



## Datos personales:

---

Nombre: Aldo Fernando Cruz Hernández.  
Edad: 37 años.  
Fecha y lugar de nacimiento: Mayo 29 ,1981.Monterrey, N.L.  
Estado civil: Casado.  
Dirección actual: Ignacio Allende #412 Col. Insurgentes, Apodaca, N.L.  
Dirección correo electrónico: [alfcruz1981@gmail.com](mailto:alfcruz1981@gmail.com) [amcruz29@hotmail.com](mailto:amcruz29@hotmail.com)

## Interés Profesional:

---

: Poder desarrollar y tener un crecimiento profesional dentro de una compañía seria y así mismo demostrarme dentro de la misma logrando una estabilidad laboral, humana y económica.

## Habilidades y Competencias:

---

Habilidades: Rápido aprendizaje, Conocimiento, Asumo de responsabilidades, Paciente, Determinado, Coherente y objetivo.  
Competencias: Capacidad de resolución de problemas, Organización de trabajo, Trabajo en equipo, Pro actividad, Relaciones interpersonales, Capacidad de iniciativa, Flexibilidad y Adaptación, Responsabilidad en el trabajo y Resistencia a la presión.

## Experiencia Laboral:

---

Compañía: Lamina y Placa Comercial.  
Fecha de inicio y término: Oct-18 a Mayo-19 (Proyecto).  
Giro de empresa: Distribuidor de Maquinaria y material metal mecánica  
Puesto: Gerente Ventas Industria.  
Actividades: Ventas y distribución de los siguientes materiales: Aceros Planos, Estructurales, Perfiles, Redondos y Especiales, Incluye maquinados y procesos CNC, HSS, Helicoidal y Temper.  
Ventas Administración, Negociaciones, Prospección, Servicio al cliente, KPI'S, RDT's, Sistema SAE, SAP, Metodología Hoshing Kanri y Six Sigma.  
Logros: -Incremento de venta en Metal mecánico a 2200 toneladas mensuales en Mercado Nacional  
- reactivación de clientes automotrices.  
- Incremento de venta de maquinaria Industrial a nivel nacional.  
- Incremento en pedidos y ventas.  
- Incremento de cartera de clientes recurrentes.

Compañía: JRS Supply.  
Fecha de inicio y término: Ene-06 a Oct-18  
Giro de empresa: Distribuidor de Maquinaria y Venta Acero.  
Puesto: KAM Ventas Industria (Sub-gerente).  
Actividades: Ventas Aceros Planos, Estructurales, Perfiles, Redondos y Especiales, Incluyendo Maquinaria Industrial, Refacciones y procesos CNC, HSS, Helicoidal, Maquinados y procesos, Administración, Negociacion, Prospección, Servicio al cliente, Manejo de transportistas, KPI'S, Sistema SAE, SAP, , Metodología como Six Sigma y Hoshing Kanri.  
Logros:--Incremento de venta a 800 toneladas mensuales en Mercado Nacional y 3,500 ton./Mes Export.  
- Incremento venta de maquinaria Industrial y lubricantes a nivel nacional y exportación (c.américa).  
- Incremento en pedidos y ventas por 6 años consecutivos (2012 -2017).

Compañía: REGIOPYTSA S.A. de C.V.  
Fecha de inicio y término: Mayo-12 a Dic.-13 (proyecto)  
Giro de empresa: Industrial  
Localidad: Apodaca. N.L.  
Puesto: KAM Ventas exportación.  
Supervisor(a): Jaime Segura.  
Teléfono: 8156-5539

Actividades: Ventas E.U.A., Sudamérica, Negociaciones Clientes, Manejo cuentas clave, Servicio al Cliente, Análisis y verificación de Documentos de Aduanal, Coordinación de la Logística, Cobranza, Manejo de Herramientas de clase Mundial como el Six sigma, WIP ( Work In Process ) RDT(Rutinas Diarias de Trabajo) KPI'S (Key Performance Indicador) y verificaciones de Stockout.

Logros: - Primer Lugar del 2do Foro de Alto Desempeño en conjunto con ISO9000-2009.

