



ARACELI URZÚA DELGADO

Contacto



55-3334-3547



ara.urzdel@gmail.com



Tultitlán, Edo. México.

Formación Académica

Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de
Tlalnepantla (I.T.T.LA.)
1997-2002

Cursos

- Excel 2010 (Actual)
- Lenguas de Asia Oriental (Actual)
- El presupuesto como herramienta de planeación.
- Coaching para grupos de alto desempeño.
- Liderazgo.

Habilidades

- Conocimientos administrativos, contables y de logística.
- Manejo de software: Office y SAP.
- Ingles 40%.

Perfil profesional.

Lic. en Administración con experiencia en cuentas por pagar y finanzas en empresas nacionales e internacionales. Coordinando actividades relacionadas con la elaboración y sistematización de procedimientos, políticas, manuales, establecimiento de controles de gastos, manejo de presupuestos. Con habilidades de negociación, solución de problemas.

Intención profesional.

Pertenecer a una organización líder, donde pueda aportar mi experiencia laboral para contribuir en su crecimiento y tenga la oportunidad de continuar desarrollándome profesional y personalmente.

Experiencia Laboral.

Coordinador Administrativo de Logística Servicios Tresmontes Lucchetti, S.A. de C.V. Abr 2011-Mar 2021

- Administre las cuentas por pagar del área de logística, la cual contaba con 10 Centros de distribución ubicados en el territorio Nacional, a mi cargo tenía una persona.
- Lograba aplicar el 95% de los gastos autorizados en el mes, de acuerdo con lo liberado por Gerencia, el cual se aplicaba a servicios de transporte, almacenaje e insumos, tanto para el área nacional como el de exportaciones.
- Dentro de mi periodo laboral se dieron varios cambios en el proceso, con la finalidad de agilizar y facilitar el trámite de los documentos, logrando un 90% de concentración de la información de manera digital evitando desvíos y atrasos.
- Ejecutaba análisis de presupuestos vs el gasto real, en el cual se identificaban las desviaciones que permitían tomar decisiones a Gerencia.
- En 2019 participe en el proyecto Everest, en el cual se concentraron todos los procesos que se llevaban para unificarlos con los que se utilizan en Grupo Nutresa.
- También integraba los expedientes para la recuperación de siniestros, se tenía constante comunicación con la aseguradora para asegurar el reembolso de lo perdido en un periodo no mayor a 3 meses.
- Aplicaba los descuentos logísticos pactados con los clientes así como la recuperación de saldos a favor por incidencias cometidas por los proveedores.
- Se mantenía un nivel de servicio del 90% para nuestros clientes internos, ya que éramos generadores de información.

Contacto

 55-3334-3547

 ara.urzdel@gmail.com

 Tultitlán, Edo. México.

Habilidades blandas

- Comprometida, responsable, proactiva, dinámica, organizada, alto sentido de compromiso, asertiva, leal, trabajo en equipo, adaptación a los cambios.

ARACELI URZÚA DELGADO

Coordinador de Contabilidad

Servicios Logísticos Control, S.A. de C.V.

Abr 2005 - Ene 2011

- Coordinaba el área de cuentas por pagar de los 2 Centros de Distribución ubicados en Tultitlán y Monterrey, manejando a 4 personas a mi cargo.
- Participe en las generaciones del presupuesto de gastos de ambos Cedis, con ello únicamente obtuvimos una desviación del 5%.
- Realizaba los análisis de presupuesto vs real mensual dentro de los primeros 6 días, los resultados de estos reportes eran enviados a la Subdirección y Gerencia para la toma de decisiones.
- Monitoreaba el ingreso logístico de los Cedis en forma semanal de los proveedores nacionales e internacionales, con ello se logro recuperar el 35% principalmente de la mercancía de importación así como el registro de provisiones mensuales que nos permitían tener un importe aproximado a lo real, con ello se realizaban análisis con la comparativa de ingresos vs egresos.
- Semanalmente enviaba el reporte del valor de los inventarios, tanto nacional como de importación, con ellos se evitaban desviaciones y la limpieza de los almacenes.
- Integraba los expedientes de los siniestros que se presentaban dentro de los primeros 45 días, para agilizar el trámite con la aseguradora y recuperar lo perdido, sin descuentos adicionales.
- Recupere en un 100% el cobro de las incidencias que se tenían pendientes a los transportistas con un año de antigüedad, logrando así la obtención del ingreso pendiente para el Cedis y manteniendo al día la aplicación de los descuentos.
- Estandarice los procedimientos de ambos Cedis logrando así una sincronía en las actividades teniendo un mejor control para evitar desviaciones.
- Modifique el proceso del manejo del fondo fijo (\$30,000.00) evitando así las desviaciones e incidencias, con la utilización de formatos, establecimiento de firmas autorizadas y arqueos sorpresivos continuos.
- Mantuve el control preciso del manejo de la chequera llevando las conciliaciones a tiempo además de realizar avisos para evitar rechazos por sucursales.
- Lideré dos proyectos en la campaña de ahorros de la organización, control de consumos internos (papelería) y aprovechamiento del teléfono, logrando así un ahorro del 40% y 45% respectivamente.
- Disminuí el 95% de extravíos de documentos de descuento para los proveedores de mercaderías.