumnos (inicio de clases, juntas, reservación de escenarios, comidas, desayunos, gestión general)
- Apoyo a la coordinación y a los docentes en cuestiones administraciones.
- organización de agenda del director.
- Atención telefónica y virtual al departamento.
- Manejo del Sistema para impresión de listas, tarjetas de asistencia y documentos en general para docentes y alumnos.
- Envío de reportes y bases de datos a la coordinación y al director.
- Control y solicitud de los insumos dentro del departamento como papelería y prestamos de algún equipo.
- Apoyo al área de contabilidad para la cartera vencida de los alumnos dando el seguimiento de cada alumno.

Prefecta de Preparatoria -Universidad del Valle de México

2019 – Actual

- Vigilar, orientar a los alumnos para el cumplimiento del reglamento.
- Participar en diversas actividades dentro y fuera del salón de clases para apoyo a la disciplina de los alumnos, recorridos en patios.
- Llenado de reportes, bitácora para el control de las clases y las incidencias
- Apoyo a la coordinación para el seguimiento de las entradas, salidas de los alumnos y docentes.

HABILIDADES

- Trabajar en equipo
- Resolver conflictos y problemas
- Capacidad de tomar decisiones
- Capacidad de comunicar eficazmente
- Proactividad
- Empatía
- Creatividad
- Tolerancia a la presión
- Flexibilidad / Adaptación al cambio
- Estrategias de atención al cliente.

CURSOS IMPARTIDOS EN UVM

- Concientización sobre seguridad de la información 2021
- Protección de Datos
- Código de Ética
- Gestión de Equipos
- Liderazgo en el servicio
- Resiliencia en el equipo de trabajo
- Servicio de Calidad
- Inteligencia Emocional
- Protección de Datos y privacidad
- Cursos COVID-19

EXPERIENCIA - CONTINÚA -

Asistente de director General

Impresora Silva Form S.A. de C.V.

Ecatepec

2013 – 2014

- Elaboración de órdenes de compra, solicitudes de crédito para el pago de proveedores.
- Trámite para la liberación aduanal del material, pedimentos, guías DHL, UPS, etc.
- Solicitud de cotizaciones, archive y control general del departamento.

Asistente del Gerente del Almacén

Huawei Technologies. de C.V.

Gustavo Baz

2007-2011

- Atención a proveedores para recepción de facturas y documentos generales. Así como la captura en el sistema EGO de estas para trámites de pago y liberación de estas.
- Manejo del sistema CES para la captura de entradas, salidas, transferencias y movimientos generales del sistema.
- Monitoreo diario de la captura correcta de los movimientos del sistema CES, así como en cierre de mes envió de esta información a los usuarios de México y Centroamérica.
- Elaboración y control de inventarios y conteos.
- Elaboración de requisiciones y órdenes de compra de materiales generales para el almacén como: despensa, papelería etc. Así como la recepción y acomodo de estos mismos.
- Archivo y control general de la documentación de la gerencia y del personal del almacén.
- Elaboración de manuales en inglés y español para el manejo del sistema CES y EGO.
- Manejo y control de la agenda de la gerencia.
- Elaboración de presentaciones, formatos, reportes, gráficas mensuales, minutas, etc. en inglés y español.
- Coordinación de los servicios de mantenimiento generales del almacén como: agua, luz, oficinas, etc.
- Control y administración de las remisiones (documentos de salida) del almacén.

- ✓ 2005-2006- **SELMEC S.A. DE C.V.-ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL**
- ✓ 2003-2005-**CON ALIMENTOS S.A. DE C.V.-ASISTENTE DE GERENCIA DE SISTEMAS**
 - ✓ 2001-2002- **UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO-DOCENTE**
 - ✓ 2000-2000-**OPERADORA AEROBOUTIQUES S.A. DE C.V.-HELP DESK**
 - ✓ 1999-2000-**ALMACENADORA BITAL-ANALISTA DE SSITEMAS**
 - ✓ 1997-1998-**MALLINCKRODT BAKER-BECARIA**
 - ✓ 1995-1997-**HENKEL MEXICANA S.A. DE C.V.-BECARIA**