Venta mensual (Mayo 2012/2,000 ton mensuales) y cierre ventas (Dic./2013 de 8,500 ton. men.)

- Ahorros en transportación de 15,000 usd mensuales,  
- Ahorros de Notas de crédito por \$125,000 usd mensuales.

Compañía: ACS Business Solutions de México S.A.  
Fecha de inicio y término: Jun-07 a Abril-08 (proyecto)  
Giro de empresa: Finanzas, It Services.  
Localidad: San Nicolás de los Garza N.L.  
Puesto: Payroll Processor  
Supervisor (a): Daniel Ortiz  
Teléfono: 8158-2100

Actividades: Procesamiento de nómina americana, Depuraciones de empleados, Deducciones de impuestos, Incrementos de salarios, Pago de bonos, Liquidaciones y cheques manuales, Captura y elaboración de formatos Manuales, Manejo del sistema ODM, BACKOFFICE, INFOBANK y CITRIXS.

Compañía: Airhsa ( Teleperformance)  
Fecha de inicio y término: Oct-04 a Ene-06  
Giro de empresa: Telé marketing.  
Localidad: Monterrey, N.L. (centro)  
Puesto: Ejecutivo bilingüe servicio al cliente para Sprint Co.  
Supervisor(a): Néstor Gallegos.  
Teléfono: 8150-0000.

Actividades: Ventas, Servicio al cliente, Facturación, Cotización, Cobranza Pasiva  
Manejo de opciones de pago con Tarjeta de crédito, Manejo de SAP, Citrixs, Mainframe, P2K, HTM

Compañía: Harlem Construcción.  
Fecha de inicio y término: Ene-99 a Agosto-04  
Giro empresa: Construcción.  
Localidad: Chicago, Ill .USA.  
Puesto: Ventas Administrativo.  
Teléfono: 773-479-2849.

Actividades: Instalación de alfombras, piso laminado y Cerámica, Asistencia en el área de Ventas y Servicio al cliente, Realización de Compras internacionales, Logística, Distribución de materiales y seguimiento de los pedidos, Asesorías al cliente, Proveedores, Sistema Mappics, Citrixs y web sites (internet).

### Preparación Académica:

---

BDIB Negocios Internacionales.  
Universidad: Tritón College.  
Lugar: Chicago, Ill, USA.  
Fecha de curso: Agosto-99 a Junio-04.  
Título: Título recibido.

Bachiller o Preparatoria: Moorhead Senior High School.  
Lugar: Moorhead, Minnesota, USA.  
Fecha de curso: Agosto-97 a Enero-99.  
Taller: Mecánica.  
Título: Título recibido.

## Otros Estudios:

---

Curso: RMAS – SAP-Planning administrador.  
Escuela: Celestica de Monterrey.  
Lugar: Apodaca, N.L.  
Fecha de curso: Oct-2009

Curso: Ventas.  
Escuela: Triton College.  
Lugar: Chicago, Ill.USA.  
Fecha de curso: Sep-2000 a Oct-2000.

Curso: Instalación de alfombras y piso laminado  
Escuela: Empire .Co.  
Lugar: Chicago, Ill USA.  
Fecha de curso: Marzo-2000 a Junio-2000.

Curso: Customer Services SPRINT.  
Escuela: Teleperformance México  
Lugar: Monterrey, Nuevo León.  
Fecha de curso: Mayo 2005

Curso: American Payroll.  
Escuela: ACS Business Solution México.  
Lugar: San Nicolás de los Garza, Nuevo León.  
Fecha de curso: Junio 2007.

## Idiomas:

---

Idioma: Ingles.  
Porcentaje: 90%.(leer, escribir, hablar).

## Otros Conocimientos:

---

Manejo de Herramienta Industriales, Manejo de Montacargas, Levantamiento de listado de activos (auditorias) inventarios, Equipo de Oficina: PC, Máquina de escribir eléctrica, Engargoladura, Copiadora.  
Paquetes Computacionales: Office (Excel, Power Point, Word), Outlook, Internet Explorer.  
Software: SAP, Citrix, Mappics, Premier, P2k, Back office, Mainframe, SAE, ODM, y web sites.