



41 años

Rio Balsas número 29, Colônia Santa Maria Tulpetlac,
Ecatepec de Morelos, Estado de México.

Tel Cel. 55-51-97-61-13

e-mail: mayahernandezroberto@yahoo.com.mx

Fecha Nac. 07 de Junio de 1976

Nac. Mexicana

Edo. Civil: Casado.

RFC: MAHR7606078I3

N.S.S. 15947671549

CURP: MAHR760607HMSYRB03

Cartilla No. 0151979, Matrícula C-3412505 (LIBERADA)

ESTUDIOS

Bachillerato (1993-1996)	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 136 "CBTiS 136". Bachillerato Físico Matemático con la Especialidad de Técnico Programador.
Profesionales (1997-2002)	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS (UAEM) LICENCIATURA EN DERECHO.

EXPERIENCIA LABORAL

01-ABR-2016	OPERACIONES INTERNACIONALES SABRE SA DE CV (Metales especiales)
15-ENE-2018	ENERGIA SOLAR SABRE SA DE CV (Energías Renovables)
Estado de México	GENERSYS MEXICO SA DE CV (Ecotecnologías)

JEFE DE CREDITO Y COBRANZA

De cobranza: Administrar, supervisar, controlar y coordinar todas las acciones del Departamento de Crédito y Cobranza, evaluando resultados de análisis de comportamiento de pagos, facturación y cobranza; para implementar políticas, planes y acciones.

Seguimiento a Cobranza Ordinaria, notificación y requerimiento de pago de créditos vencidos, hacer exigible el pago a los que no hayan sido cubiertos o garantizados dentro del plazo, bloqueando y/o suspendiendo el crédito cuando proceda, autorizando el pago diferido o en parcialidades de cartera vencida, mediante la celebración de convenio, de acuerdo a las políticas establecidas.

Realizar visitas de supervisión para comprobar que los arqueos y seguimientos de cartera vencida se estén efectuando correctamente. Determinación y otorgamiento de créditos nuevos mediante una correcta y efectiva investigación.

Elaboración y seguimiento del presupuesto semanal y mensual de cobranza, así como su informe semanal de pagos y avance de cobranza. Análisis de cartera y clientes. Reportes de cierre de cartera semanal y mensual, apertura y cierre de cuentas vencidas, conciliación de cuentas con el Departamento Contable.

Adicionalmente : Crédito y Cobranza a nivel nacional, Cobranza Ordinaria y Vencida, EN PESOS Y EN DOLARES, supervisión de Personal (Ventas y Cobro), Proyectos en Obra, Avances, Manejo de Portales para gestionar cobro, portales bancarios, identificación y aplicación de pagos, Cobranza Difícil, Análisis y otorgamiento de Créditos, Asesoría y representación legal de todas las empresas del grupo, Asuntos laborales, Actas de Asamblea, Junta de Accionistas, Poderes Notariales. Inicio, Supervisión y Seguimiento a Juicios Mercantiles, Plan Comercial. Reingeniería de Procesos, Certificación Norma ISO. Atención a Dirección.

01-SEPT-2015**15-ENE-2016****CD de México****CARSON&BRASCH**

COORDINADOR DE COBRANZA ZONA NORTE EDO. MEX.

Coordinar, supervisar y apoyar la cobranza de call center, gestores domiciliarios, jurídicos, cartera de 1, 30, 60..., 180 días, cartera antigua, cuentas difíciles, localización de deudores, seguimiento de cobranza, proyección de cobranza, análisis del crédito, detección de fraudes. Envío a cobro legal y supervisión del cobro legal. Diseñé el manual de políticas de cobro.

05-FEB-2013

03-JUL-2015

Estado de México Controladora GBC S.C.

Adjunto Dir. De Operaciones, CD. DE MEXICO, EDO. MEX., Y ESTADOS DE LA REP.

Facturación, crédito, análisis de información financiera, diseño de plan comercial, trámites, compras, ventas, logística, estadísticas, marketing, Administración de Gasolineras (GERENTE); Cuentas Especiales: Cobranza Ordinaria, Vía telefónica, en campo, cobro en ruta, informes, diseño de rutas de cobranza.

01-AGO-2005

12-DIC-2012

Estado de Morelos LIC. FERNANDO ABARCA ORDUÑA.

AUXILIAR JURIDICO, ESTADO DE MORELOS.

Asesoría jurídica a personas Físicas y Morales, Derecho Civil, Familiar, Penal, Agrario, Mercantil, Junta de accionistas, Poderes, Representacion legal, Trámites Diversos.

CURSOS

- ✓ **TALLER DE LOS PROCEDIMIENTOS PENALES.**
- ✓ **JORNADA DE DERECHO DE AMPARO.**
- ✓ **SEMINARIO DE DERECHO MERCANTIL.**
- ✓ **TALLER DE LOS DERECHOS HUMANOS.**
- ✓ **LIDERAZGO.**
- ✓ **TECNICAS PROFESIONALES DE VENTA.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ **EXPOSITOR.** (año 2003) en la Ciudad Industrial del Valle de Cuernavaca (CIVAC), Jiutepec, Morelos, con el tema "**CAPACITACION, LA INVERSION DEL ÉXITO**", con motivo de la primera reunión de prestadores del servicio del Estado de Morelos.
- ✓ **ASISTENTE.** (año 2003) en la reunión nacional de autoridades del autotransporte federal y local, en "**OAXTEPEC**", Morelos.
- ✓ **INSTRUCTOR.** En las materias de "**FAMILIA, RELACIONES HUMANAS Y REGLAMENTACION**", empresa "**ICAFSI**" y Seguridad Privada "**ESPARTA**", Cuernavaca, Morelos.

HABILIDADES

TOMA DE DECISIONES, PROACTIVO, TRABAJO EN EQUIPO, ACTUALIZACIÓN, MEJORA CONTINUA, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, ANÁLISIS Y DETECCIÓN DE NECESIDADES, DISEÑO DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.

RESPETUOSAMENTE

C. ROBERTO MAYA HERNANDEZ.